**VERBALE DELLA RIUNIONE**

**DI CONSULTAZIONE**

**DELLE PARTI INTERESSATE**

|  |  |
| --- | --- |
| Descrizione | Consultazione delle parti interessate  |
| CdS | Denominazione CdS [classe di laurea/laurea magistrale] |
| Edizione | Anno |
| Elaborato da | Gruppo AQ/Riesame |
| In data | Periodo |
| Approvato da | Consiglio di Corso di Studio |
| In data | gg.mm.aaaa |

**VERBALE DI CONSULTAZIONE DELLE PARTI INTERESSATE**

Il giorno gg.mm.aaaa alle ore xx:xx, presso [indicare sede/modalità da remoto], si è tenuto l’incontro di consultazione tra i responsabili del Corso di Studio in [denominazione] e i referenti delle organizzazioni rappresentative del mondo del lavoro e delle professioni di riferimento.

All’incontro erano presenti:

Per il CdS:

* [nome e cognome, ruolo]
* [nome e cognome, ruolo]

Per le organizzazioni rappresentative:

* [nome e cognome, ruolo]
* [nome e cognome, ruolo]

La discussione ha preso in esame [esempi]:

* La denominazione del CdS
* I profili professionali individuati per il CdS
* Gli obiettivi formativi del CdS (con riferimento ai Descrittori di Dublino)
* I risultati di apprendimento attesi e il quadro delle attività formative
* Eventuali indagini su dati AlmaLaurea, opinioni delle aziende sui tirocini/assunzioni, studi di settore, ecc.
* L’andamento del percorso formativo del CdS e il modello di erogazione
* Gli sbocchi occupazionali
* Le opportunità di tirocinio/stage

Durante l’incontro è emerso quanto segue [esempi]:

* Denominazione del CdS
* Figure professionali: [specificare]
* Obiettivi formativi: [specificare]
* Punti di forza dell’offerta formativa proposta
* Eventuali criticità dell’offerta formativa proposta
* Azioni da intraprendere
* Altre osservazioni

I Prof. [cognomi] ringraziano e salutano gli intervenuti.

L’incontro si conclude alle ore xx:xx.

**Note per la compilazione**

*Il verbale deve riportare, maniera succinta, i singoli interventi, eventualmente chiedendo direttamente agli interessati di far pervenire una brevissima sintesi del loro pensiero.*

*Il verbale deve comunque riportare in maniera esaustiva il senso di quanto emerso nel corso del confronto in relazione all’oggetto o agli oggetti della consultazione, i punti di forza e/o di debolezza riscontrati nel Corso* *di Studio di nuova istituzione proposto, ovvero nell’impianto del CdS già attivo, i suggerimenti e/o le raccomandazioni formulati dagli esponenti delle Parti Sociali intervenute.*

*Qualora alcuni degli invitati avessero dichiarato di essere impossibilitati a intervenire, ma avessero ugualmente reso il proprio parere tramite uno scritto o questionari predisposti dal Consiglio di CdS, è necessario darne atto nel verbale.*

*Il verbale, che si dà per approvato seduta stante, è firmato dal Coordinatore del CdS e da altro docente del corso che funge da Segretario.*