

**RELAZIONE DEL PRESIDIO DELLA QUALITÀ SULLO STATO DI
 ATTUAZIONE DEL SISTEMA DI AQ
 (1 ottobre 2017 – 31 agosto 2018)**

Tipo documento¹	Essenziale
A/R/CdS/PQ²	PQ
Descrizione	Relazione annuale del PQ
Edizione	II
Revisione	2
Elaborato da	PQA
In data	luglio-settembre 2018
Approvato da	PQ
In data	18.09.2018
Trasmesso	SA - NdV – Scuola – DR – Ufficio Accad 18.09.18

¹ E: Essenziale; S:Supporto

² Specificare livello Accredитamento: A: Ateneo; R: Ricerca e III missione; CdS (specificare sigla); PQ: Presidio della Qualità

Tipo documento: E	Relazione Annuale del Presidio della Qualità	Edizione 2	Elaborato da PQA	Approvato da PQA
		Revisione 2	In data Giugno-Agosto 2018	In data 18.09.2018

Il Presidio della Qualità dell'Università degli Studi Link Campus University (comunicazione del 5 maggio 2015) è composto da:

Alessandro Corbino	<i>Presidente esperta gestione qualità</i>	<i>componente esterno</i>	RT
Stefania Capogna	macro-settore SH2	componente interno	RT
Nicola Ferrigni	<i>macro-settore SH2</i>	<i>componente interno</i>	RT

Referenti Tecnico-amministrativi a supporto

Sonia Albertosi	<i>Referente legale per il PQ</i>	TA
Emilio Greco	<i>Referente statistico per il PQ</i>	TA
Simona Cianni	<i>Responsabile Ufficio Accademico Manager Didattico</i>	TA

E-mail:

pqa@unilink.it

Sito:

<http://unilink.it/ateneo/organizzazione/presidio-della-qualita/presidio-qualita-ateneo/>

Area riservata del Presidio della Qualità:

<https://sites.google.com/unilink.it/pq-lcu/home?pli=1&authuser=1>

Tipo documento: E	Relazione Annuale del Presidio della Qualità	Edizione 2	Elaborato da PQA	Approvato da PQA
		Revisione 2	In data giugno-agosto 2018	In data 18.09.2018

SOMMARIO

PREMESSA.....	5
1. SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DI ATENEIO	6
2. ELEMENTI DI ATTENZIONE del NdV	12
3. ATTIVITA' SVOLTE	30
4. DI COMUNICAZIONE, DI FORMAZIONE E DI SENSIBILIZZAZIONE	44
4.1 FORMAZIONE INTERNA.....	45
4.2 Audit interni.....	46
4.3 Assistenza tecnica all'elaborazione documentale.....	47
4.4 Elaborazione Template e Linee Guida.....	52
5. CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE	53
5.1 SINTESI SWOT ANALYSIS AQA.....	56
5.3 PIANO DI MIGLIORAMENTO-TABELLE DI SINTESI	57
6. RIEPILOGO Riunioni del PQ	61
2015	61
2016	61
2017	61
2018	63
Incontri AQA programmati	64
APPENDICE	65
Archivio Verbali PQ.....	66
2015	66
2016	66
2017	67
2018	68

Tipo documento: E	Relazione Annuale del Presidio della Qualità	Edizione 2	Elaborato da PQA	Approvato da PQA
		Revisione 2	In data giugno-agosto 2018	In data 18.09.2018

INDICE TABELLE E FIGURE

Tab. 1. Calendario minimo Quadro D3 – AQ CdS aa 2018-2019

Tab. 2 - Incontri aggiornamento OO.AA.

Tab. 3 - Formazione interna

Tab. 4 - Calendario Audit interni

Tab. 5 - Assistenza tecnica per l'elaborazione documentale

Tab. 6 - Assistenza tecnica per l'elaborazione documentale scadenza SUA-CdS 14.06.18

Tab. 7 Incontri PQ-CPDS

Tab. 8 - Riunioni operative con uffici trasversali

Tab. 9 - Assistenza tecnica ai nuovi coordinatori per preparazione RCR

Tab. 10 - Attività e miglioramenti attesi

Fig. 2 - Flusso processo di comunicazione integrata a supporto degli Organi di Governo

Tipo documento: E	Relazione Annuale del Presidio della Qualità	Edizione 2	Elaborato da PQA	Approvato da PQA
		Revisione 2	In data giugno-agosto 2018	In data 18.09.2018

Allegati alla Relazione

1. Rapporto Autovalutazione DR e III missione
2. Relazione attività Scuola UG&G 2017
 - 2.1 Integrazione Relazione attività Scuola UG&G;
 - 2.2 Controdeduzione CdS Giurisprudenza LMG/01
3. Relazione attività Scuola PGG 2018
4. Date Carriere Studenti al 10092018
5. Rapporti Ciclici di Riesame preparatori alla Visita di Accreditamento
6. Piano Integrato: Documentazione di programmazione integrata 2017-2019
7. Quadro delle responsabilità interne e gruppi di lavoro:
<https://drive.google.com/open?id=1GKx4H5C-JPOHZYgwSkt3OZ-Vj3fgfuwd>

8. Cartellina accesso archivio documentale di tutte le fonti citate:
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Rhh3pDUCjMb6snu33U0DfsVzjLpgy_ON

9. Documenti e template essenziali forniti per la formazione interna:
<http://unilink.it/linee-guida-per-laqa-2018-edizione-2/>

Linee guida per la definizione e l'attuazione del Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo, 2018, Edizione 2

Allegati alle Linee guida per la definizione e l'attuazione del Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo, 2018, Edizione 2

- Template frontespizio documenti ufficiali
- Calendario integrato scadenze interne AQA
- Calendario generale SUA-CdS
- Nota esplicativa Descrittori di Dublino
- Nota Istituzionale Accompagnamento e spiegazione indicatori di monitoraggio
- Rapporto Ciclico di Riesame
 - Linee guida Riesame ciclico pre-visita
 - Scheda Riesame Ciclico CdS-ANVUR
 - Template Rapporto Riesame Ciclico LCU
- Linee Guida Commissione Paritetica Docenti-Studenti
 - Ruolo e funzione delle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti
 - Template Relazione Annuale CPDS
- Linee Guida Progettazione Corsi di Studio di nuova istituzione
 - Linee guida per la Progettazione Corsi di Studio di nuova istituzione
 - Esempio Verbale
 - Esempio consultazioni a distanza
 - Esempio sintesi di restituzione
- Linee Guida Analisi degli indicatori di monitoraggio
 - Linee Guida per l'analisi
 - Template per elaborazione
- Linee Guida Relazione annuale Scuola UG&G
- Linee Guida e materiali di supporto progettazione CdS di nuova istituzione
- Linee Guida e Template per l'analisi degli indicatori di monitoraggio
- Carta dei Servizi

Tipo documento: E	Relazione Annuale del Presidio della Qualità	Edizione 2	Elaborato da PQA	Approvato da PQA
		Revisione 2	In data giugno-agosto 2018	In data 18.09.2018

PREMESSA

La presente relazione è finalizzata a fornire evidenza dello stato di implementazione del sistema di AQ nell'Università degli Studi Link Campus University, e, al contempo, sintetizzare le attività intraprese dal Presidio della Qualità nel corso dell'ultimo anno.

La presente relazione fa riferimento al periodo ottobre 2017 – agosto 2018, per dare la possibilità al NdV di integrare i contributi offerti da questo aggiornamento sullo stato delle attività nella sua relazione in scadenza al 30 settembre 2018.

Le più importanti aree di miglioramento e/o da presidiare, messe in evidenza dalla Relazione del PQ 2017, sono le seguenti (Relazione PQ 2017):

- transizione al nuovo sistema ordinamentale e monitoraggio delle carriere studenti;
- equilibri di docenza;
- VQR e terza missione;
- strutturazione dei processi di qualità.

Larga convergenza si registrava con quanto segnalato dalla relazione della CPDS che nella sua ultima relazione disponibile (2017) richiama la necessità di (Relazione CPDS 2017):

- strutturare il corpo docente, superando progressivamente l'impianto di una struttura organizzativa basata su un largo ricorso a docenti a contratto o professori straordinari;
- potenziare l'offerta formativa sul piano della innovatività e della capacità di rispondere alle opportunità emergenti nel medio termine sul mercato del lavoro;
- consolidare ed estendere il modello didattico orientato a sviluppare negli studenti la capacità di utilizzare le conoscenze trasferite sul piano applicativo;
- accrescere il numero di studenti Graduate come condizione fondamentale per l'equilibrio economico;
- consolidare il processo di internazionalizzazione.

In sinergia con gli organi di governo, avendo acquisito gli elementi su evidenziati come priorità nell'azione di miglioramento, il PQ si è impegnato a stimolare e sostenere l'imponente percorso di strutturazione dei processi interni affrontati dall'ateneo nell'ultimo anno, anche grazie al passaggio alla nuova sede storica sita nel Casale di San Pio V.

La relazione si compone di sei Capitoli.

Nel primo capitolo si ricostruiscono le più importanti trasformazioni che hanno caratterizzato il sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo per accompagnare, in maniera critica e costruttiva la rapida strutturazione del giovane Ateneo.

Nel secondo capitolo vengono sintetizzate le più importanti attività messe in essere dalle strutture di Ateneo, anche a partire dalle utili critiche sottolineate dalle Relazioni del NdV

Tipo documento: E	Relazione Annuale del Presidio della Qualità	Edizione 2	Elaborato da PQA	Approvato da PQA
		Revisione 2	In data giugno-agosto 2018	In data 18.09.2018

e delle CPDS, con particolare attenzione all'ultima disponibile al momento della stesura della presente relazione, quelle del 2017.

Il terzo capitolo sintetizza le attività svolte dal PQ nel perseguimento di una più efficace strutturazione dei processi interni di Assicurazione della Qualità e per la promozione di una diffusa cultura della corresponsabilità tra i componenti della nascente comunità accademica.

Il quarto capitolo ripercorre le tappe salienti delle iniziative di comunicazione, formazione e assistenza tecnica poste in essere durante l'anno all'interno di una idea di organizzazione complessa, quale è quella accademica, dove la comunicazione rappresenta un *asset* strategico per il successo organizzativo.

Nel quinto capitolo si riportano alcune considerazioni conclusive volte a dare evidenza degli avanzamenti intervenuti rispetto alla precedente relazione del PQ (2017), mediante l'elaborazione di una SWOT ANALYSIS organizzativa in ordine a:

- punti di forza;
- punti di debolezza (considerati al pari di aree di miglioramento);
- opportunità;
- rischi e/o minacce (considerati al pari di aree da presidiare).

Tale analisi si conclude con sintetizzare una tavola sinottica volta ad esplicitare il piano di miglioramento su cui il PQ concentrerà la propria attenzione nell'aa 2018-2019.

La relazione si chiude con il riepilogo dei principali incontri/attività svolti dal Presidio della Qualità, o dai suoi componenti, nell'esercizio della sua funzione, con un'Appendice che raccoglie l'archivio dei verbali e la produzione di Linee Guida e Template realizzati dal PQ per supportare l'adozione di standard condivisi e funzionali a garantire il miglioramento continuo.

1. SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DI ATENEO

La Link Campus University, coerentemente con i principi espressi nel proprio Statuto e le proprie linee strategiche, anche in vista della visita di accreditamento periodico programmata nell'anno 2019 ha continuato a lavorare con l'intento di favorire il coinvolgimento attivo dell'intera comunità universitaria nel perseguimento degli obiettivi per la qualità, e per il continuo miglioramento delle attività svolte nell'ambito delle proprie finalità istituzionali. Molte delle soluzioni e delle scelte compiute in questo ultimo anno rientrano in questa linea di azione che, nella consapevolezza della complessità delle trasformazioni organizzative, merita di essere accompagnata attraverso strategie incrementali attente a "sviluppare una didattica innovativa e di qualità", come richiamato nel Documento di Programmazione integrata (EA [Piano strategico triennale 2016-2018: 7](#)).

L'Ateneo in passato si è confrontato con le procedure di certificazione UNI EN ISO 9001:2014 acquisendo il [certificato CERSA – ACCREDIA 1584 \(SA Certificazione MQ\)](#) – per la formazione universitaria – in data 25 maggio 2018 (con scadenza 29 maggio 2021) con l'intento di perseguire una logica volta al miglioramento continuo. Con l'introduzione del sistema di "Autovalutazione, Valutazione Periodica e Accreditamento"

Tipo documento: E	Relazione Annuale del Presidio della Qualità	Edizione 2	Elaborato da PQA	Approvato da PQA
		Revisione 2	In data giugno-agosto 2018	In data 18.09.2018

gli Organi di Governo hanno avviato la formalizzazione del Sistema di Assicurazione Qualità di Ateneo dotandosi degli organi necessari alla gestione del processo:

- [Presidio della Qualità](#)
- [Commissione Paritetica Docenti-Studenti](#)
- [Nucleo di Valutazione](#)

Come indicato nelle linee guida del PQ ([SA Linee Guida PQ 2017, Ed. 1](#)), tale organo “svolge funzioni di promozione della cultura della qualità dell’Ateneo, di consulenza agli organi di governo dell’Ateneo sulle tematiche dell’AQ di monitoraggio dei processi di AQ, di promozione del miglioramento della qualità e di supporto alle strutture dell’Ateneo nella gestione dei processi per l’AQ”.

In questo contesto, il PQ sostiene la realizzazione della politica per la qualità definita dagli Organi di governo dell’Ateneo (Rettore, Direttore Generale, Senato Accademico, Comitato Esecutivo, Consiglio di Amministrazione), approntando gli strumenti organizzativi necessari per:

- la supervisione dello svolgimento adeguato e uniforme delle procedure di AQ di tutto l’Ateneo;
- la proposta di strumenti comuni per l’AQ;
- attività di informazione e assistenza ai fini della loro applicazione;
- il supporto al Dipartimento e alla Scuola di Ateneo nella gestione dei processi di AQ, attraverso attività di coordinamento e indirizzo.

In questo senso il PQ si colloca in una posizione di cerniera tra gli organi accademici e le strutture deputate alla gestione dei processi di AQ cercando di favorire la corretta e tempestiva gestione dei processi e dei flussi informativi in tema di qualità interna.

In virtù di tali compiti strategici, nel corso dell’ultimo anno il PQ, con il sostegno degli organi di Ateneo, ha lavorato con l’intento di contribuire a costruire e condividere, coerentemente con le linee guida dell’ANVUR:

- un sistema di AQ per la didattica e per la ricerca;
- l’aggiornamento delle linee guida per il funzionamento del sistema in ordine alle modifiche introdotte dalla revisione cosiddetta AVA 2.0
- la creazione di una struttura periferica per la didattica, la ricerca e la III missione, con l’intento di sensibilizzare la comunità accademica e diffondere una cultura della qualità a tutti i livelli dell’organizzazione, con lo scopo di meglio definire ruoli e responsabilità delle diverse figure che collaborano ai diversi livelli (cfr. Linee Guida PQ 2018, II edizione, approvata dal PQ in data 3.7.2018 e dal CdA in data 18.07.2018: Definizione del sistema di PQ dei CdS, pp. 21-23);
- la riflessione sul set di indicatori per le valutazioni e le analisi periodiche;
- l’elaborazione e la condivisione di ‘template’ standard per agevolare la condivisione di una metodologia di lavoro uniforme ed efficace, come ad esempio quelle per la relazione CPDS ([S_PQ Linee Guida e Template relazione CPDS 2018 Edizione 1](#)); le linee guida per l’elaborazione del Rapporto Ciclico di Riesame pre-visita di accreditamento richiesto a tutti i CdS attivi ([S_PQ Linee guida](#) per l’elaborazione del RCR; [S_PQ Template relazione RCR](#)); format matrice delle competenze per favorire una migliore programmazione interdisciplinare attraverso la declinazione degli

Tipo documento: E	Relazione Annuale del Presidio della Qualità	Edizione 2	Elaborato da PQA	Approvato da PQA
		Revisione 2	In data giugno-agosto 2018	In data 18.09.2018

obiettivi di apprendimento e dei Descrittori di Dublino ([SPQ Nota esplicativa Descrittori di Dublino e matrice delle competenze](#));

- Linee guida e strumenti di supporto per la progettazione di corsi di studio di nuova istituzione;
- iniziative di comunicazione, formazione e sensibilizzazione rivolte alle diverse componenti dell'Ateneo per contribuire a diffondere una comune visione della qualità di Ateneo in una logica di miglioramento continuo.

Da gennaio 2018, coerentemente con le linee guida dell'ANVUR per il Sistema di Autovalutazione, Valutazione periodica e Accreditamento (AVA), sono stati individuati 2 referenti tecnico-amministrativi a supporto del Presidio della Qualità per garantire l'adeguata implementazione del Sistema di Assicurazione della Qualità per la didattica e per la ricerca e un referente accademico che opera in stretta sinergia con i Coordinatori dei CdS, con il compito di assicurare il legame e il dialogo tra i singoli Corsi di Studio e la struttura tecnico-amministrativa dell'Università (Manager Didattico). Nella riunione del 18 luglio 2018 del CdA è stata definita la necessità di individuare un manager didattico con un ruolo di interfaccia organizzativo tra le diverse componenti, trasversale a tutti i CdS, collaborando attivamente con i diversi Coordinatori dei CdS.

In considerazione della trasversalità dei processi coinvolti, l'Ateneo ha previsto che il supporto tecnico-amministrativo al PQ fosse attuato attraverso un coordinamento stretto con tutti gli uffici dell'Amministrazione, coinvolti nei processi di riferimento, anche con lo scopo di assicurare l'efficacia e la tempestività dei flussi informativi tra i diversi attori del sistema di AQ di Ateneo, e da questi verso il Nucleo di Valutazione, il MIUR e l'ANVUR.

