

VERBALE DELLA RIUNIONE DI CONSULTAZIONE DELLE PARTI INTERESSATE

Descrizione	Consultazione delle parti interessate
CdS	Denominazione PhD
Edizione	Anno
Elaborato da	Gruppo AQ-PhD
In data	Periodo
Approvato da	Collegio dei Docenti
In data	gg.mm.aaaa

VERBALE DI CONSULTAZIONE DELLE PARTI INTERESSATE

Il giorno **gg.mm.aaaa** alle ore **xx:xx**, presso **[indicare sede/modalità da remoto]**, si è tenuto l'incontro di consultazione tra i responsabili del Corso di Dottorato di Ricerca in **[denominazione]** e i referenti delle parti interessate di riferimento.

All'incontro erano presenti:

Per il PhD:

- **[nome e cognome, ruolo]**
- **[nome e cognome, ruolo]**

Per le parti interessate:

- **[nome e cognome, ruolo]**
- **[nome e cognome, ruolo]**

La discussione ha preso in esame **[esempi]**:

- La denominazione del PhD
- I profili professionali e gli sbocchi occupazionali
- Gli obiettivi formativi del PhD
- I punti di forza dell'offerta formativa proposta
- Le eventuali criticità dell'offerta formativa proposta
- Possibili azioni da intraprendere

Durante l'incontro è emerso quanto segue **[esempi]**:

- Denominazione del CdS
- Figure professionali: **[specificare]**
- Obiettivi formativi: **[specificare]**
- Punti di forza dell'offerta formativa proposta
- Eventuali criticità dell'offerta formativa proposta
- Azioni da intraprendere
- Altre osservazioni

I Prof. **[cognomi]** ringraziano e salutano gli intervenuti.

L'incontro si conclude alle ore **xx:xx**.

Note per la compilazione

Il verbale deve riportare, maniera succinta, i singoli interventi, eventualmente chiedendo direttamente agli interessati di far pervenire una brevissima sintesi del loro pensiero.

Il verbale deve comunque riportare in maniera esaustiva il senso di quanto emerso nel corso del confronto in relazione all'oggetto o agli oggetti della consultazione, i punti di forza e/o di debolezza riscontrati nel Corso di Dottorato di Ricerca di nuova istituzione proposto, ovvero nell'impianto del PhD già attivo, i suggerimenti e/o le raccomandazioni formulati dagli esponenti delle Parti Sociali intervenute.

Qualora alcuni degli invitati avessero dichiarato di essere impossibilitati a intervenire, ma avessero ugualmente reso il proprio parere tramite uno scritto o questionari predisposti dal PhD, è necessario darne atto nel verbale.

Il verbale, che si dà per approvato seduta stante, è firmato dal Coordinatore del CdS e da altro docente del corso che funge da Segretario.