Al fine di garantire la comunicazione interna, con il supporto dell'ufficio informatico:

- è stato aperto un account dedicato (pqa@unilink.it) che può essere letto da tutti i componenti del PQ e che viene utilizzato per tutte le comunicazioni formali verso gli organi competenti;
- è stata predisposta un'area ad accesso riservato per la condivisione del materiale documentale con gli organi competenti:

https://drive.google.com/open?id=1Rhh3pDUCjMb6snu33U0DfsVzjLpgy_ON

Mentre in stretta collaborazione con l'ufficio comunicazione:

- è stata allestito, e viene aggiornato, lo spazio pubblico per la comunicazione esterna: <http://unilink.it/ateneo/organizzazione/presidio-della-qualita/presidio-qualita-ateneo/> da cui è possibile ricavare le informazioni generali relative al funzionamento del PQ di Ateneo.

Si sta procedendo all'integrazione tra il sistema informativo Smart_Edu e il sito di Ateneo per favorire in tempi rapidi la de-materializzazione di tutti i flussi in seno all'Università al fine di migliorare non solo la qualità dei processi all'interno dell'Università ma di conformarsi alle linee guida disposte dall'università Digitale 2012.

Per quanto riguarda il versante dei servizi agli studenti è stato attivato il portale degli studenti (<http://unilink.gomp.it>) attraverso il quale è possibile svolgere le seguenti procedure amministrative:

Tipo documento: E	Relazione Annuale del Presidio della Qualità	Edizione 2	Elaborato da PQA	Approvato da PQA
		Revisione 2	In data giugno-agosto 2018	In data 18.09.2018

- iscrizione ai Corsi di Laurea e Laurea Magistrale, ai Master, ai Corsi di Alta Formazione e alle prove di accesso;
- trasferimento da altra Università;
- visione del proprio fascicolo studente;
- prenotazione degli esami;
- composizione del proprio piano di studi;
- in via di implementazione il rilascio pagamento di tasse e contributi;
- partecipazione ai bandi di dottorato (al momento non presenti nell’offerta didattica dell’Ateneo);
- in via di implementazione il rilascio automatico del Diploma Supplement

Attraverso la sezione “**Dati anagrafici e personali**” gli studenti possono visualizzare/modificare i propri dati personali relativi alla residenza, domicilio e recapiti.

Mediante la sezione “**Immatricolazioni, iscrizioni, test d’ingresso, tasse e pagamenti**” sarà possibile seguire la procedura di immatricolazione/iscrizione anni successivi e inserire le dichiarazioni che possono dar luogo all’esonero parziale o totale dalle tasse (Convenzioni), che determineranno l’importo delle tasse.

Infine, mediante la sezione “**Carriera, piani di studio ed esami**” è possibile visualizzare i propri esami in carriera, stampare la dichiarazione sostitutiva, selezionare il piano di studi, prenotarsi agli appelli; sarà possibile trovare le procedure per pagare la tassa di laurea, per passare ad un altro corso; accedere ai questionari di valutazione ecc.

Per quanto concerne le procedure interne, l’Università si è impegnata ad adottare le seguenti funzionalità offerte dal gestionale Smart_Edu: Rendicontazione docente tipo RM3 2017/2018 e 2018/2019; Verbalizzazione digitale; Flusso laurea tesi configurato, upload tesi digitale; Firme 150 digitale e conservazione; Piani di studio 2.0; Trasferimenti e passaggi; Aule ed Orari; Risorse umane CSA integrazione; App mobile; Stage & Placement; Mobilità internazionale; Flussi iscrizione con tipologie contratto (le stesse); SPID; Sperimentazione presenze. Allo scopo sarà seguita la seguente programmazione:

➤ *Rendicontazione docente 2017/2018 e 2018/2019*
Rendicontazione dematerializzata dell’attività del docente in seno all’Ateneo. La rendicontazione sarà agganciata all’offerta formativa dichiarata in Scheda Sua CDS e generata dal portale unico Smart_Edu.

➤ *Verbalizzazione digitale*
Il docente, secondo disposizione di legge previste dalle Linee Guida dell’Università digitale 2012, avrà la possibilità di verbalizzare in maniera totalmente de-materializzata gli esami sostenuti attraverso la Firma Digitale. Sempre secondo le Linee Guida dell’Università digitale 2012 i verbali d’esame saranno archiviati in Conservazione Sostitutiva.

➤ *Flusso laurea tesi, upload tesi digitale*
Secondo le disposizioni di legge previste dalle Linee Guida dell’Università digitale 2012, verrà de-materializzato l’intero flusso di laurea. Dalla presentazione dell’istanza di

Tipo documento: E	Relazione Annuale del Presidio della Qualità	Edizione 2	Elaborato da PQA	Approvato da PQA
		Revisione 2	In data giugno-agosto 2018	In data 18.09.2018

laurea, alla assegnazione della tesi, all'upload dell'elaborato finale, che sarà archiviato nella Conservazione Sostitutiva.

Successivamente verranno rilasciati tutti i punti dal 4 al 14 ([cfr. Verbale Riunione Operativa DG- del 28 giugno 2018 con l'Ing. Filippo Quondam, Amministratore delegato Be Smart, gestore della piattaforma unica di Ateneo Smar_Edu](#)) con l'obiettivo di concludere il processo di digitalizzazione dell'intero sistema nel più breve tempo possibile.

Nei giorni 16 e 17 luglio 2018 è stata fatta la presentazione dell'intero sistema Smart_Edu a tutto il personale docente che potrà così progressivamente portarlo a regime a partire dall'A.A. 2018-2019.

1.1 Autovalutazione e modifiche al sistema AQ di Ateneo

Nella prima relazione sull'attività svolta, trasmessa agli organi di Ateneo in data 27.09.2017 ([EA Relazione PQ 2017](#)), redatta con l'obiettivo di fornire evidenza dello stato di implementazione del sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) nell'Ateneo Link Campus University, il Presidio aveva evidenziato come la propria attività fosse guidata tanto dalla necessità di rispondere alle esigenze di accompagnamento dei Corsi di Studio nella strutturazione del sistema di AQ introdotto dal sistema AVA, quanto dall'esigenza di affrontare gradualmente questioni di medio e lungo termine legate ad aspetti di sistema.

In questa logica il PQ ha prodotto la [prima versione delle linee guida \(EA Linee Guida PQ 2017\)](#) volta a delineare per un verso il sistema generale di AQ di Ateneo, per l'altro la struttura periferica del sistema di AQ, dando evidenza della matrice delle responsabilità e dei flussi comunicativi tra i diversi attori del sistema.

È stata prodotta quindi una seconda edizione delle "Linee guida per la definizione e l'attuazione del Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo", disponibile sul sito del PQ ([EA Linee Guida PQ 2018, Edizione 2](#)), approvate dal Consiglio di Amministrazione in data 18.07.2018. La revisione si è resa necessaria a seguito dell'introduzione della cosiddetta AVA 2.0. La seconda edizione delle Linee Guida, approvate il 3 luglio 2018 dal PQ, inviate agli organi di Ateneo per una piena condivisione, sono state integrate dal riepilogo generale delle scadenze SUA-CdS e dall'insieme delle scadenze interne utili ad armonizzare i processi interni.

Il Presidio della Qualità prevede riesami periodici di tali Linee Guida al fine di aggiornarle e modificarle, qualora necessario, tenendo conto anche delle esigenze organizzative di un Ateneo in espansione, nonché di eventuali indicazioni del Nucleo di Valutazione e dell'ANVUR.

La descrizione della struttura organizzativa per l'AQ di Ateneo è stata disposta tenendo conto delle fonti normative nazionali, delle Linee Guida ANVUR e della normativa di Ateneo attualmente in vigore, anche con l'intento di illustrare finalità, responsabilità e compiti della struttura organizzativa interna nelle sue diverse articolazioni.

1.1.1 Reclutamento e qualificazione del corpo docente

Tipo documento: E	Relazione Annuale del Presidio della Qualità	Edizione 2	Elaborato da PQA	Approvato da PQA
		Revisione 2	In data giugno-agosto 2018	In data 18.09.2018

Nel corso delle sue ordinarie attività di supporto il PQ ha ravvisato in più occasioni la necessità di provvedere a una pianificazione delle procedure concorsuali dei docenti per rispondere alle seguenti criticità:

- a) necessità di garantire i requisiti minimi di docenza in ordine al doppio criterio di quantità (docenti di riferimento) e di qualità (investimento sui settori caratterizzanti);
- b) necessità di superare il ricorso ai docenti straordinari che dal nuovo Anno Accademico non potranno essere conteggiati come docenti di riferimento;
- c) necessità di dare continuità nella gestione dei Corsi di Studio attraverso la strutturazione di un sistema di corresponsabilità interne che potesse dare adeguata garanzia dei processi di Assicurazione della Qualità ordinari e straordinari.

Per far fronte a questo insieme di criticità, tra loro strettamente correlate, gli organi di governo hanno programmato un doppio piano di raggiungimento. Il primo volto a confermare il primo nucleo di ricercatori TD incardinati l'1.11.2014 e a verificare quali tra questi possono dare un contributo maggiore in termini di partecipazione attiva al processo di crescita della giovane comunità accademica attraverso un diretto e attivo coinvolgimento nei processi di assicurazione della qualità di ateneo. Il secondo volto a chiarire il piano di raggiungimento dei requisiti di docenza per i corsi di nuova istituzione proposti nell'aa 2018-2019: Come indicato nella programmazione per i CdS di nuova istituzione, acquisita conferma di accreditamento condizionato da parte del MIUR (U.0021337 del 18.07.2018), in ordine alla necessità di garantire i requisiti minimi di docenza, sono programmate i seguenti bandi di concorso:

- n. 2 professori di I fascia
 - n. 1 Professore Ordinario L-ART/06
 - n. 1 Professore Ordinario IUS/02
- n. 6 professore di II fascia:
 - n. 1 Professore Associato SC 14/C2 - SSD SPS/08
 - n. 1 Professore Associato SC 14/C1 - SSD SPS/07
 - n. 1 Professore Associato SC 13/D1 - SSD SECS-S/01
 - n. 1 Professore Associato SC 13/B4 - SECS-P/11
 - n. 1 Professore Associato SC 13/B4 - SECS-P/11
 - n. 1 Professore Associato IUS/O7

Mentre si è dato avvio alle seguenti procedure concorsuali visionabili nella pagina di Ateneo (<http://unilink.it/ateneo/bandi-e-concorsi/>)

- n. 4 ricercatori tempo determinato ai sensi dell'art. 24 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, Settori concorsuali: SECS-P/01 (Economia politica); INF/01 (Informatica); FIS/01 (Fisica Sperimentale);
- Posto di ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240; Settori concorsuali: INF/01 (Informatica); L-ART/06 (Cinema, fotografia e televisione).

Nello specifico il cambiamento più importante proposto dal PQ si riferisce al sistema di AQ della didattica che intende meglio chiarire ruoli, compiti e competenze dei vari soggetti che ruotano attorno al CdS, e delle reciproche interazioni ([cfr. Linee Guida AQ di Ateneo, 2018, § 4.3](#)). Infatti il progressivo consolidamento delle risorse di docenza

Tipo documento: E	Relazione Annuale del Presidio della Qualità	Edizione 2	Elaborato da PQA	Approvato da PQA
		Revisione 2	In data giugno-agosto 2018	In data 18.09.2018

consente di avviare la struttura al superamento dell'assetto originario, introducendo una chiara distinzione tra:

- istituzione di un comitato di indirizzo del CdS chiamato ad orientare le relazioni con il territorio e gli stakeholders di riferimento;
- il coordinatore del CdS, individuato tra i docenti di riferimento del CdS, con il compito di assicurare la gestione ordinaria del CdS e di tutti i processi di AQ ad esso collegati;
- l'identificazione di un Manager Didattico, quale Responsabile dell'Ufficio Accademico chiamato ad espletare un ruolo di interfaccia organizzativo in stretta sinergia con il coordinatore e con le figure tecnico-amministrative assegnate ai singoli corsi;
- il contributo dei gruppi di AQ e di Riesame, entrambi guidati dal Coordinatore, che all'occorrenza possono coincidere.

In ordine alla volontà di perseguire con decisione la strutturazione di un sistema di qualità della didattica, valorizzando la comunità accademica in via di stabilizzazione, dopo accurato confronto (per le vie brevi) con il PQ e il NdV, gli organi di Ateneo hanno ridefinito il quadro delle responsabilità interne come sintetizzato nella Tabella 'Referenti Strutture PQ_2018-2019 ([SA Referenti AQ CdS_2018_2019](#)), dando vita ad un'azione di informazione, formazione e assistenza tecnica per l'acquisizione del nuovo ruolo, come meglio evidenziato al punto 5. Il nuovo assetto organizzativo, al fine di facilitare la condivisione di una visione comune, è stato reso pubblico mediante pubblicazione nell'area riservata e inviato al corpo docente interessato con Nota Rettorale del 14 giugno 2018).

2. ELEMENTI DI ATTENZIONE del NdV

Il PQ, sulla scorta delle preziose analisi fornite dalle relazioni degli anni 2016-2017 a cura del NdV, a completamento e a integrazione delle considerazioni maturate in seno all'ordinaria attività di supervisione dei processi propri del PQ, ha ritenuto di raccogliere le aree di miglioramento evidenziate nella [relazione NDV 2017 \(EA_Relazione NdV 2017\)](#) in quattro dimensioni di analisi, funzionali a orientare scelte e priorità di miglioramento su cui concentrare la propria attenzione.

2.1 Input

Con il concetto di *input* si fa riferimento all'insieme delle risorse fisiche e umane a supporto del processo di apprendimento.

2.1.1. Dotazioni

A tale riguardo la [relazione NDV 2017](#) segnalava la necessità di migliorare il sistema wi-fi e la dotazione delle aule, accrescere le risorse bibliotecarie e fare attenzione agli indicatori di sostenibilità dell'offerta formativa (p. 10).

L'Ateneo ha preso in grande considerazione questa osservazione e rispetto allo scorso anno ha arricchito notevolmente la dotazione informatica e gli spazi laboratoriali che sono a supporto delle attività didattiche e delle attività extra-curricolari. In primis per migliorare i

Tipo documento: E	Relazione Annuale del Presidio della Qualità	Edizione 2	Elaborato da PQA	Approvato da PQA
		Revisione 2	In data giugno-agosto 2018	In data 18.09.2018

servizi e l'infrastruttura digitale dell'Ateneo si è designato un referente (dott. Andrea Ingrosso) del piano di integrazione di tutti i servizi e i sistemi informatici di ateneo. In particolare, l'Università ha condotto nell'ultimo anno una serie di iniziative volte allo sviluppo e all'implementazione di tutta l'infrastruttura IT. In primo luogo, è stata effettuata una revisione di tutte le macchine server e un assessment delle stesse, successivamente è stato creato un nuovo centro stella che ospita al suo interno tutte le macchine necessarie al funzionamento dell'Università.

Contestualmente l'Università ha stilato un piano di sviluppo triennale che ha come prima scadenza quella di agosto 2018 che prevede una nuova infrastruttura Wired e Wireless inserendo un nuovo layer di sicurezza perimetrale e applicativa. Sotto il profilo della comunicazione interna e esterna l'Università sta progettando e realizzando una Campus TV che permetterà di veicolare informazioni attraverso l'utilizzo degli schermi presenti nel campus.

Per quanto concerne l'operatività degli uffici, nell'ultimo anno sono stati acquistati circa 50 nuovi pc che hanno sostituito gran parte delle macchine esistenti. E' stato inoltre previsto un nuovo piano di acquisti che andrà a completare il processo iniziato nel 2017 (S 1 Acquisti informatici).

I laboratori sono intesi come spazi dinamici che potranno essere riconfigurati nel tempo in base alle esigenze emergenti. Attualmente sono state allestite 5 aree in base a una mappatura iniziale delle attività ([SR Laboratori](#)):

- Lab Codesign: spazio destinato attività collaborative dotato di tavolo riunioni
- Lab Tech & Security: 17 postazioni adatto ad attività con un alto componente tecnologico/informatico (es. programmazione, cybersecurity, simulazioni).
- Lab Experience & Design: 12 postazioni con 7 computer Mac attrezzati per attività di design, user experience e produzione di contenuti multimediali.
- Lab Usability & Prototyping: 12 postazioni con 6 pc attrezzati per la progettazione di contenuti e servizi per i media digitali, per i social media e per l'entertainment on e off-line
- Lab Videogames: 30 postazioni pc attrezzati per progettazione e sviluppo gaming
- Crime and Forensic Lab:
 - Laboratorio 1: tavolo riunioni, 3 scrivanie, 2 pc e tv
 - Laboratorio 2: 3 scrivanie, 4 tavoli da lavoro
 - Laboratorio 3 (corridoio): 4 tavoli da lavoro.

Per garantire un corretto e adeguato uso dei laboratori e per valorizzarne al massimo l'utilizzo è stato realizzato dal Dipartimento Ricerca un regolamento per la gestione e la calendarizzazione degli stessi ([SR Regolamento laboratori](#)) il quale chiarisce: mission e vision; tipologia di attività; dotazione attuale; pianificazione attività; modalità di accesso e valutazione attività.

2.1.2. Biblioteca

Per quanto concerne invece la Biblioteca, l'allegato 24 della Relazione del PQ 2017 evidenziava che la dotazione libraria dell'Ateneo ammontava a 2.500 volumi. Di esso si è avuto un modesto incremento. L'attuale patrimonio librario è di 3.374 volumi, come risulta

Tipo documento: E	Relazione Annuale del Presidio della Qualità	Edizione 2	Elaborato da PQA	Approvato da PQA
		Revisione 2	In data giugno-agosto 2018	In data 18.09.2018

dalla relazione del 23.05.2018 dove è illustrato anche il piano di sviluppo che l'Ateneo sta perseguendo. L'Ateneo è ben consapevole che questo rappresenti un elemento cruciale per la qualità della didattica e della ricerca e che vi sono ampi spazi di miglioramento da presidiare. A questo scopo si è fatto un puntuale [piano di sviluppo \(SR Piano di sviluppo biblioteca\)](#) articolato in 4 fasi lungo un arco temporale di 3 anni. L'impegno di spesa pianificato corrisponde a circa 100.000€ in modo da procedere al miglioramento di questa area in un arco temporale definito e in maniera mirata. Le quattro fasi sono così programmate:

Fase 1 (aprile 2018 - settembre 2018)

Azione 1: Collazione della bibliografia essenziale e individuazione di banche dati funzionali alla ricerca, a cura del corpo docente strutturato e del Dipartimento per la Ricerca tramite i "Centri di Ricerca" attivi.

Azione 2: Raccolta della produzione scientifica in formato digitale messa a disposizione dai docenti (articoli, prodotti multimediali, etc.).

Azione 3: Valutazione di due fondi proposti in donazione all'Ateneo.

Fase 2 (ottobre 2018 - novembre 2018)

Azione 1: Analisi del materiale collazionato nella fase 1 e definizione del piano di acquisto triennale sulla base delle esigenze espresse e delle priorità stabilite dagli Organi Accademici.

Azione 2: Acquisto del materiale cartaceo e digitale per le attività didattiche e di ricerca programmate nel primo semestre 2018-2019: libri di testo, e-book; abbonamenti a periodici (cartacei e online) e a banche dati.

Fase 3 (novembre 2018 - dicembre 2018)

Validazione del piano di acquisto in funzione delle esigenze di didattica e di ricerca definite nella fase 2 e verifica di mercato per convezioni/accordi con privati e circuiti bibliotecari.

Fase 4 (gennaio 2019 - 2021)

Si procederà annualmente al rinnovo delle banche dati e all'aggiornamento del patrimonio librario tenendo conto dell'offerta formativa programmata, dei nuovi corsi CdS accreditati e delle esigenze degli addetti alla ricerca (docenti, assegnisti di ricerca e borsisti di ricerca) compreso quello edito dalla casa editrice di riferimento dell'Ateneo: Eurilink University Press.

È prevista, fra le altre attività, la catalogazione e digitalizzazione delle tesi dei corsi di laurea e dei master ai fini della loro consultazione, come meglio evidenziato più avanti.

Per un approfondimento sul piano di sviluppo Biblioteca si rimanda ai seguenti documenti: [SR Biblioteca piano di sviluppo 2018_23_05_2018](#)

Tipo documento: E	Relazione Annuale del Presidio della Qualità	Edizione 2	Elaborato da PQA	Approvato da PQA
		Revisione 2	In data giugno-agosto 2018	In data 18.09.2018

2.2 Processi

Per quanto riguarda i processi interni, la [relazione del NDV 2017 \(EA Relazione NdV 2017\)](#) evidenziava, in particolare, le seguenti aree di miglioramento (p. 10): la *gestione dei sistemi informativi interni*; la *gestione e la relativa tracciabilità dei processi di comunicazione interni* (trasversali, top down e bottom up); la necessità di investire su una *maggiore strutturazione dei processi di AQ* e su una *più stretta sinergia con la Governance di Ateneo*. Questi punti di attenzione sono stati assunti con grande sforzo dalle varie componenti implicate.

2.2.1 Sistemi informativi interni

Per quanto concerne la *gestione dei sistemi informativi interni*, la sperimentazione del portale studenti ‘Smart_Edu’ è andata avanti con molta decisione e nell’anno in corso è stato possibile implementare: il passaggio della rilevazione sull’opinione studenti dalla versione cartacea a quella online; l’allineamento dei dati sulle carriere studenti; l’integrazione con la componente didattica e il profilo docenti.

Rispetto alla questione della gestione e della relativa *tracciabilità dei processi di comunicazione interni* è stato fatto un crescente sforzo di disseminazione interna attraverso l’ausilio e l’aggiornamento periodico della [pagina pubblica del sistema di AQ](#) dell’Ateneo; l’allestimento di un’[area di presentazione del PQ](#) indicante email di contatto e [spazio riservato per la collaborazione e la condivisione da remoto](#), articolata nelle seguenti sezioni: [area di collaborazione dei componenti del PQ](#); [relazioni CPDS](#); [dati carriere studenti](#); [relazioni NdV](#); [opinioni studenti](#). Si è fatta inoltre molta attenzione a inviare sempre tutte le comunicazioni relative agli esiti degli incontri del PQ con le varie componenti, mediante l’email dedicata, a tutte le componenti interessate, con ciò inteso gli organi di governo (Rettore, Presidente, DG, Prorettore alla Didattica, Prorettore alla Ricerca, Programme Leader e loro vice).

La trasmigrazione da un sistema informativo all’altro è stata molto gravosa e ha richiesto un notevole sforzo di adeguamento da parte dell’Ufficio Accademico. Dopo un anno di lavoro volto al miglioramento di tale criticità si cominciano a vedere i primi risultati. A partire dal 2017 è stato possibile fornire ai componenti AQ dei CdS l’estratto delle carriere studenti in maniera via via sempre più raffinata. Per garantire un archivio storico delle carriere si è creato uno spazio condiviso (Archivio carriere studenti: [31.01.2017](#); [27.04.2017](#); [13.12.2017](#); [04.06.2018](#); [31.06.2018](#)).

Al contempo, per sanare la lacuna informativa relativa all’assenza di una analisi strutturata sul *Follow Up* occupazionale derivante dalla mancata convenzione con Almalaurea, è stato avviato il 5 giugno 2018 un piano di [rilevazione interno \(SA Analisi Follow Up LCU\)](#) che si intende integrare con il servizio ‘Placement e career service’ che ha iniziato a strutturarsi a settembre 2016 ([SR Presentazione Career Service](#)).

A questo scopo è stato progettato, testato e implementato un portale (<http://stage-placement.unilink.it/>), dedicato a studenti ed aziende, per interpretare in maniera propositiva il ruolo di ‘attore di politica attiva’ riconosciuto all’Università dall’ordinamento attuale, offrendo uno spazio di matching domanda-offerta di opportunità nel campo del lavoro. Mediante lo stesso portale il giorno 12.7.2018 è stata avviata la prima analisi di follow up. Il questionario (<http://stage-placement.unilink.it/questionario>) è stato inviato a tutti gli studenti

Tipo documento: E	Relazione Annuale del Presidio della Qualità	Edizione 2	Elaborato da PQA	Approvato da PQA
		Revisione 2	In data giugno-agosto 2018	In data 18.09.2018

laureati presso l'Università Link Campus University a partire dall'anno accademico di conseguimento del titolo 2013-2014, corrispondente ai primi laureati formati nel quadro dell'Ordinamento Universitario Italiano sancito dal Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (n. 374 del 21 settembre 2011).

L'impegno per quanto sin qui descritto non ha fatto venire meno l'attenzione ad altri processi ritenuti importanti per l'Università e su cui il PQ ha concentrato la sua attenzione in uno sforzo di valorizzazione e condivisione delle attività svolte. Uno sforzo condiviso con tutti gli uffici e i referenti dei servizi con in quali si è costruita un'ottima e proficua collaborazione volta alla sistematizzazione dei processi osservati.

2.2.2. Orientamento in entrata

Per quanto concerne le attività di orientamento in entrata sono state destinate sette persone dedicate a tempo pieno, sotto il coordinamento della Dott.ssa Marina Altieri (Direttrice dei servizi di orientamento) al fine di progettare, supervisionare e coordinare tutte le attività di

- accoglienza,
- orientamento in entrata
- alternanza scuola-lavoro,

in stretta sinergia con la componente accademica e tecnico-amministrativa. Di queste sette persone 4 sono dedicate agli studenti *full time* e tre agli studenti *non frequentanti*.

L'ufficio riceve dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle 18:00, anche su appuntamento e per colloqui individuali.

Per l'anno accademico 2017-2018 le attività di orientamento in entrata si sono concentrate sulle seguenti azioni, dettagliatamente riportate nella relazione tecnica dell'ufficio di riferimento ([SA Orientamento 2017-2018](#)):

- Osservatorio Generazione Proteo
- Fiere di settore
- Attività di Orientamento presso Istituti di Istruzione Secondaria Superiore
- Orientamento personalizzato con il singolo studente interessato
- Attività di Orientamento presso Enti ed Istituzioni
- OpenLabs
- Attività di Orientamento ex Lg. 170/2010
- Alternanza Scuola Lavoro

Per tutti i corsi di laurea vengono svolti dei test attitudinali e di cultura generale (Alpha Test) che non sono tuttavia utilizzati per discriminare l'accesso ma come strumento di supporto alla scelta.

Per le lauree magistrali sono predisposti dei test di verifica degli apprendimenti pregressi da utilizzare per convalidare l'accesso di studenti provenienti da altri percorsi universitari. E' inoltre istituita una commissione ad hoc che ne valuta il curriculum formativo definendo le modalità di accertamento specifico.

Tipo documento: E	Relazione Annuale del Presidio della Qualità	Edizione 2	Elaborato da PQA	Approvato da PQA
		Revisione 2	In data giugno-agosto 2018	In data 18.09.2018

2.2.3. Politiche di inclusione e accoglienza delle diversità

LCU, in ottemperanza della Lg.170/2010, garantisce agli studenti le migliori condizioni di inserimento e di studio, in base alla diagnosi presentata.

La diagnosi permette di usufruire di tutti i provvedimenti sia dispensativi che compensativi e di flessibilità didattica, ovvero:

- Favorire verifiche orali.
- Prove scritte ridotte quantitativamente e non qualitativamente.
- Privilegiare il contenuto, piuttosto che la forma o l'ortografia (qualora non si utilizzino correttori ortografici).
- Registrazione delle lezioni.
- Utilizzo di testi digitali.
- Utilizzo di programmi di sintesi vocale.
- Software che facilitino lo studio.
- Forme di verifica/valutazione in cui sono previsti tempi aggiuntivi (fino ad un massimo del 30%), utilizzo di pc, sintesi vocale.

Inoltre, LCU, dietro richiesta, mette a disposizione, come servizio esterno, un tutor con specifiche competenze, per aiutare gli studenti nel loro percorso di studi. Va ricordato, tuttavia, che il numero di studenti che hanno formalmente inoltrato la certificazione per la richiesta di riconoscimento come studente con Bisogni Speciali di Apprendimento nell'A.A. 2017-2018 è stato estremamente esiguo (non superiore a 5 studenti).

2.2.4 Alternanza scuola-lavoro

Per l'Ateneo l'alternanza scuola lavoro (ASL) è comunemente ritenuta uno degli strumenti per perseguire la funzione della Terza Missione ed assume una funzione orientativa. Per tale ragione gli interventi di ASL progettati e realizzati nell'A.A. 2017-2018 e programmati per l'A.A. 2018-2019 sono rivolti in particolar modo agli studenti dell'ultimo anno, per facilitare una scelta consapevole del percorso di studio e favorire la conoscenza delle opportunità e degli sbocchi occupazionali diviene una delle principali Mission. Per l'A.A. 2017-18 i laboratori ASL attivati sono stati 10 distribuiti secondo le macro-aree disciplinari che caratterizzano l'offerta disciplinare, e sono così distribuiti:

Digital Communication & Technologies

1. Storytelling e Game Design
2. Imprenditorialità digitale, dall'idea al mercato
3. Human Interaction
4. Ricerche in studi di Intelligence strategica e sicurezza nazionale

Giurisprudenza – Scienze forensi investigative e criminologiche

1. Crime

Giurisprudenza – Economia (ambito sport)

1. Profili giuridici ed economici legati al sistema calcio: dai diritti tv alla cessione dei calciatori

Economia

Tipo documento: E	Relazione Annuale del Presidio della Qualità	Edizione 2	Elaborato da PQA	Approvato da PQA
		Revisione 2	In data giugno-agosto 2018	In data 18.09.2018

1. Il sistema finanziario
2. Come si sviluppa un'idea di business

Dams

1. Filmmaking
2. Public speaking della nuova ASL così potenziata

Sono stati coinvolti circa 400 studenti afferenti a sedici scuole ([SA_Alternanza scuola-lavoro_2017_18](#)).

Questo importante sforzo volto all'apertura al territorio in una logica di continuità formativa con le scuole superiori ha dato in esito le prime iscrizioni da parte di studenti che hanno partecipato ai laboratori offerti e la crescente richiesta da parte degli istituti romani. Per questa ragione, per l'A.A. 2018-19 il numero di laboratori ASL è stato incrementato con l'intento di dare risposta alla crescente richiesta da parte delle scuole. Nel documento di programmazione sono quindi previsti 16 laboratori, sei in più rispetto all'anno precedente ([SA_Alternanza scuola-lavoro_2018_19](#)):

Digital Communication & Technologies

1. Storytelling e Game Design
2. Imprenditorialità digitale, dall'idea al mercato
3. Human Interaction
4. Ricerche in studi di Intelligence strategica e sicurezza nazionale
5. Pensare per Sistemi: interpretare e governare la complessità

Giurisprudenza – Scienze forensi investigative e criminologiche

1. Crime Science & Investigation
2. Teoria e pratica del diritto vivente: casi, questioni, soluzioni.

Giurisprudenza – Economia (ambito sport)

1. Profili giuridici ed economici legati al sistema calcio: dai diritti tv alla cessione dei calciatori

Economia

1. Il sistema finanziario
2. Come si sviluppa un'idea di business

DAMS

1. Filmmaking
2. Public speaking

Relazioni Internazionali

1. Liberiamo un ostaggio. Introduzione alla mediazione e negoziazione internazionale
2. Troviamo soldi per un progetto umanitario. Introduzione al fund-raising e al crowd funding
3. Aiutiamoli a casa loro! Introduzione alla progettazione internazionale per lo sviluppo

Tipo documento: E	Relazione Annuale del Presidio della Qualità	Edizione 2	Elaborato da PQA	Approvato da PQA
		Revisione 2	In data giugno-agosto 2018	In data 18.09.2018

4. Conviviamo nella periferia romana! Introduzione alla gestione dei flussi migratori e alla preparazione di gare

2.2.5 Placement e accompagnamento al lavoro

Per quanto concerne la strutturazione delle attività di Placement e accompagnamento al lavoro, a partire dal 2015, l'Ateneo ha iniziato a sviluppare i suoi servizi e le competenze del personale dedicato.

A settembre 2016 è stato possibile siglare un accordo con Italia Lavoro per la partecipazione al progetto Fixo. Con l'adesione al Programma 'FIXO YEI, azioni dirette in favore dei giovani NEET in transizione istruzione-lavoro, pur senza poter godere dei finanziamenti agli Atenei, è stato possibile usufruire della competenza e dell'esperienza di personale altamente qualificato per far crescere il personale interno, progettare e strutturare il futuro Career Service con un approccio concreto ed innovativo per le realtà universitarie, questo ha portato alla creazione di un gruppo di lavoro trasversale confluito nel nuovo servizio stage & placement qui descritto. All'interno di questo accordo l'Ateneo ha potuto sviluppare due azioni prioritarie tra le cinque proposte di cui si offre una breve descrizione.

a) *Promozione dell'Apprendistato di alta formazione e ricerca*

Sono stati organizzati diversi incontri divulgativi interni:

- con il personale, nell'ottica di far conoscere le potenzialità e promuovere l'apprendistato nelle aziende partner.
- con la direzione, nell'ottica di prevedere un utilizzo strutturato di questo strumento.

b) *Analisi della domanda di lavoro e servizi alle imprese*

Per quanto concerne l'analisi della domanda di lavoro e i servizi alle imprese, anche con l'intento di allargare la base di confronto con le parti sociali, l'Ateneo ha realizzato un questionario di rilevazione rivolto ad un campione di aziende estratto dalla banca dati aziende del Lazio messa a disposizione da Italia Lavoro, e selezionate in ordine alla congruenza con l'offerta formativa erogata da LCU.

L'analisi è stata realizzata tra il 3 luglio e il 30 agosto 2017 ed era volta a identificare:

- profilo aziendale
- analisi del fabbisogno
- prospettive di sviluppo
- elementi di valutazione del candidato ideale
- trend di sviluppo

I contatti della banca dati Italia Lavoro si sono rivelati per lo più incompleti; e le risposte troppo esigue per costituire un set di dati significativo. Per questo motivo, l'esito di questa rilevazione, complice anche la conclusione dell'assistenza tecnica nell'ambito del Programma 'FIXO YEI, non ha prodotto risultati soddisfacenti. Questo lavoro ha però fornito le base per una più convinta politica di fidelizzazione delle aziende partner portando a un deciso **incremento delle** convenzioni attive. Ad inizio 2017 il censimento degli accordi riporta 68 convenzioni scadute e 30 convenzioni in atto; nel corso del 2017 sono

Tipo documento: E	Relazione Annuale del Presidio della Qualità	Edizione 2	Elaborato da PQA	Approvato da PQA
		Revisione 2	In data giugno-agosto 2018	In data 18.09.2018

stati sottoscritti circa 60 nuovi accordi, mentre altri 50 circa sono stati sottoscritti nel 2018 (dato aggiornato al 30 luglio 2018) (SR File Aziende data Protocollo_12062018).

In una logica di potenziamento di questo servizio ritenuto strategico per l'Ateneo, la Link Campus University ha attivato il servizio di career service e accompagnamento al lavoro di cui si dà conto nel punto successivo, ed ha altresì definito l'iscrizione all'albo informatico delle agenzie del lavoro Sezione III, Sub Sezione III.1, in Regimi particolari di intermediazione come previsto dall'articolo 6 comma 4 del D. lgs n. 276/03 con il Codice Registrazione: 0000000073283.

Si è ritenuto dunque di continuare l'investimento e il potenziamento di questo servizio attraverso la partecipazione, in data 24 aprile 2018, al Bando ANPAL Servizi, al fine di proseguire con il progetto di Sviluppo dei Servizi di Orientamento e Placement e costruire quindi un tavolo permanente di confronto con il mondo del lavoro. La proposta, valutata su base regionale, si è accreditata al terzo posto, dopo le storiche università Sapienza e Roma Tre. La proposta, pertanto è stata accolta come idonea ma esclusa dall'azione che finanziava soltanto due Università per ogni regione. L'idoneità acquisita consente comunque la possibilità di un 'ripescaggio' o l'inserimento nel proseguimento del progetto.

2.2.6 *Accompagnamento al lavoro*

Per quanto concerne le attività di accompagnamento al lavoro l'Ateneo pubblica sul proprio portale Stage & Placement i CV degli studenti Undergraduate e Graduate in una sezione dedicata e accessibile gratuitamente a tutti gli enti e le imprese registrate.

La compilazione dei CV è prevista nel formato previsto dal DM 20 settembre 2011 e relativi allegati.

Le azioni di accompagnamento al lavoro previste dall'Ateneo attraverso l'ufficio *career service* - istituito nel corso dell'anno 2017 - sia durante che al termine del percorso formativo, sono, come sintetizzato nel documento di Accompagnamento al lavoro ([SR Accompagnamento al lavoro](#)):

- modulo orientamento;
- supporto alla costruzione di un Multimedia Profile (MP);
- distribuzione mirata alle aziende operanti nel settore dei Profili Multimediali degli studenti;
- supporto all'auto-imprenditorialità;
- colloquio di orientamento e motivazionale in fase di selezione;
- Seminari tematici.

Responsabile del *Career Service* è la Dott.ssa Manuela Minozzi.

2.2.7 *Start Up e imprenditorialità*

Sulla stessa scia si inserisce la progettazione di un sistema di accompagnamento allo start-up e all'imprenditorialità che prevede, come sintetizzato nel documento di progettazione *Start up e Imprenditorialità* ([SR Start up e Imprenditorialità](#)):

Tipo documento: E	Relazione Annuale del Presidio della Qualità	Edizione 2	Elaborato da PQA	Approvato da PQA
		Revisione 2	In data giugno-agosto 2018	In data 18.09.2018

- ✓ l'ultimazione di un regolamento per la creazione di spin off di Ateneo,
- ✓ la definizione di convenzioni e collaborazioni con alcuni importanti partner come, ad esempio, Impact Hub Roma; Roma StartUp; Istarter ecc;
- ✓ il consolidamento della partecipazione ad eventi dedicati come, ad esempio Maker Faire a cui l'Ateneo ha partecipato per tre anni consecutivi.

Le attività che Link Campus sta portando avanti sulla tematica start up si possono riassumere in tre macro aree:

- Dissemination & Networking;
- Formazione;
- Incubatore.

Per quanto concerne la parte di **networking** l'Università ha stipulato degli accordi di collaborazione con alcuni stakeholder del settore con i quali condurre attività di diversa natura. Al momento gli accordi sono con Roma Startup, Innova (e il relativo incubatore Invent), I-starter e Marzotto Venture.

Il piano di attività prevede per la **dissemination** di organizzare i "Technology thursday", un evento a cadenza mensile dove saranno ospitati Innovatori, startupper e investitori per discutere di un argomento specifico relativo al mondo della nuova imprenditoria. Inizialmente gli eventi saranno dedicati esclusivamente agli studenti e ai docenti, successivamente è prevista l'apertura al pubblico esterno.

Sul piano della **formazione** è in programma la "startup school", un momento di formazione della durata di 4 giorni inizialmente dedicato ai nuovi iscritti e successivamente organizzato per tutti gli studenti che si dimostreranno interessati. L'attività, attraverso un percorso modulare e fortemente partecipativo, punta a creare figure in grado di approcciarsi con successo alla fondazione, al lancio ed alla gestione di una Start-up di successo. Il programma mira a fornire agli studenti tutti gli strumenti necessari per tramutare in business le idee di cui sono portatori, facendo emergere e rafforzando capacità reali, e integrandole con un variegato corpus di conoscenze e competenze.

L'**incubatore** d'impresa è un obiettivo a lungo termine (previsione di apertura 2021) e necessità di attività e di partnership specifiche ma soprattutto necessità di un ecosistema interno solido e proattivo nei confronti della tematica che si potrà ottenere solo successivamente alla strutturazione e alla stabilizzazione delle attività di Dissemination & Networking e Formazione.

Responsabile del servizio start up, imprenditorialità e spin off è il Dott. Andrea Ingrosso.

2.2.8. Internazionalizzazione

L'internazionalizzazione rappresenta una vocazione primaria di questo Ateneo che ha progressivamente potenziato i suoi sforzi in questo settore, disegnando una strategia sempre più mirata, a partire dal 2016. Le attività di internazionalizzazione riguardano in modo trasversale tre differenti linee di azione formazione, ricerca e Terza Missione da cui discendono una serie di azioni:

- internazionalizzazione dell'offerta formativa su due cicli;
- internazionalizzazione e mobilità (in ed out) del corpo studentesco;

Tipo documento: E	Relazione Annuale del Presidio della Qualità	Edizione 2	Elaborato da PQA	Approvato da PQA
		Revisione 2	In data giugno-agosto 2018	In data 18.09.2018

- internazionalizzazione e mobilità (in ed out) del corpo docente;
- cooperazione e trasferimento di conoscenza;
- reti e networking;
- promozione e comunicazione;
- politiche linguistiche.

Per quanto concerne l'**internazionalizzazione** in entrata l'Ateneo ha istituito un ufficio dedicato attento ai bisogni informativi degli studenti stranieri che hanno sempre un unico interlocutore con cui affrontare ogni dubbio e/o necessità

E' prevista la possibilità di immatricolazione, mediante differenti procedure, per cittadini comunitari e non comunitari equiparati e per cittadini non comunitari residenti all'estero. Per il riconoscimento dei titoli ci si riferisce alla normativa di riferimento:

<http://unilink.it/internazionalizzazione/strumenti-utili/>

L'Università, anche sulla scorta della sua pregressa storia come Università maltese, ha sempre rilasciato le proprie certificazioni seguendo la guida ECTS (European Credit Transfer System). Tuttavia, dal nuovo anno accademico 2018-2019 è previsto il rilascio del Diploma Supplement per ogni corso di studio offerto e per ogni studente che ne farà richiesta.

E' previsto il rilascio automatico mediante sistema informativo Smart_Edu non appena saranno ultimate le procedure di implementazione.

Responsabile dei contatti con gli studenti stranieri è la Dott.ssa Alessandra Liccardo.

L'ufficio **ERASMUS** rappresenta un'altra importante linea di azione su cui l'Ateneo si è concentrato in maniera crescente come testimonia l'aumento del numero degli accordi e degli scambi In-Out di studenti e docenti. Per esaminare lo sviluppo dei percorsi di mobility ERASMUS in-coming e out-coming per docenti e studenti, per le ultime tre annualità, si rimanda al mobility tools ERASMUS ([S_13.1_Erasmus](#)).

Delegato per l'ERASMUS è il Prof. Alessandro Figus, coadiuvato dalla Dott.ssa Martha Attard.

Sul versante della **cooperazione internazionale** l'Ateneo ha cercato di definire rapporti di eccellenza focalizzando l'attenzione all'allargamento di reti e networking in linea con la vocazione espressa sintetizzati sul sito nella pagina: Accordi e progetti con Università straniere

<http://unilink.it/internazionalizzazione/accordi-e-progetti-con-universita-straniere/>

Il servizio, denominato 'IPE' (International Public Engagement) è finalizzato a favorire la comunicazione interna tra le diverse componenti, operando come 'cerniera' tra i servizi di Ateneo che hanno proiezione internazionale negli ambiti della didattica, della ricerca (comprendendo i progetti strategici dell'Università) e della Terza Missione.

La Responsabilità del servizio IPE fa capo al Dipartimento per la Ricerca, coordinatrice è Giulia Scotti.

Per completezza di informazione si allega il documento programmatico all'uopo predisposto ([IPE Documento Programmazione 31072018](#)).

Tipo documento: E	Relazione Annuale del Presidio della Qualità	Edizione 2	Elaborato da PQA	Approvato da PQA
		Revisione 2	In data giugno-agosto 2018	In data 18.09.2018

In logica di crescente potenziamento delle politiche di internazionalizzazione nell'aa 2016-2017 è stato attivato un **Centro Linguistico** di Ateneo ove far convergere tutte le attività di apprendimento della lingua italiana per gli studenti stranieri in entrata e della lingua inglese, in particolare per gli studenti italiani.

Nel corso degli ultimi due anni accademici sono state svolte le seguenti attività.

aa 2016-2017		n. Partecipanti
Corsi per matricole		
Settembre 2016	Profilazione ed entry test studenti (12 ore)	
3 – 20 ottobre 2016	Corso propedeutico intensivo di lingua inglese di 348 ore	130
7 novembre 2016 8 maggio 2017	Corso estensivo annuale di 70 ore con esame curriculare finale (totale ore 480,25 ore)	145
1 semestre 24 ottobre 19 dicembre 2016	Corso di Business English rivolto alle sole matricole di International Business Administration – Economia Aziendale Internazionale 36 ore, 6 CFU	25
4 marzo 2017	Lezione di Business English per MBA in Diritto e Management dello Sport (3,75 ore)	
2° semestre 6 febbraio 8 maggio 2017	Legal English 30 ore, 5 CFU	4
Altri corsi		
maggio 2017	Corso di preparazione al FIRST - 12 ore di lezione -	6
	Corso per direttore generale (26 ore)	
novembre 2016 – maggio 2017	Corso annuale di lingua italiana per studenti stranieri, 36 ore	15
24 febbraio – 9 giugno 2017	Corso per dipendenti elementary e pre-intermediate (97,5 ore)	35

aa 2017 -2018		n. Partecipanti
Corsi per matricole		
Settembre 2017	Profilazione ed entry test studenti (12 ore)	
18 settembre – 12 ottobre 2017	Corso di inglese intensivo (in due turni) Academic English a cura di docenti della LSE e General English a cura dei docenti FUSP (192 ore)	140
24 ottobre 2017 – 6 giugno 2018	Corso estensivo annuale rivolto a tutte le matricole (564 ore)	155
23 ottobre 2017 – 9 febbraio 2018	Corso di Business English; 36 ore, 6 CFU riservato alle sole alle matricole di International Business Administration – Economia Aziendale Internazionale	30
05 marzo – 8 giugno 2018	Legal English 30 ore, 5 CFU, riservato alle matricole della Laurea Magistrale in Giurisprudenza	5

Tipo documento: E	Relazione Annuale del Presidio della Qualità	Edizione 2	Elaborato da PQA	Approvato da PQA
		Revisione 2	In data giugno-agosto 2018	In data 18.09.2018

Corsi per studenti stranieri		
21 maggio - 4 giugno 2018	Public Speaking 3 CFU 16,5 ore	5
2 ottobre - 8 giugno 2018	Corso intensivo + corso estensivo di Lingua italiana	18

Responsabile del centro linguistico di Ateneo è il prof. Stefano Arduini.
Tutti i documenti a supporto sono disponibili presso l'Ufficio Accademico.

2.2.9 Strutturazione dei processi di AQ

Per quanto attiene alla necessità di provvedere a una *maggiore strutturazione dei processi di AQ*, il Presidio si è impegnato nell'anno 2018 in varie direzioni. Tra le critiche che il NdV muoveva nella sua relazione 2017 (p. 10) vi era quella di provvedere sia a una più intensa attività di formazione e assistenza, sia a una più stretta sinergia con gli organi di Governance. A questo proposito il PQ ha chiesto e ottenuto l'identificazione di:

- due risorse tecnico-amministrative dedicate rispettivamente agli aspetti statistici e a quelli amministrativi (il Dott. Greco e la dott.ssa Albertosi)
- tre referenti chiaramente individuati, con funzioni di supporto operativo, con cui interloquire in maniera fattiva a garanzia dei processi di qualità periferici in relazione a: Didattica (Prof.ssa Daniela Noviello), Ricerca, (Prof.ssa Francesca Vicentini) e Terza Missione (Prof. Eliseo Sciarretta);

Inoltre, per risolvere le osservazioni della Relazione NdV (2017:10), e ricordate in tutte le occasioni anche dal PQ, rispetto alla necessità di “meglio definire ruoli e responsabilità nella gestione delle attività didattiche in funzione di una più adeguata efficacia del sistema di AQ”. A questo scopo il Consiglio di Amministrazione ha formalizzato il nuovo sistema di Assicurazione della Qualità dei CdS:

- specificando la possibilità di istituire un Comitato di indirizzo per ogni CdS, con il compito di garantire una più efficace sinergia con il sistema delle professioni e delle parti sociali;
- chiarendo le responsabilità e i compiti assegnati al coordinatore del CdS e relativi gruppi AQ e di Riesame;
- e procedendo all'identificazione di un Manager Didattico come figura di interfaccia tra le varie componenti. Per il suo ruolo di supervisione e coordinamento, tale compito è affidato al Responsabile dell'ufficio accademico: Simona Cianni come deliberato nel CdA del 18.07.2018).
- Il Rettore comunica che, nella revisione delle funzioni apicali all'interno dei Corsi di Studio, oltre alle figure dei Programme Leader e dei Coordinatori sarà garantita la presenza di un Rappresentante del Personale Tecnico Amministrativo. Il Consiglio approva all'unanimità.
- Il Presidente e il Rettore comunicano al Consiglio di Amministrazione, che approva all'unanimità, l'acquisizione delle Linee Guida 2018 del Presidio di Qualità, e relativi standard a supporto delle procedure interne, approvati dallo stesso in data 03.07.2018.

Tipo documento: E	Relazione Annuale del Presidio della Qualità	Edizione 2	Elaborato da PQA	Approvato da PQA
		Revisione 2	In data giugno-agosto 2018	In data 18.09.2018

Per favorire una chiara presa di coscienza e uniformità di visione e di linguaggio, il Rettore ha inviato a tutti i docenti una formale comunicazione funzionale ad avviare il nuovo assetto organizzativo in data 14.06.2018.

Per procedere alla promozione di una sempre più diffusa cultura della qualità interna il PQ ha avviato una serie di incontri dedicati ai singoli CdS (cfr in Appendice: **Tab. 2 - Formazione interna; Tab. 2 - Calendario Audit interni**), mettendo ogni volta a disposizione materiale informativo e formativo a supporto. Al contempo, è stata creata nella pagina pubblica del sito dedicato all'Assicurazione della Qualità di Ateneo (<http://unilink.it/ateneo/organizzazione/presidio-della-qualita/>), una selezione dei più importanti contenuti formativi istituzionali (§ Documentazione nazionale e internazionale su AQ; § Formazione Istituzionale, Link Utili; § Documenti e Linee Guida di Ateneo). Parimenti, in concomitanza con le ordinarie scadenze di gestione dei processi di AQ sono state proposte, e realizzate, per quanti hanno ritenuto di accogliere l'iniziativa, sessioni di assistenza tecnica per l'elaborazione delle proposte di corsi di nuova istituzione (L88); l'elaborazione delle controdeduzioni relative alla proposta dei Corsi di nuova istituzione (**Tab. 4 - Assistenza tecnica per l'elaborazione documentale**); e per l'elaborazione delle SUA-CdS in relazione ai quadri in scadenza giugno 2018 (**Tab. 5 Assistenza tecnica per l'elaborazione documentale scadenza SUA-CdS**).

Con l'identificazione dei nuovi Coordinatori, a luglio è iniziata una fase di formazione a loro dedicata finalizzata, in particolar modo, alla presentazione del sistema AVA, dei processi di AQ interni e del sistema documentale a supporto. A tal proposito, è stata realizzata dalla prof.ssa Capogna una giornata di formazione il giorno 9.7.2018, presenti: Natalizia, Vicentini, Graziano, Sciarretta, Marinensi, Zandri e Castaldo ([SA Presenze Formazione Coordinatori](#)) in cui si sono affrontati i seguenti temi:

1. Il processo di AQ in pratica
2. Programma visita tipo
3. Documento di sintesi: 'fonti documentali'
4. Documenti di riferimento
5. Archivio minimo CdS
6. Area riservata
7. Scadenze interne/Template utili

Per dare continuità alle necessità di accompagnamento alla formazione del personale interno nel mese di luglio 2018 si è anche creato un ambiente di apprendimento online dedicato, su piattaforma MOODLE (<http://mdl001.unilink.it/>). Tale ambiente al momento sta funzionando in via sperimentale per ingaggiare i docenti sul nuovo spazio digitale, ma mira, progressivamente, a rappresentare l'unico spazio didattico a supporto, integrato con tutti gli altri servizi digitali. A tale scopo, è stato costituito un team di lavoro costituito da: Prof.ssa Capogna, Prof. Mustica, Dott. Ingrosso, Dott. Pisaniello e la Prof.ssa Marinensi con il compito di elaborare un piano di sviluppo e di accompagnare questa fase sperimentale.

Le attività di formazione hanno coinvolto anche tutto il personale con oggetto: "Accreditamento (AVA 2.0) e Piattaforma Unica di Ateneo (Smart Edu – GOMP)". Gli incontri sono stati svolti a cura della dott.ssa Sonia Albertosi e del dott. Emilio Greco, secondo il seguente calendario ([SA Convocazione formazione personale docente e TA](#)):

Tipo documento: E	Relazione Annuale del Presidio della Qualità	Edizione 2	Elaborato da PQA	Approvato da PQA
		Revisione 2	In data giugno-agosto 2018	In data 18.09.2018

- 12.07.18 Personale TA
- 16.07.18 Personale TA, Docenti corsi di laurea L/18, LM/77 e LMG/01
- 17.07.18 Personale TA, Docenti corsi di laurea L-16/L-36, LM-52/LM-62, L-3/L-20,

Infine, per quanto concerne la necessità di promuovere una *più stretta sinergia con la Governance di Ateneo*, è stata costituita una task force operativa con il compito di facilitare i processi di comunicazione, la condivisione delle attività e delle informazioni tra le varie componenti (didattica, ricerca, servizi amministrativi) ai fini della visita di accreditamento. Il gruppo di lavoro insediatosi il giorno 17.07.2018 è composto da: Prof.ssa Capogna per il PQ; Ing. Russo (DG); Prof. Rocchini e Prof.ssa Cristofori per la parte didattica; Dott.ssa Orlacchio e Prof.ssa Minozzi rispettivamente per la parte dei servizi amministrativi e la ricerca.

In concomitanza della revisione delle [Linee Guida dell’AQ di Ateneo \(2018, Edizione 2\)](#), volta a garantire l’adeguamento all’introduzione di AVA 2.0, è stata condivisa con la Governance Accademica la ristrutturazione dell’intero processo di AQ interno per rispondere al significativo processo di cambiamento maturato nel corso dell’anno. A questo scopo, si è proceduto all’allineamento dei Regolamenti didattici ([EA Cartellina Regolamenti didattici](#)) e del Regolamento generale di Ateneo (EA ALLEGATO “B” - Modifiche Statuto di Ateneo), con l’impegno di verificare eventuali altri documenti interni da revisionare. Per la revisione dei regolamenti didattici i coordinatori dei CdS sono stati sostenuti dalla Scuola UGG per mezzo dei suoi esperti legali. Il PQ ha chiesto alla referente didattica per la Scuola di predisporre delle Linee Guida a supporto dei coordinatori per la revisione/definizione dei CdS. Le modifiche apportate seguiranno la consueta procedura di sottomissione agli organi competenti, CUN e MIUR, secondo modalità e tempi definiti dalla normativa vigente.

Il CdA acquisite le proposte del Presidio della Qualità, formulate ai fini della ridefinizione del sistema di AQ, ha approvato le nuove [Linee Guida della Qualità](#) (nelle stesse sedute del CdA del 18.07.2018), rese pubbliche sul sito pubblico: <http://unilink.it/linee-guida-per-laqa-2018-edizione-2/>

Il nuovo assetto di AQ è stato pubblicato sul sito del PQ: <https://www.unilink.it/linee-guida-per-laqa-2018-edizione-2/>

2.3. Output

Il miglioramento del sistema di rilevazione dell’analisi delle carriere e dei processi interni, seppure ancora *in progress*, consente di offrire un quadro più puntuale:

- del successo accademico degli studenti Link Campus University in termini di numero di laureati; media del voto di esami e voto di laurea;
- del numero di stage curriculari ed extracurriculari attivati;
- dei percorsi di internazionalizzazione.

2.3.1. Carriere studenti

Per un’analisi di dettaglio alle carriere studenti si rimanda ai Rapporti di Riesame Ciclico che sono stati richiesti a tutti i CdS in previsione della visita di accreditamento. Tuttavia per uno sguardo d’insieme sulla popolazione studentesca preme qui ricordare il numero degli

Tipo documento: E	Relazione Annuale del Presidio della Qualità	Edizione 2	Elaborato da PQA	Approvato da PQA
		Revisione 2	In data giugno-agosto 2018	In data 18.09.2018

studenti iscritti, suddivisi per CdS e il numero dei laureati nell'Anno Accademico corrente (dato aggiornato al 31.07.18).

Nel 2017 risultano iscritti 1.971 studenti così distribuiti:

	Classe	Iscr.	laureati aa 2016-2017 (laureati fino a marzo 2018)
	L-18	485	74
	L-3, L-20	280	92
	L-36, L-16	565	135
	LM-52, LM-62	200	59
	LM-59	13	3
	LM-77	135	62
	LMG/01	293	62
		1971	487

Dati estratti al 31/07/2018

La sinergica triangolazione tra docenti, personale tecnico amministrativo e segreteria studenti a supporto, suffragato anche dal monitoraggio svolto dalla CPDS e dal PQ ha permesso di rilevare che continua ad essere elevata la quota di studenti non frequentanti di cui si parlerà in maniera più dettagliata al punto 3.12.

2.3.2. Stage e attività extracurricolari

Per quanto concerne le attività di stage, tra le più importanti attività svolte tra luglio 2017-marzo 2018 ricordiamo lo sforzo di strutturazione del servizio Stage & Placement secondo il modello di standard della qualità promosso dal progetto Fixo a cui l'Ateneo ha aderito già nel 2016 (vedi sopra). Il documento SR_file-aziende-data-protocollo sintetizza l'elenco delle convenzioni attivate fino alla data del 12-06-2018, suddivise per Corso di Studi ([SR_file-aziende-data-protocollo-12-06-2018](#)).

Mentre il documento riepilogativo delle attività di Accompagnamento al lavoro riepiloga i tirocini e gli stage attivati fino al 10-05-2018 ([SR Accompagnamento al lavoro tirocini-stage 10-05-2018](#)):

Contatti con aziende e Sottoscrizione accordi per tirocini con Enti/Aziende.

- Incremento del numero delle aziende/enti: sottoscritti e rinnovati n. 100 nuovi accordi con enti e imprese.
- L'Ateneo ha registrato un maggior numero di richieste di profili afferenti alle aree comunicazione e economia.

Tirocini curriculari in Italia.

Avviati n. 200 tirocini curriculari.

Tirocini curriculari all'estero.

Avviati n. 2 nel 2017, 8 nel 2018 tirocini curriculari.

Tirocini esteri

Tipo documento: E	Relazione Annuale del Presidio della Qualità	Edizione 2	Elaborato da PQA	Approvato da PQA
		Revisione 2	In data giugno-agosto 2018	In data 18.09.2018

Per l'anno 2018 n. 8 studenti effettueranno il proprio tirocinio all'estero, 6 di loro risultano vincitori del Bando della Fondazione CRUI per tirocini presso Ambasciate ed Istituti di Cultura, rispettivamente a Miami, Shanghai, Mosca, Parigi, Montreal, Abu Dabi.

Tutti i tirocini sono avviati secondo gli attuali standard normativi che prevedono l'elaborazione di un progetto formativo per ogni studente.

Seminari tematici.

L'Ateneo ha promosso – anche all'interno dei Corsi di Studio e con il supporto del personale docente - interventi di imprese (seminari tematici) al fine di trasferire elementi per un approccio strategico alla ricerca del lavoro.

Al termine dei seminari le aziende ricevono i CV collazionati da parte degli studenti interessati alle posizioni di tirocinio aperte.

2.3.3. Internazionalizzazione

Tra le attività di internazionalizzazione ricordiamo gli accordi ERASMUS ([SA Assistenza Accordi mobilità internazionale](#)):

- accordi internazionali per la mobilità studentesca n. 28
- accordi di collaborazione già siglati con:
 - ✓ London School of Economics and Political Science - UK
 - ✓ Lomonosov Moscow State University - Russia
 - ✓ University Queen Mary of London - UK
 - ✓ Universidad National Autonoma - Mexico
 - ✓ Università Nostra Signora del Rosario di Bogotá – Colombia
 - ✓ Queens College – CUNY John Calandra Institute, New York, USA

Nell'arco di quattro anni si è registrato un numero crescente di studenti *in-coming* ed *outgoing* passando rispettivamente da 3 e 2 del 2014 a 11 e 6 del 2017.

Al tempo stesso ricordiamo il numero di studenti stranieri iscritti per l'A.A. 2017/2018 pari a 28; mentre i potenziali iscritti per l'A.A. 2018/2019 è di 33 (dato aggiornato al 30.07.2018).

2.4 Contesto. Relazioni con il territorio, III missione ecc.

Come richiamato anche nelle relazioni del NdV (2016; 2017), data la specifica vocazione internazionale e fortemente connessa al mondo professionale di questo piccolo e giovane Ateneo, si sono potute registrare significative attività di valorizzazione sociale, culturale, economica e territoriale. A titolo di esempio si ricordano:

- i numerosi eventi culturali ospitati presso l'ateneo o in partecipazione presso altre realtà: <http://unilink.it/news-e-eventi/page/2/>. Per una approfondimento si veda la relazione [Dipartimento Ricerca e III missione \(All 4. Public Engagement\)](#).
- l'intensa attività di diffusione realizzata attraverso il blog di ateneo: <http://unilink.it/blog/>
- il crescente numero di accordi internazionali: <http://unilink.it/internazionalizzazione/accordi-e-progetti-con-universita-straniere/>
- la crescente attività di alternanza scuola-lavoro di cui si è parlato sopra;

Tipo documento: E	Relazione Annuale del Presidio della Qualità	Edizione 2	Elaborato da PQA	Approvato da PQA
		Revisione 2	In data giugno-agosto 2018	In data 18.09.2018

- il lavoro svolto dai centri di ricerca tematici, orientati alla costruzione di strette sinergie con il territorio e sintetizzato dalla nuova scheda di monitoraggio attivata dal Dipartimento, “[DUCR](#)” [Documento Unico dei Centri di Ricerca](#):

- [INEX](#) - Interactive Experiences Research Center
- [TECHSA](#) - Scienze e Tecnologie per l’intelligence e le Investigazioni
- [CERMES](#) - Centro di Ricerca in Management, Economia e Sviluppo locale
- [CYRCE](#) - Cybersecurity Research Center
- [DASIC](#) - Digital Administration and Social Innovation Center
- [Link LAB](#) - Laboratorio di ricerca sociale
- [Geo SAPR](#) - Geomatica applicata alla pianificazione territoriale e dei Sistemi Aeromobili a Pilotaggio Remoto
- [Link Theatre](#)
- [CRISS](#) – Centro Ricerche in Intelligence e Società Sicure
- [IDEMS](#) – Istituto di Diritto e Management dello Sport
- [IRC](#) - Inclusion Research Center
- [Innovation4Earth](#)
- [DITES](#) - DIgital Technologies Education and Society di nuova istituzione.

Per un approfondimento sulla produttività di tali centri si rimanda alla Rapporto di autovalutazione del DR 2018 ([ER Rapporto di autovalutazione del DR e III missione 2018](#)).

Molto forte è anche l’attenzione alla valorizzazione di alcune delle più importanti vocazioni imprenditoriali italiane come ad esempio la filiera ‘Luxury and Fashion’; la filiera digitale; la filiera artistico-espressiva che si concretizza nel percorso DAMS, nel progetto LinkTheatre e nella partecipazione all’estate romana. Per un approfondimento sulla filosofia della Scuola Post Graduate come anello di congiungimento con il più ampio sistema socio-economico si rimanda alla Relazione della Scuola Post Graduate ([SA Relazione della Scuola Post Graduate 2018](#)). Dall’a.a. 2012-2013 all’a.a. 2017-2018 la Scuola Post Graduate ha registrato i seguenti risultati:

- totale iscritti a Master di secondo livello **862**
- **totale iscritti** a Master di primo livello **717**

Su questo versante è molto attivo il Dipartimento per la Ricerca che ha affrontato nel corso dell’anno un importante sforzo di sistematizzazione dei processi di gestione, monitoraggio e valutazione in relazione a quanto di sua diretta competenza: [Produzione scientifica dei docenti](#); [Centri di Ricerca](#); Laboratori di Ricerca; Finanza Agevolata; Ricerca/Consulenza conto terzi e Terza Missione. Il documento di presentazione ([SR Gestione Processi DR](#)) sintetizza il nuovo sistema di raccolta informatizzato, così strutturato:

- profilo CINECA di ciascun docente (<http://loginmiur.cineca.it>)
- portale docente di Ateneo (<http://docenti.unilink.it>)
- relazione annuale della didattica e della ricerca (<https://goo.gl/forms/JvHS5AZzaTziiHdn2>), richiesta a luglio a tutti i docenti;
- il Documento Unico dei Centri di Ricerca (DUCR): <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdSMK2oKO4TPjeygNW9gBMatzC79c0jORxRKv4cNhbdxkyA/viewform?c=0&w=1> ([SR Presentazione Link Gate](#));

Tipo documento: E	Relazione Annuale del Presidio della Qualità	Edizione 2	Elaborato da PQA	Approvato da PQA
		Revisione 2	In data giugno-agosto 2018	In data 18.09.2018

- la progettazione di un repository per la valorizzazione delle tesi, in sinergia con l'ampliamento delle caratteristiche della piattaforma unica di Ateneo Smart_Edu, con l'obiettivo di facilitare e ampliare il coinvolgimento del mondo produttivo, degli enti-imprese partner e per individuare temi utili per la ricerca ([SR Presentazione DTDR - Theses repository](#)).

All'interno del DR, come raccordo tra Università mondo produttivo e territorio, è progettato LINK Gate, incontro tra Università e le esigenze delle imprese ([SR Presentazione Link Gate](#)).

Per dare conto dell'intensa attività svolta dal Dipartimento, mediante i suoi Centri di Ricerca, si rimanda al Rapporto di Autovalutazione dell'attività dipartimentale 2017 ([EA 25 Relazione PQ 2017, All. 25 Ricerca; All. 30 Terza Missione](#)) e al [Rapporto di Autovalutazione Dipartimento Ricerca e III Missione 2018](#) richiesto dal PQ ai fini della visita (EA [Rapporto di Autovalutazione Dipartimento Ricerca e III Missione 2018](#)).

3. ATTIVITA' SVOLTE

Nell'ambito delle funzioni volte a supportare l'adozione di modelli standard di documentazione che agevolino la diffusione, a tutti i livelli, di una metodologia di lavoro uniforme ed efficace, il PQ ha messo in campo le seguenti azioni.

3.1 Questionario per la rilevazione delle opinioni degli studenti

Il Presidio della Qualità, ha accolto ed esaminato le proposte della CPDS di inserire alcune domande ulteriori nelle schede proposte dall'ANVUR. Le domande proposte erano le seguenti: soddisfazione generale; attività esterne; funzionalità della piattaforma; tempestività della comunicazione dei cambiamenti (i.e. cambiamento di orari, spostamento lezioni); adeguatezza dei servizi di segreteria. Tuttavia, osservando una certa sovrapposizione, e dovendo affrontare il passaggio alla rilevazione online si è deciso in questa fase di soprassedere, rimandando a una revisione del questionario dopo ulteriore approfondimento con la CPDS. La rilevazione online è entrata in vigore nell'A.A. 2017-2018. Sono stati somministrati i questionari del primo e del secondo semestre. Al contempo, per garantire una maggiore partecipazione da parte degli studenti si è sostenuto il passaggio alla somministrazione online da effettuarsi all'atto della registrazione all'esame attraverso la funzione presente nel nuovo gestionale integrato adottato (Smart_Edu). Fermo restando che si riconoscono i limiti insiti in questo tipo di rilevazione, i dati saranno comunque assunti come 'indicatori' su cui orientare l'attenzione da parte del Coordinatore e Gruppo AQ-Riesame per monitorare continuamente il percorso di studi. Le opinioni studenti vengono inviate al PQ e alla Scuola che si prende carico di trasmetterli a tutti i Coordinatori e alla CPDS che ne tengono conto nelle loro analisi.

La procedura prevede la somministrazione del questionario ANVUR contenuto nelle seguenti schede presenti nel documento [Allegato A].

Per la valutazione degli insegnamenti si fa riferimento a:

Scheda n.1: per studenti con frequenza pari o superiore al 50% delle lezioni;

Tipo documento: E	Relazione Annuale del Presidio della Qualità	Edizione 2	Elaborato da PQA	Approvato da PQA
		Revisione 2	In data giugno-agosto 2018	In data 18.09.2018

Scheda n.3: per studenti con frequenza inferiore al 50% delle lezioni

Per la valutazione dell'organizzazione si fa riferimento a:

Scheda n.2: per studenti con frequenza pari o superiore al 50% delle lezioni;

Scheda n.4: per studenti con frequenza inferiore al 50% delle lezioni.

La compilazione del questionario avviene attraverso il sistema informativo Smart_Edu, a scelta in lingua inglese o italiana. La compilazione è richiesta al momento dell'iscrizione dell'esame o, per i laureandi, al momento della presentazione della domanda di laurea.

La valutazione da parte dei laureati e dei docenti sarà implementata a partire da ottobre 2018 ([S A Procedure Compilazione Questionario SmartEdu](#)).

3.2 Follow Up laureati

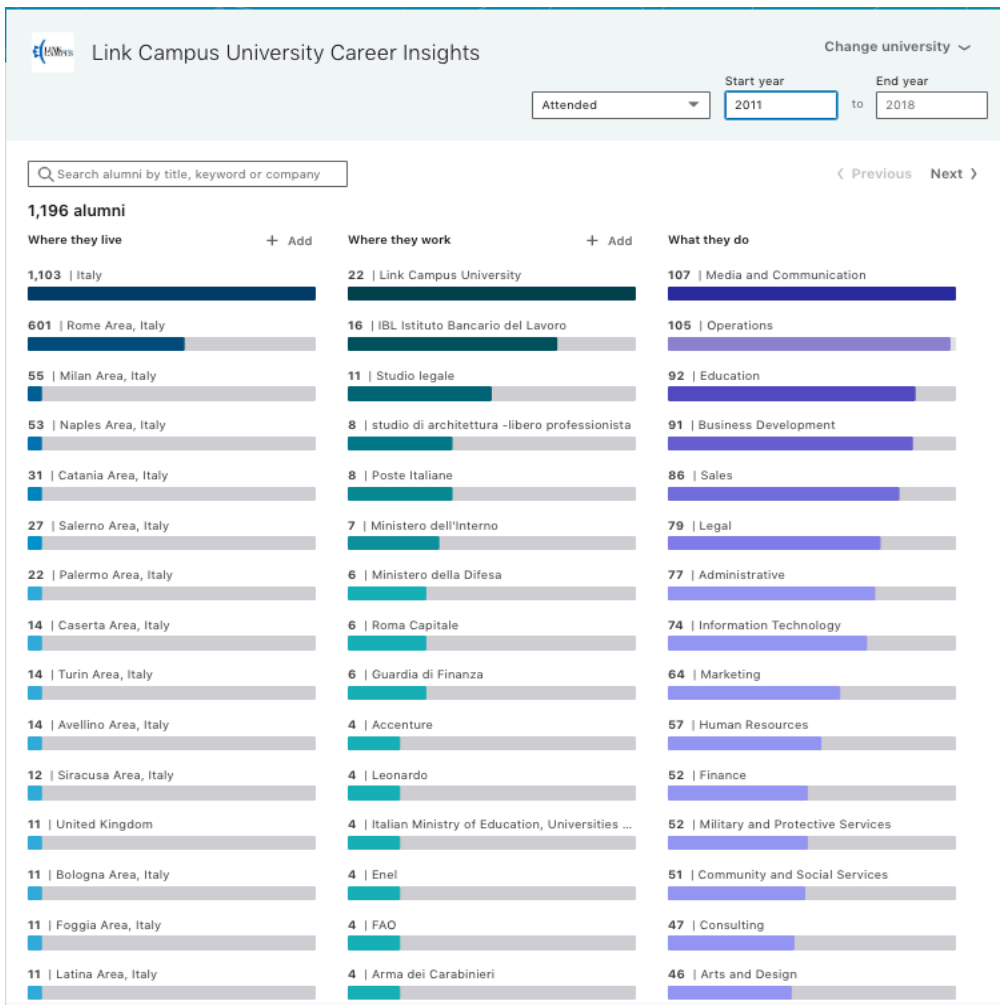
Per far fronte alla carenza connessa alla mancata sottoscrizione della rilevazione Almalaurea, è stata attivata nel mese di giugno 2018 un'indagine di follow up sui laureati, a partire dall'anno di riconoscimento nell'ordinamento italiano. La rilevazione, effettuata tra luglio e agosto in questa prima fase intende fornire ai coordinatori dei CdS, utili dati di analisi per la scadenza 30.09.18. È stato inviato invito a partecipare da parte del Rettore e del Presidente a 1099 contatti laureati presso questo Ateneo. Sono stati fatti diversi re-call; 101 contatti sono risultati non validi. Oltre al contatto via e-mail, tutti gli studenti nell'indirizzario sono stati contattati telefonicamente tra il 26 luglio e l'8 agosto da due risorse completamente dedicate al servizio per essere personalmente invitati ad iscriversi e a partecipare al sondaggio. Sono stati inviati quattro recall tra luglio e settembre. Al 15 settembre risultano registrati al portale 35 Ex studenti mentre sono stati compilati un totale di 20 questionari, ancora troppo pochi per essere significativi. L'università intende comunque continuare su questa linea ritenendo lo strumento molto valido sia ai fini della valorizzazione di una comunità di *ex-alumni*, sia per una crescente fidelizzazione delle relazioni con i mercati professionali di interesse.

Il [questionario \(SR_Questionario analisi di Follow up\)](#), studiato di concerto con il nuovo servizio Career Service, è preso in carico in pianta stabile da questo ufficio con personale dedicato.

Provvisoriamente, per sanare questo vuoto informativo è stata realizzata un'indagine on-line mediante la comunità *ex-alumni* Link Campus University costituita su LinkedIn, notoriamente riconosciuta come la più importante piattaforma informatica professionale, prendendo in esame il periodo 2011-2018 si riscontrano 1.196 registrati (numero spurio perché include anche docenti e personale tecnico-amministrativo).

Analizzando le aree di provenienza degli studenti si conferma che Roma e Provincia rappresenta il più importante bacino di riferimento. I settori di collocamento più rilevanti sono, nell'ordine: il settore bancario, studi legali, libera professione, pubblica amministrazione.

Tipo documento: E	Relazione Annuale del Presidio della Qualità	Edizione 2	Elaborato da PQA	Approvato da PQA
		Revisione 2	In data giugno-agosto 2018	In data 18.09.2018



Fonte: LinkedIn, Community ex-alumni, dato estratto in data 1.9.2018 ore 13:12

Se si osservano i settori di impiego i primi tre, in coerenza con l'offerta erogata, corrispondono a: media and communication; operation e business development.

Nel confronto con le aree di formazione nei primi tre posti ritroviamo: Economia, Marketing e Business Administration.

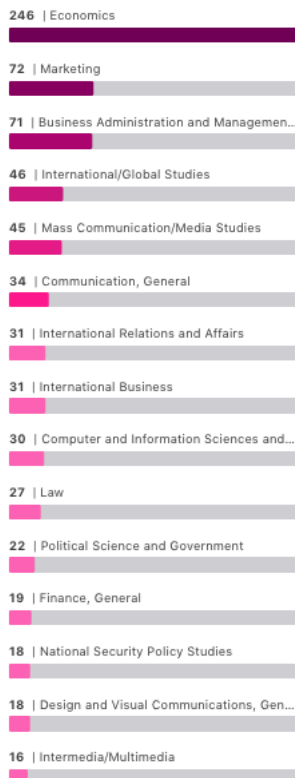
Tipo documento: E	Relazione Annuale del Presidio della Qualità	Edizione 2	Elaborato da PQA	Approvato da PQA
		Revisione 2	In data giugno-agosto 2018	In data 18.09.2018

Search alumni by title, keyword or company

1,196 alumni

What they studied

+ Add



Fonte: LinkedIn, Community ex-alumni, dato estratto in data 1.9.2018 ore 13:12

3.3 Relazioni Annuali delle Commissioni Paritetiche Docenti e Studenti

La Relazione Annuale viene redatta, conformemente alle indicazioni fornite nell'allegato V del Documento "Autovalutazione, Valutazione e Accredimento del Sistema Universitario Italiano", approvato dall'ANVUR il 28/01/2013. La Relazione viene trasmessa al Presidente del Nucleo di Valutazione (ndv@unilink.it), al Presidio della Qualità (pqa@unilink.it), al Presidente della Scuola di Ateneo per le attività didattiche Undergraduate e Graduate, nonché ai Coordinatori dei Corsi di Studio entro la scadenza del 31 dicembre di ogni anno.

L'Ateneo è dotato di un'unica CPDS. Nel mese di luglio 2018 è stata aperta una e-mail dedicata alla CPDS (CPds@unilink.it) per offrire a tutti gli studenti un canale diretto di comunicazione, anche a distanza, per formulare eventuali segnalazioni di non conformità, con l'intento di valorizzare pienamente la partecipazione della componente studentesca nei processi di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo.

Tipo documento: E	Relazione Annuale del Presidio della Qualità	Edizione 2	Elaborato da PQA	Approvato da PQA
		Revisione 2	In data giugno-agosto 2018	In data 18.09.2018

Per la scadenza 2018 il PQ ha predisposto delle [Linee Guida](#) e un [Template standard](#) per supportare la commissione nell'analisi e nella stesura di una puntuale relazione per i diversi CdS. Le linee guida offrono una breve ricognizione dei riferimenti normativi, dei principali documenti di riferimento, delle modalità di elaborazione della Relazione Annuale, il calendario dei lavori interni che la CPDS deve osservare per operare in sinergia con tutte le altre componenti, un glossario minimo dei principali termini in uso nel sistema di Assicurazione della Qualità denominato AVA 2.0, un riferimento essenziale ai Requisiti di AQ revisionati dal sistema AVA 2.0, una breve descrizione dei Descrittori di Dublino e delle indicazioni normative relative all'ammissione ai Corsi di Studio. Tali Linee Guida sono state elaborate dal PQ pensando alla necessità di formare e valorizzare la componente studentesca a una partecipazione attiva e corresponsabile, pertanto correttamente informata, nella costruzione dei processi di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo.

Il Template per l'elaborazione, oltre al frontespizio di corredo che deve sintetizzare i metadati di tutti i documenti prodotti, si articola in tre sezioni:

- la sezione uno sintetizza la composizione e l'attività della CPDs, indicando i componenti della commissione, eventuali altri soggetti che hanno contribuito ai lavori, elenco dei documenti consultati, calendario incontri e attività;
- la sezione due riporta gli elementi trasversali sintetizzati in una SWOT analysis e si chiude con delle proposte di miglioramento d'interesse generale;
- la sezione 3, riferita ad ogni singolo CdS che ripercorre puntualmente le sezioni indicate dalla normativa generale.

3.4 Modello di analisi per le Schede di monitoraggio

La **scadenza** è prevista per il **30 settembre**. Secondo l'informativa generale **gli Atenei possono usare sia i dati aggiornati al 30 giugno sia quelli aggiornati al 30 settembre**.

Per l'analisi e la selezione degli indicatori si farà riferimento a quanto chiarito da ANVUR in relazione a: [Indicatori per il monitoraggio e l'autovalutazione](#)

Per semplificare il processo di trasmissione/accesso ai dati, nello spazio riservato è stata creata una cartellina '[analisi delle carriere](#)' ad accesso diretto dei Coordinatori dei CdS. Oltre a ciò, viene inviata comunicazione e materiali di consultazione in prossimità delle scadenze. Nell'incontro del 03.07.2018 con tutti i Coordinatori il referente statistico per il PQ ha fornito a ciascun Coordinatore copia cartacea delle schede di monitoraggio MIUR, dei dati di Ateneo e relative istruzioni ANVUR per le analisi. In data 20.07.2018 è stata inviata dal PQ a tutti i Coordinatori, in copia NdV e Organi di Governo, gli indicatori di monitoraggio estratti al 30.06.2018 e che rappresenteranno la base di analisi dati su cui elaborare la sezione C della Scheda SUA CdS in scadenza al 30.09.2018. La comunicazione è stata accompagnata dalla nota esplicativa MIUR sull'uso degli indicatori.

3.5 Linee guida per la redazione del Rapporto di Riesame ciclico

Il PQ per il 2018 ha predisposto delle Linee Guida per l'elaborazione del Rapporto Ciclico di Riesame e relativo template per la sua stesura ([EA Linee Guida RCR pre-visita](#); [EA Template RCR pre-visita](#)), con l'intento di supportare i Coordinatori nella stesura della Relazione che dovrà precedere la visita di accreditamento prevista in

Tipo documento: E	Relazione Annuale del Presidio della Qualità	Edizione 2	Elaborato da PQA	Approvato da PQA
		Revisione 2	In data giugno-agosto 2018	In data 18.09.2018

gennaio 2019. È stato richiesto a tutti i Coordinatori, di tutti i CdS attivi, di elaborare il RCR del proprio corso, di concerto con i gruppi AQ/Riesame, così come sono stati configurati, secondo un calendario interno condiviso ([SA Quadro D CalendarioMinimoProgrammazione SUA-CdS](#)) e funzionale alla realizzazione di un Audit a cura del NdV da svolgere nei primi giorni di ottobre 2018. Tutti i materiali illustrati ai Coordinatori nell'incontro del 09.07.2018 sono poi stati resi disponibili mediante accesso riservato e [riepilogo strutturato](#) delle attività da svolgere per una corretta e costruttiva elaborazione del Rapporto e delle schede. A tutti i CdS attivi è stato chiesto di procedere all'elaborazione del RCR ai fini della visita di accreditamento e in tempi utili per fornirlo al NdV almeno 15 giorni prima dell'Audit esterno previsto in ottobre.

3.6 Integrazione tra SUA-CdS e pagine web dedicate alla pubblicizzazione dell'offerta formativa.

Ai Coordinatori è stato richiesto di monitorare la coerenza di tutte le fonti informative, al fine di garantire una maggiore coerenza tra tutte le fonti utilizzate per la comunicazione agli studenti, in particolare tra le informazioni contenute nel portale ministeriale di orientamento (University), che acquisisce i contenuti dalla SUA-CDS, e i sistemi informativi di Ateneo si raccomanda di verificare e uniformare le informazioni relative a Obiettivi formativi specifici del corso (quadro A4.a [della SUA-CdS](#)), Requisiti di ammissione (quadro A3), Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti (quadro A2.a) e Prova finale (quadro A5), regolamento del CdS e coerenza con le indicazioni/servizi di Ateneo.

3.7 Diffusione dati per l'autovalutazione.

Tra le funzioni del PQ rientra anche quella di favorire la diffusione all'interno dell'Ateneo di dati e indicatori utili per consentire a tutti gli Organi deputati di svolgere la loro attività di autovalutazione in maniera compiuta e sulla base di dati completi e aggiornati. A tal fine, per risolvere questa difficoltà, che si è rivelata molto complessa anche a causa della trasmigrazione da un sistema informativo a un altro, l'Ateneo ha individuato un referente statistico interno per dialogare con il PQ, che si occupa della validazione e del rilascio dei dati per le rilevazioni periodiche, nonché della predisposizione di elaborazioni a supporto delle decisioni degli Organi di Ateneo, con particolare riguardo alle carriere studenti.

Al contempo il PQ ha avviato un processo di raccolta e condivisione dei principali documenti trasversali che completano l'informazione nella SUA-CdS ed è stato creato uno spazio condiviso ad accesso riservato a tutti i Coordinatori in carica da luglio 2018 per consentire loro un puntuale e tempestivo accesso al materiale documentale utile alla loro attività di valutazione e miglioramento continuo. Le informazioni messe a disposizione allo scopo riguardano:

- [Analisi delle carriere \(dato estratto dall'ufficio statistico\) e indicatori di monitoraggio MIUR;](#)
- [relazioni CPDS \(2016, 2017\);](#)
- [relazioni NdV \(2016, 2017\);](#)
- [relazioni PQ \(2017, 2018\);](#)

Tipo documento: E	Relazione Annuale del Presidio della Qualità	Edizione 2	Elaborato da PQA	Approvato da PQA
		Revisione 2	In data giugno-agosto 2018	In data 18.09.2018

- [opinioni studenti](#);
- [documenti ‘Visita di Accreditamento’](#)
- [Linee Guida AQA e allegati/template a supporto](#);
- [Materiali di formazione rivolti al personale](#);

3.8 Verifica e aggiornamento delle informazioni contenute nella SUA-CdS

Per la stesura delle controdeduzioni relative ai Corsi di nuova istituzione rifiutati, i Coordinatori dei Corsi di Studio sono stati affiancati con sessioni di assistenza tecnica dedicata (cfr. In Appendice, TAB. 3 - Assistenza tecnica per l’elaborazione documentale) nella riformulazione dell’*Allegato tecnico di dettaglio* a completamento del progetto formativo, con particolare attenzione all’analisi dei bisogni da fonti secondarie, alla corretta individuazione dei profili professionali e degli sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati, nonché alla riformulazione dei risultati di apprendimento attesi delle diverse aree di apprendimento; alla sistematizzazione e presentazione della fitta rete di relazioni esistenti con il mondo professionale; alla valorizzazione dello specifico background di competenza che motiva la richiesta di un nuovo CdS nel settore.

Per l’elaborazione della SUA-CdS 2018 (scadenza 14.06.18), il PQ ha verificato tutte le schede e segnalato agli Organi Accademici, all’Ufficio Accademico e ai Coordinatori dei Corsi di Studio una serie di correzioni utili e necessarie le quali sono state integralmente recepite, ciascuno per lo spazio di propria competenza, procedendo sia alla definizione di alcune procedure interne (distinzione chiara tra il ruolo del Programme Leader e quello del Coordinatore come da verbale del Senato Accademico e Comitato Esecutivo, del 13 giugno 2018), sia alla rielaborazione delle diverse sezioni della scheda. Anche in questo caso sono state realizzate sessioni di assistenza tecnica alla ri-elaborazione della sezione qualità della SUA-CdS (Cfr. Appendice, Tab. 4 - Assistenza tecnica per l’elaborazione documentale scadenza SUA-CdS 16.04.18). Si è inoltre fornito un form, denominato ‘matrice delle competenze’ ([SA Matrice delle competenze](#)) per supportare i Coordinatori nella integrazione dei diversi insegnamenti in relazione ai Descrittori di Dublino. Infine, il PQ ha riservato un approfondimento relativamente ai contenuti dei quadri D, facendo attenzione che tutti i CdS inserissero una programmazione e una calendarizzazione minima delle attività che si intende svolgere nel nuovo Anno Accademico ([SA Programmazione AQ a livello del CdS](#)).

3.9 Coordinamento Scuola Undergraduate-Graduate

La Scuola UG&G elabora alla fine di ogni anno una relazione che invia agli OO.AA. per dare conto delle attività svolte e fornire utili linee di indirizzo. Considerando i rapporti di prossimità che una così piccola e giovane comunità accademica consente, finora le attività di coordinamento e indirizzo ai CdS non hanno richiesto la formulazione di particolari linee guida ma si sono svolte per le vie brevi ogni volta che si è reso necessario, come nel caso dell’elaborazione dei Regolamenti. Tuttavia, vista la rapida crescita dell’Ateneo, il PQ ha concordato con la delegata della Scuola

Tipo documento: E	Relazione Annuale del Presidio della Qualità	Edizione 2	Elaborato da PQA	Approvato da PQA
		Revisione 2	In data giugno-agosto 2018	In data 18.09.2018

per la didattica la necessità di predisporre, a partire da novembre 2018, utili Linee guida e template di supporto per favorire nei CdS l'adozione di procedure standard. In data 28.07.2018 la delegata alla didattica per la Scuola UGG, prof.ssa Castaldo, ha inviato a tutti i nuovi Coordinatori nominati per dare seguito al nuovo assetto di AQ, tutti i materiali utili e necessari per la predisposizione del RCR richiesto dal PQ per la preparazione alla visita di accreditamento (opinioni studenti; indicatori di monitoraggio; carriere studenti estratte dal servizio statistico interno; Relazioni annuali del CdS, della CPDS e del NdV anni 2016 e 2017; Tabelle di sintesi dei carichi didattici; Syllabus di tutti i docenti).

La relazione stabilitasi tra PQ e Scuola è positiva e costruttiva e su richiesta del PQ la Scuola, oltre a inviare la Relazione annuale della Scuola 2017 ([SA Relazione annuale Scuola UG&G 2017](#)), si è resa disponibile ad elaborare, ai fini della visita di accreditamento, un aggiornamento dello stato di avanzamento dei lavori al ([SA Relazione provvisoria Scuola UG&G 2018](#)).

3.10 Monitoraggio AQ CdS

Nel corso delle ordinarie attività di supervisione dei processi di AQ dei CdS, avvenute mediante i diversi Audit svolti dal PQ, come riportato anche nella Relazione del PQ 2017 emergeva la difficoltà dei Programme Leader (docenti del CdS non strutturati nell'Ateneo in pianta stabile) a garantire una efficace comunicazione e condivisione interna. Questo è stato il motivo principale che ha condotto alla revisione del sistema di AQ dei CdS prevedendo la separazione del ruolo del Programme Leader, che mantiene una funzione di indirizzo e stretto collegamento con il sistema delle professioni, e la nuova figura di Coordinatore, afferente alla componente strutturata, che garantisce l'intero processo di AQ del corso di studi. Nel corso delle azioni di affiancamento all'elaborazione della sezione qualità della SUA CdS, di competenza del Coordinatore, il PQ si è assicurato che venisse prestata particolare attenzione al Quadro D, con particolare riguardo alla programmazione di un calendario minimo di azioni di coordinamento concordato secondo il seguente schema.

Tab. - 1 Calendario minimo Quadro D 3 - Assicurazione di Qualità del CdS A.A. 2018/2019

Data	Componenti	Oggetto
5-15 Ottobre	Riunione congiunta del Gruppo di riesame, Gruppo di AQ, Docenti del CdS	Approvazione del rapporto di riesame ciclico e preparazione del documento di sintesi
20-30 Ottobre	Riunione congiunta del Gruppo di riesame, Gruppo di AQ, Docenti del CdS	Preparazione visita CEV
Novembre	Riunione congiunta del Gruppo di riesame, Gruppo di AQ, Docenti del CdS	Preparazione visita CEV
Dicembre	Riunione congiunta del Gruppo di riesame, Gruppo di AQ, Docenti del CdS	Preparazione visita CEV
	Gruppo di AQ e Program leader	Preparazione visita CEV
20-31 gennaio	Gruppo di AQ e Program leader	Revisione didattica erogata e docenti a contratto

Tipo documento: E	Relazione Annuale del Presidio della Qualità	Edizione 2	Elaborato da PQA	Approvato da PQA
		Revisione 2	In data giugno-agosto 2018	In data 18.09.2018

Maggio Tra il 14 e il 24 settembre	Riunione congiunta del Gruppo di Riesame e del Gruppo di AQ	Revisione/aggiornamento (obiettivi della formazione, esperienza dello studente, programmazione AQ del Corso di Studi) Scheda SUA-CdS - Analisi Scheda di monitoraggio e risultati della formazione - Elaborazione rapporto ciclico di riesame ai fini della visita
---	---	--

Il nuovo assetto ha manifestato subito esiti positivi, elemento testimoniato sia dalla Relazione integrativa fornita dal CdS LMG-01 a valle dell'incontro di marzo 2017 durante il quale erano state evidenziate delle criticità ([SA Relazione integrativa fornita dal S LMG-01](#)), sia dalla operosa collaborazione realizzata anche attraverso gli strumenti digitali (area di formazione riservata su piattaforma Moodle; area di condivisione e lavoro collaborativo da remoto su GoogleDrive; email e Whats'app) tra giugno e settembre 2018. A tutti i nuovi coordinatori è stata richiesta l'elaborazione del RCR e del Documento di sintesi da realizzarsi in tempi utili per l'Audit del NdV. A questo scopo, si è attivata una intensa collaborazione, anche a distanza, per il conseguimento dell'obiettivo.

3.11 Coordinamento Scuola Post-Graduate

Con l'intento di valorizzare l'intensa attività di interlocuzione che l'università svolge con il più ampio sistema sociale del mondo economico produttivo è stata richiesta alla Scuola PGG una relazione sullo stato delle sue attività, volta ad evidenziare: filosofia approccio ed esiti prodotti da questa intensa attività (SA Relazione Scuola PGG 2018), anche con l'intento di sistematizzare le relazioni intercorse con il più ampio sistema socio-economico di riferimento che rappresenta un bacino di riferimento significativo per lo sviluppo delle attività accademiche Under Graduate.

3.12 Coordinamento con OO-AA

Alla luce degli importanti sforzi attivati nel corso degli ultimi mesi, si è stabilita una relazione molto stretta e operosa tra PQ e OO.AA. A tale scopo sono state fatte una serie di incontri molto operativi e snelli finalizzati ad aggiornare tempestivamente gli OO.AA sul lavoro svolto e sulle necessità da presidiare. Una breve ricostruzione delle tappe più significative di questa collaborazione è sintetizzata nella seguente tabella. Le comunicazioni tra PQ e OO.AA. sono continue. I passaggi più salienti di questa intensa collaborazione che la ridotta dimensione organizzativa consente sono tuttavia formalizzati attraverso le comunicazioni ufficiali utili a tenere traccia dell'operato.

Tipo documento: E	Relazione Annuale del Presidio della Qualità	Edizione 2	Elaborato da PQA	Approvato da PQA
		Revisione 2	In data giugno-agosto 2018	In data 18.09.2018

Tab. 2 - Incontri aggiornamento OO.AA.

Data	PQ	OO.AA.	Tema incontro
04.06.2018	Capogna	Scotti	Integrazione componenti NdV Definizione quadro Responsabilità PQA
24.7.2018	Capogna	Scotti Roveda Russo	Pubblicazione Nuove Linee Guida PQ 2018
31.08.2018	Capogna Greco	Scotti	Aggiornamento Stato Avanzamento lavori preparazione Accreditemento
11.09.2018	Capogna	Scotti Roveda Russo Orlacchio	Aggiornamento Stato Avanzamento lavori preparazione Accreditemento

Tra le più importanti indicazioni di miglioramento dei processi interni suggeriti (e accolti) dal PQ agli organi di governo di Ateneo, si ricordano:

- revisione sistema AQ interno con chiara identificazione del ruolo dei coordinatori e dei Programme Leader;
- adeguamento dello Statuto generale di Ateneo;
- Identificazione di referenti dedicati per la qualità della didattica, della ricerca e della III missione;
- Costituzione di gruppi di lavoro misti e operativi per il raggiungimento di obiettivi specifici e condivisi;
- Adesione a una più ampia rete di università orientata al perseguimento di obiettivi di qualità della didattica (RUIAP);
- Progettazione di un Teaching Learning Center che possa accompagnare sia il processo di migrazione verso un nuovo ambiente on-Line di supporto alla didattica, sia l'inserimento di nuovi docenti verso metodologie condivise e attente a valorizzare la centralità dello studente;
- Condivisione dell'impianto delle relazioni di autovalutazione annuale per Dipartimento ricerca e III missione, Scuola UGG, Scuola PG, CPDS;
- progettazione di attività formative specifiche per il personale e i docenti.

3.13 Progettazione Teaching Learning Center

Come anticipato l'analisi dei flussi di carriera ha permesso di evidenziare un'importante quota di studenti non frequentanti prevalentemente per motivi di lavoro. Fino ad ora l'Ateneo ha garantito a questa particolare categoria di studenti una segreteria didattica dedicata (con tre risorse), e la predisposizione di un ambiente didattico *ad hoc*, su ambiente (DOCEBO), volto a garantire un più facile accesso ai materiali didattici e all'interazione con tutor e docenti.

Tuttavia, per assicurare un'offerta didattica sempre più efficace e personalizzata si è previsto lo sviluppo di un nuovo ambiente di apprendimento online integrato verso

Tipo documento: E	Relazione Annuale del Presidio della Qualità	Edizione 2	Elaborato da PQA	Approvato da PQA
		Revisione 2	In data giugno-agosto 2018	In data 18.09.2018

il quale trasmigrare progressivamente pur mantenendo la specificità di una Università convenzionale che utilizza le tecnologie digitali a supporto delle didattiche, dell'apprendimento e del miglioramento complessivo dei servizi e di tutte le attività che animano una comunità accademica. Tutti i documenti europei richiamano la necessità di investire sulla qualità della didattica anche mediante la valorizzazione degli strumenti digitali a supporto dei processi di Life-long learning. A tale scopo è stato istituito un gruppo di lavoro che, tra le altre cose, si occuperà di promuovere un *teaching learning center* che dovrà occuparsi di:

- sviluppo progressivo e incrementale dell'ambiente di apprendimento inteso come campus on line volto ad integrare/supportare le attività amministrative, di ricerca e didattiche;
- spostamento progressivo e incrementale di tutti i contenuti didattici elaborati a sostegno della didattica verso il nuovo ambiente di apprendimento;
- formazione tutor e docenti;
- progettazione ricerca e sviluppo su metodologie, tecnologie e apprendimenti;
- monitoraggio continuo e valutazione delle attività a sostegno dello sviluppo e dell'integrazione delle ICT nell'offerta didattica della LCU.

Le [Linee ANVUR di indirizzo per lo sviluppo professionale del docente e le strategie di valutazione della didattica in Università \(Quarc\)](#) saranno punto di riferimento per lo sviluppo incrementale di questo progetto.

In questo momento il gruppo di lavoro costituito di tre persone sta lavorando all'allestimento del pilot della nuova piattaforma online (<http://mdl001.unilink.it/>) che sarà utilizzata, in primo luogo, come repository per la formazione dei nuovi Coordinatori rispetto al tema dell'AQ di Ateneo.

3.14 Comunicazione interna.

A questo proposito, è stata attivata una proficua sinergia tra PQ e ufficio legale per la revisione e approvazione di tutti i regolamenti didattici:

- E L_18 Regolamento didattico L_18
<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1dAmXXCw9oVmaD7F7U1K4x2evI0Xj6J6>
- E L_36_16 Regolamento didattico L_36_16
<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1dAmXXCw9oVmaD7F7U1K4x2evI0Xj6J6>
- E LMG_01 Regolamento didattico LMG_01:
<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1dAmXXCw9oVmaD7F7U1K4x2evI0Xj6J6>
- E LM_77 Regolamento didattico LM_77
<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1dAmXXCw9oVmaD7F7U1K4x2evI0Xj6J6>
- E LM_59 Regolamento didattico LM_59
<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1dAmXXCw9oVmaD7F7U1K4x2evI0Xj6J6>
- E LM_52_62 Regolamento didattico LM_52_62

Tipo documento: E	Relazione Annuale del Presidio della Qualità	Edizione 2	Elaborato da PQA	Approvato da PQA
		Revisione 2	In data giugno-agosto 2018	In data 18.09.2018

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1djAmXXCw9oVmaD7F7U1K4x2evI0Xj6J6>

Inoltre sono stati raccolti, grazie alla piena collaborazione di tutti gli uffici, i documenti trasversali ai diversi CdS per la presentazione sia dell'esperienza dello studente, sia delle strutture e dotazioni a supporto - quadro B.5.

Servizi studenti

- SA Presentazione generale offerta formativa e servizi-Booklet LCU
<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1OVm5d7VIGPdQQ-dRXMR1pgFSdfk2GwXX>
- SR Attività di orientamento in entrata, aggiornato all'11.6.2018
<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1OVm5d7VIGPdQQ-dRXMR1pgFSdfk2GwXX>
- SR Relazione attività Alternanza Scuola-lavoro
<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1OVm5d7VIGPdQQ-dRXMR1pgFSdfk2GwXX>
[Supporto per disturbi specifici dell'apprendimento](#)
- Elenco aziende convenzionate, suddiviso per CdS, aggiornato all'11.6.2018
SR File Convenzioni aziende per stage:
- [//drive.google.com/drive/u/1/folders/1ZuOt7J_xGRni09pA6OnWBnc25HH3K3x_x](https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ZuOt7J_xGRni09pA6OnWBnc25HH3K3x_x)
- SA Guida dello studente aa 2017/2018
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1f_XZn242tyKe1MrGziLBRH7bkoRyrtDI
- SA Guida dello studente aa 2018/2019
- SA Calendari accademici 2017-2018
<http://unilink.it/studenti/calendari-informazioni/>

Servizi attivati dall'ufficio career service o in programmazione per l'A.A. 2018-2019

- S_6_Accompagnamento al lavoro-tirocini e stage_10-05-2018:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZuOt7J_xGRni09pA6OnWBnc25HH3K3x_x
- [S.. Progetto Start Up e nuova imprenditorialità](#)
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ZuOt7J_xGRni09pA6OnWBnc25HH3K3x_x

Mappature spazi e laboratori

- SA Cartina casale
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1GpUjBNr_C-uBKhf2Cu7Jf1DCIfygjuzw
- SA Dotazioni aule al 10.05.2018
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1GpUjBNr_C-uBKhf2Cu7Jf1DCIfygjuzw
- SA Dotazioni laboratori al 10.05.2018

Tipo documento: E	Relazione Annuale del Presidio della Qualità	Edizione 2	Elaborato da PQA	Approvato da PQA
		Revisione 2	In data giugno-agosto 2018	In data 18.09.2018

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1GpUjBNr_C-uBKHF2Cu7Jf1DCIfygjuzw

Internazionalizzazione

- SA Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1o68sRmicgbPD_1sOr4U2g83lZhValt9U
- Accordi e progetti con Università straniere
<http://unilink.it/internazionalizzazione/accordi-e-progetti-con-universita-straniere/>
- Programma ERASMUS
<http://unilink.it/internazionalizzazione/erasmus-extraerasmus/>
- Accoglienza studenti stranieri
<http://unilink.it/internazionalizzazione/studenti-stranieri/>
- Opportunità di scambio per docenti e personale TA
<http://unilink.it/internazionalizzazione/opportunita-di-scambio-per-docenti-e-pta/>

Opinioni Studenti

Procedura rilevazione opinione studenti-docenti

Rilevazioni effettuate

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/188zpXJfulhOi_Iz7uvz8CR5t7Kg8T2xE

Biblioteca

- SA Piano sviluppo biblioteca al 23.05.2018
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1_dsUa9ZyBznfWfwa4-Fi_T8UWTN0_DVA
- SA Stato di attuazione sviluppo biblioteca al 31.10.2018
- SA Referenti Qualità interni A.A. 2018-2019
<https://docs.google.com/document/d/1O4lGre1AXeV5GkocZD30nS3xROgrHbJFyykALKDtHkk/edit>

Percorso di Miglioramento servizi di Ateneo

- SA Certificazione UNI ES ISO 9001:2015
<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1KwSjMs3wJC4JBLgLAiqNQeyzUQsEOLq4>
 - SA Manuale della Qualità – Sistema di gestione UNI ES ISO 9001:2015
<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1KwSjMs3wJC4JBLgLAiqNQeyzUQsEOLq4>
- *SUA-RD e Terza Missione*_ai fini della compilazione della nuova SUA-RD il Dipartimento ha allestito un gestionale interno utile a garantire un tempestivo e puntuale monitoraggio della produzione scientifica dei docenti.

Tipo documento: E	Relazione Annuale del Presidio della Qualità	Edizione 2	Elaborato da PQA	Approvato da PQA
		Revisione 2	In data giugno-agosto 2018	In data 18.09.2018

3.15 Coordinamento DR: VQR e Terza Missione

Per garantire un'efficace azione di supporto e un sistema di comunicazione integrata funzionale a sostenere i processi decisionali degli Organi Accademici mediante un sistema informativo capace di fornire fonti documentali utili alla programmazione strategica di Ateneo, il PQ ha condiviso con I il DR la necessità di elaborare una relazione annuale in grado di mettere in evidenza lo stato delle attività, le criticità ravvisate nel corso dei processi di implementazione e i correttivi adottati e/o suggeriti.

La Relazione del DR 2017 Proposta organizzativa DR (06/2016) aveva indicato molto chiaramente le aree di miglioramento e quelle da presidiare

Definire le Linee di Ricerca interdisciplinari rappresentative/caratterizzanti dell'Ateneo:

- Chiarire che il governo della ricerca non può prescindere dalla necessità di indirizzare negli ambiti di competenza, le attività di ricerca verso comuni specifici obiettivi (interdisciplinarietà, economie di scala, ricerca di finanziamenti esterni);
- Identificare chiaramente il ruolo delle strutture afferenti al DR ovvero dei Centri, del numero, e della politica di coinvolgimento dei docenti;
- Introdurre un sistema di KPI utile per il monitoraggio dell'attività sia dei CR di area sia di quelli tematici;
- Evitare dualismi o sovrapposizioni tra i CR, supportando e valorizzando l'aggregazione di più focus e/o temi nello stesso CR;
- Nominare una commissione esterna di docenti per la valutazione della qualità della ricerca.

Con riferimento ai dati quantitativi, la partecipazione al bando VQR 2011-2014 ha evidenziato alcune criticità.

Pur trattandosi di una **valutazione riferita ad un quadriennio in cui LCU è stata riconosciuta quale Università non statale dell'ordinamento universitario e quindi in regime transitorio**", in quanto impegnata nel raggiungimento dei requisiti minimi di docenza, LCU ha partecipato al bando con i propri professori straordinari.

I n. 16 RTD incardinati a fine 2014 - ad eccezione di uno - hanno preso servizio per la prima volta nel 2014 e pertanto non hanno potuto partecipare come addetti alla ricerca. Hanno invece partecipato i Professori Straordinari che il bando equiparava ai Professori Ordinari, pur essendo in molti casi soggetti non provenienti dal mondo accademico e quindi non "professionalmente obbligati" ad una regolare produzione scientifica.

LCU di fatto, ha partecipato con n. 45 addetti alla ricerca - di cui n. 37 Professori Straordinari - presentando n. 57 prodotti su 90 attesi (pari al 63,3 %).

Tali indicazioni sono state alla base delle politiche di strutturazione e conferma dei ricercatori a TD e degli assegnisti che l'Ateneo ha portato avanti nel corso dell'anno.

In vista della Visita di Accreditamento prevista a gennaio 2019, il PQ ha condiviso con il DR l'elaborazione di un Rapporto di Autovalutazione della ricerca e della III missione da consegnare entro il 20 agosto, termine che consente la presa in esame da parte del PQ ai fini della Relazione in programmazione per la fine di agosto e da approvare ai primi di settembre. Tale Relazione sarà inviata nei tempi utili al NdV affinché possa redigere la sua relazione pubblica con scadenza il 30.09.2018. La condivisione dell'impostazione della Relazione DR 2018 il giorno 17.07.18 si è radunato presso il DR il team di coordinamento preposto al lavoro:

Tipo documento: E	Relazione Annuale del Presidio della Qualità	Edizione 2	Elaborato da PQA	Approvato da PQA
		Revisione 2	In data giugno-agosto 2018	In data 18.09.2018

- Capogna (PQ);
- Medaglia, Oliviero, Minozzi, Sciarretta e Vicentini (DR).

Si è condiviso di elaborare il Rapporto di Autovalutazione della ricerca e della III missione 2018 secondo il seguente indice minimo per ogni sezione *Attività svolta (settembre 2012 - agosto 2018) e attività programmata (settembre - luglio 2018) KPI:*

Premessa

Sezione 1 - La Governance Del Dipartimento Per La Ricerca

Sezione 2 - Le Infrastrutture E Le Risorse Della Ricerca

Sezione 3 - Produzione Scientifica On Field Del Corpo Docente E Degli Assegnisti Di Ricerca

Sezione 4 - I Centri Di Ricerca

Sezione 5 - Bandi Competitivi

Sezione 6 - Terza Missione

Conclusioni

- SWOt analysis
- Piano miglioramento per nuovo A.A.
- Autovalutazione

Allegati

Allegato 1: Modulistica

Allegato 2 Finanziamenti 2013-2017

Allegato 4: Public Engagement

Allegato 3: Pubblicazioni Docenti 2014-2018

Allegato 5: Alternanza Scuola Lavoro

Allegato 6: Convenzioni

Allegato 6: Convenzioni Per Tirocinio Formativo

Per un approfondimento si rimanda al Rapporto di autovalutazione elaborato dal DR e costituito di due documenti:

1. Relazione Del Dipartimento Per La Ricerca
Attività svolta (settembre 2012 - agosto 2018) e attività programmata (settembre 2018 - luglio 2019)
2. SWOT Analysis Ricerca e III missione

4. DI COMUNICAZIONE, DI FORMAZIONE E DI SENSIBILIZZAZIONE

Tra le funzioni del Presidio della Qualità è prevista l'organizzazione di iniziative di comunicazione, di formazione e di sensibilizzazione nei confronti di tutte le componenti dell'Ateneo coinvolte nel sistema di AQ, volte ad esplicitare i principi e i valori fondanti di un sistema di miglioramento continuo.

Sin dal suo insediamento il PQ si è impegnato in un'opera di diffusione della cultura della qualità ai diversi livelli, riportando all'interno della struttura il ricco materiale informativo reso disponibile dalle fonti istituzionali.

Man mano che l'Ateneo acquisiva una maggiore strutturazione si è passati dall'azione di disseminazione sintetizzata nella tabella 1 - Formazione interna, a una azione di accompagnamento mirata alle singole aree di intervento, sintetizzata nella tabella 2 Audit

Tipo documento: E	Relazione Annuale del Presidio della Qualità	Edizione 2	Elaborato da PQA	Approvato da PQA
		Revisione 2	In data giugno-agosto 2018	In data 18.09.2018

interni. Il vero salto nell'azione di accompagnamento si è potuto fare nell'anno corrente grazie alla concorrenza di due fattori che hanno positivamente inciso sulla possibilità di progettare e realizzare percorsi mirati di assistenza tecnica:

- a) la conferma e la strutturazione di molti ricercatori che rappresentano una solida base per strutturare e dare continuità ai processi interni di AQ;
- b) la costruttiva revisione critica del sistema di AQ che ha gettato le basi per le modifiche introdotte dagli organi di governo su questo specifico versante.

Per dare conto dei progressi complessivi compiuti sin dal suo insediamento di seguito sono raccolti i più rilevanti interventi realizzati.

4.1 FORMAZIONE INTERNA

Per accompagnare il processo di diffusione della cultura della qualità, e per contribuire alla costruzione dei processi interni, il Presidio della Qualità ha messo a disposizione dei diversi referenti AQ, nel corso delle riunioni ordinarie, materiali informativi e formativi acquisiti nel corso delle azioni di diffusione istituzionali e sintetizzati nella tab. 1 in ordine a: data di tema principale e contenuti scaricabili dall'area riservata.

Tali materiali saranno progressivamente riversati nello spazio di apprendimento online dedicato per favorire una più facile fruizione da parte di tutti docenti interessati.

Tab. 3 - Formazione interna AQA

Data	Tema	Contenuti messi a disposizione
4.12.2015	Politica Qualità di Ateneo	Materiali messi a disposizione La SUA-CdS e la scheda di Riesame , M. Gola
13.07.2016	Revisione del sistema AVA <i>Materiali messi a disposizione</i> <i>Proposta ANVUR: AVA 2.0 Perugia 08.04.2016</i>	Sintesi AVA 2 - Revisione La revisione del sistema AVA: aspetti generali Relatore: Susanna Terracini , ANVUR Discussant: Massimo Castagnaro I nuovi Requisiti per l'Assicurazione della Qualità I nuovi Requisiti per l'AQ, Marilena Maniaci, Discussant: Muzio Gola , Le visite di Accreditamento Periodico nella nuova AVA Relatore: Alessio Ancaiani , ANVUR Discussant: Paolo Carbone Gli Indicatori ANVUR nella nuova AVA Relatore: Giuseppe Carci , ANVUR Discussant: Matteo Turri Le keywords della nuova AVA Giuseppe Cirino , Università degli Studi di Napoli Federico II
4-5 aprile 2017	Revisione del sistema AVA <i>Materiali messi a disposizione</i> <i>Seminario CRUI</i>	Accreditamento Periodico , Tronci REquisiti AQ , Tronci AVA 2.0 , Zara https://drive.google.com/drive/folders/0BwFLIV8yaMxwR0dEZXhkRzVUMFU?usp=sharing

Tipo documento: E	Relazione Annuale del Presidio della Qualità	Edizione 2	Elaborato da PQA	Approvato da PQA
		Revisione 2	In data giugno-agosto 2018	In data 18.09.2018

	ROMA 15 marzo 2017	
16.11.2017	ANVUR: Alessio Ancaiani e Alberto Ciolfi	Presentazione visita a tutto il Personale docente e amministrativo
7-9 Febbraio 2018	Seminario ANVUR	Aggiornamento strumenti AVA e prospettive future di integrazione Stato dell'arte sul sistema nazionale di valutazione

Inoltre, ai fini della promozione di una più ampia diffusione della cultura della qualità e per sostenere la qualità della didattica, la Direzione Generale, ha programmato un piano di formazione interna da realizzarsi tra il 2018 e il 2019.

La scelta degli argomenti si basa su sei principali tematiche ritenute di primario interesse per l'Ateneo:

1. *Processi di assicurazione della qualità di Ateneo (AVA)*
2. *Anticorruzione e trasparenza*, così come indicato nell'Atto di Indirizzo stilato dal Miur e approvato con delibera dell'ANAC il 22 novembre 2017;
3. *Processi di innovazione organizzativa;*
4. *Programmazione Neuro Linguistica*
5. *Antiplagio e Nuova normativa sulla privacy*
6. *Processi di Relazioni Internazionali*
7. *La sicurezza in Ateneo*

4.2 Audit interni

Nell'anno 2017 il PQ ha iniziato anche un ciclo di Audit interni, finalizzati ad accompagnare il processo di responsabilizzazione dei diversi referenti di AQ ai diversi livelli, insistendo anche con gli organi di Ateneo sulla necessità di individuare con chiarezza le figure di riferimento e stabilirne ruoli e competenze.

Gli Audit interni sono stati realizzati secondo il seguente calendario dedicando incontri specifici alle diverse aree come sintetizzato nella tabella 2. A Tali Audit hanno partecipato per il PQ sempre il Presidente, accompagnato da Capogna e/o Ferrigni come componenti del PQ, alla presenza del personale T-A a supporto Albertosi e/o Greco, e della dott.ssa Cuomo come componente esterno.

Nello svolgimento degli Audit organizzati per macro-area tematica il Presidente ha sempre verificato che i referenti dei diversi CdS avessero ricevuto i necessari dati a supporto per un efficace monitoraggio della didattica (opinioni studenti, dati carriere, carico didattico, calendari didattici ecc.), avendo cura di fornirli lui stesso in caso di errata comunicazione interna. Gli Audit sono sempre stati occasione di discussione sulle criticità dei CdS e sulla necessità di strutturare più stringenti sistemi di comunicazione/monitoraggio interno. Alla fine degli Audit il PQ ha sempre redatto dei verbali. La relazione annuale è sempre stata inviata a tutti gli Organi di Governo dell'Ateneo per condividere gli elementi di attenzione su cui concentrare gli sforzi.

Tipo documento: E	Relazione Annuale del Presidio della Qualità	Edizione 2	Elaborato da PQA	Approvato da PQA
		Revisione 2	In data giugno-agosto 2018	In data 18.09.2018

Tab. 4 - Calendario Audit interni

Data	Partecipanti incontri	Archivio materiali
14.2.2017	area Scienze Politiche area Giurisprudenza area Comunicazione DAMS area Economica	Materiali messi a disposizione
15.2.2017	Relazione sulle evidenze emerse dagli Audit interni	Materiali messi a disposizione
4-5 aprile 2017	Area economica, Prof. Roveda Giurisprudenza, Matera e Noviello Area comunicazione/DAMS, Prof. Medaglia e Sciarretta Area Sc. politiche, Prof. Frattini, Cossiga	Analisi criticità
Luglio – settembre 2018	Assistenza tecnica preparazione RCR e documenti di visita	Materiali RCR
18 settembre 2018	- Revisione stato avanzamento RCR e Documento Fonti documentali per visita Accreditamento	

4.3 Assistenza tecnica all'elaborazione documentale

Per garantire uno sforzo di accompagnamento sempre più significativo e mirato, in occasione delle scadenze di programmazione del nuovo Anno Accademico 2018-2019, è stata attivata un'azione di 'assistenza tecnica' alla elaborazione delle proposte di Accreditamento dei Corsi di nuova istituzione e, successivamente, delle controdeduzioni volte a sanare gli esiti non soddisfacenti della prima valutazione. Tale assistenza ha previsto sessioni full-time dedicate che si sono svolte in presenza presso la sede di Roma 'Romagnoli' e parzialmente in sessione sincrona virtuale per il CdS progettato per la sede di Napoli. Dei sette Corsi rifiutati in prima istanza, all'esito dell'analisi delle osservazioni mosse dalle CEV, quattro Corsi hanno proceduto a una elaborazione puntuale e dettagliata delle controdeduzioni richiedendo un preciso supporto tecnico per la preparazione dell'istruttoria; con gli altri sono stati fatti dei colloqui esplicativi.

Tipo documento: E	Relazione Annuale del Presidio della Qualità	Edizione 2	Elaborato da PQA	Approvato da PQA
		Revisione 2	In data giugno-agosto 2018	In data 18.09.2018

Tab. 5 - Assistenza tecnica per l'elaborazione documentale – 2018

Data	Componenti PQ	Componenti CDS	Attività svolta	CdS
gennaio	Capogna	Greco	Collaborazione alla progettazione	LM 88
21-22.5	Albertosi Capogna Greco Cianni uff. Accademico	Romano Benini	<ul style="list-style-type: none"> Analisi puntuale delle osservazioni; spiegazione delle modalità di costruzione delle controdeduzioni, presentazione di esempi e format utili preparazione e selezione materiale documentale da allegare revisione controdeduzione 	LM 56
21/22 maggio		Aldo Allegrini, Valentina Re		L3
22 maggio		Eliseo Sciarretta, Giada Marinensi		L20
22. maggio		Claudio Roveda		colloquio illustrativo circa le modalità di costruzione delle controdeduzioni
24-25. maggio	Albertosi Capogna Greco Cianni uff. Accademico	Girolamo Boffa	<ul style="list-style-type: none"> Analisi puntuale delle osservazioni; spiegazione delle modalità di costruzione delle controdeduzioni, presentazione di esempi e format utili preparazione e selezione materiale documentale da allegare revisione controdeduzione 	LDS
24 maggio		Tani Nardone Pasquale Russo	<ul style="list-style-type: none"> colloquio illustrativo circa le modalità di costruzione delle controdeduzioni presentazione di esempi e format utili 	LM 51 L8

Allo stesso modo, sono state realizzate delle sessioni di ‘assistenza tecnica’ alla elaborazione dei quadri della SUA-CdS in scadenza il 14.6.2018 come di seguito sintetizzato (Tab. 4). Si è proceduto esaminando la prima stesura operata dai diversi CdS evidenziando commenti e osservazioni utili in una logica di miglioramento sia del CdS sia, soprattutto, del sistema di AQ di Ateneo. Le osservazioni sono state inviate anche a Rettore, DG e Presidente perché erano presenti elementi di attenzione che riguardavano i vertici accademici. All’esito delle osservazioni formulate i diversi referenti incaricati di procedere all’aggiornamento della SUA-CdS hanno chiesto un preciso supporto tecnico per implementare azioni di miglioramento immediate nella presentazione e valorizzazione del CdS. Tale supporto è stato fornito mediante sessioni full-time dedicate che si sono svolte in presenza presso la sede di Roma ‘Romagnoli’ secondo la cadenza illustrata (tab. 4).

Tipo documento: E	Relazione Annuale del Presidio della Qualità	Edizione 2	Elaborato da PQA	Approvato da PQA
		Revisione 2	In data giugno-agosto 2018	In data 18.09.2018

Tab. 6 - Assistenza tecnica per l'elaborazione documentale scadenza SUA-CdS 14.06.18

Data	Componenti PQ	Componenti CDS	Attività svolta	CdS
06.06	Capogna	Natalizia Graziano Vicentini	<ul style="list-style-type: none"> Revisione Regolamento rielaborazione SUA-CdS (campi in scadenza 14.6) Raccolta e sistematizzazione materiali documentali trasversali a tutti i CdS Riunione con la Governance di Ateneo 	LM 52_62 LM 77 L 18
07.06		Emanuele Sciarretta		L16-L36 LM59

Per favorire una presa di coscienza da parte dei vari componenti della CPDS e, in particolar modo, sensibilizzare gli studenti a una partecipazione attiva ai processi di Assicurazione della Qualità di Ateneo il PQ ha previsto e realizzato diversi momenti dedicati all'incontro con i componenti di tale commissione che nel tempo si sono avvicinati.

Di seguito, una breve ricostruzione dei più importanti incontri di formazione/sensibilizzazione realizzati. Da considerare tuttavia che data la prossimità delle relazioni con i colleghi componenti della CPDS le occasioni di confronto sono molteplici e vanno al di là di quanto formalizzato.

Tab. 7 Incontri PQ-CPDS

Data	PQ	Componenti	Obiettivo	
18.12.2015	Corbino Capogna Ferrigni Cuomo	Musella Emanuele Lombardi Paolino Confortini.	Presentazione sistema AVA e ruolo della CPDS	Verbale 03/PQ 2015
19.12.2016	Corbino Capogna Ferrigni Cuomo	Confortini d'Orta Emanuele Musella	AQA e fonti documentali interne e ruolo della CPDS	Verbale PQ 19.12.2016
20.12.2017	PQ	Emanuele D'Orta Sciarretta per gli studenti: Roberto Rossetti Leone Utinacci.	AQA LCU e sistema di Accreditamento Periodico, Ruolo studenti e Relazione CPds	Verbale PQ 20.12.2017

Tipo documento: E	Relazione Annuale del Presidio della Qualità	Edizione 2	Elaborato da PQA	Approvato da PQA
		Revisione 2	In data giugno-agosto 2018	In data 18.09.2018

17.09.18	Capogna	Emanuele	Programmazione attività sensibilizzazione studenti per aa 2018-2019	
----------	---------	----------	---	--

Tab. 8 Riunioni operative con uffici trasversali

Data	PQ	Componenti	Obiettivo	Materiali in uso
22.03.18	Capogna	DR Oliviero Borzese Vicentini	Organizzazione raccolta documenti visita per DR	Documento di sintesi preparazione visita DR
8.6.18	Albertosi Capogna Greco Cianni	Roveda Russo Scotti	-Revisione criticità elaborazione SUA-CdS quadri in scadenza 14.06. - Preparazione visita Accreditamento	Schede SUA CdS attivi
13.06.18 11.07.18	Capogna	Scotti G.	- Organizzazione raccolta documenti visita per Ateneo -Preparazione documento di sintesi Accreditamento di Ateneo	Documento di sintesi preparazione visita Ateneo e Programma di visita
14.06.18	Capogna	Minozzi Ingrosso Pisaniello	Analisi Follow Up e integrazione servizio Stage e Placement e digitalizzazione	Questionario di Follow Up e lettera di invito a partecipare
12.07.18	Capogna	Russo	-Stato di avanzamento sui processi di miglioramento interno -Preparazione documento di sintesi Accreditamento di Ateneo	Documento di sintesi preparazione visita Ateneo e Programma di visita
17.07.18	Capogna	Russo Medaglia Mustica Ingrosso Pisaniello Marinensi	Piano di sviluppo nuovo ambiente di apprendimento online per il supporto alla didattica e ai servizi di ateneo	Piano di sviluppo Moodle _ 1 versione 29.06.2018
17.07.18 25.07.18 05.09.18	Capogna ³	Russo Orlacchio Minozzi Cristofari Rocchini Cardi	Revisione patrimonio documentale di Ateneo, divisione lavori per elaborazione <ul style="list-style-type: none"> • Diploma Supplement • Carta dei Servizi • Linee Guida Schede di monitoraggio 	Area riservata PQ LCU

³ Il Giorno 5.9.2018 Capogna è stata assente giustificata, la riunione è stata coordinata da Russo.

Tipo documento: E	Relazione Annuale del Presidio della Qualità	Edizione 2	Elaborato da PQA	Approvato da PQA
		Revisione 2	In data giugno-agosto 2018	In data 18.09.2018

18.07.18	Capogna	Medaglia Oliviero Borzese Minozzi Vicentini Sciarretta	Rapporto di autovalutazione ricerca e III missione 2018	Indice Rapporto autovalutazione e ricerca e III missione 2018 e Documento di sintesi preparazione visita Accreditamento
25.07.18	Capogna	Russo Orlacchio Minozzi Cristofori Rocchini Cardi	Revisione stato avanzamento lavori: <ul style="list-style-type: none"> • Diploma Supplement • Carta dei Servizi • Linee Guida Schede di monitoraggio • Rapporto autovalutazione Ricerca e Terza missione 	Area riservata PQ LCU

Per garantire un utile supporto ai nuovi Coordinatori nominati nel mese di luglio 2018 in ordine alla ridefinizione del sistema di AQ dei Corsi di Studio sono stati realizzati diversi incontri di affiancamento utili alla elaborazione dei materiali documentali finalizzati alla visita programmata per l'accREDITAMENTO periodico.

Tutte le iniziative sono documentate nell'area riservata del PQ accessibile a tutta la comunità accademica LCU con accesso con mail istituzionale:

https://drive.google.com/open?id=1Rhh3pDUCjMb6snu33U0DfsVzjLpgy_ON

Tab. 9 – Assistenza tecnica ai nuovi coordinatori per preparazione RCR

Data	PQ	Componenti	Obiettivo	Materiali in uso
09.07.18	Capogna	Castaldo/Naddeo Graziano Marinensi Natalizia Sciarretta Vicentini	Presentazione documento di sintesi di preparazione alla visita e RCR	Formazione Coordinatori aa 18-19
19.07.18	Capogna	Natalizia Zandri	Rapporto Ciclico di Riesame, Schede di monitoraggio e documenti di riferimento	Linee guida e template a supporto
25.07.18	Capogna	Castaldo Graziano Sciarretta Vicentini	Rapporto Ciclico di Riesame, Schede di monitoraggio e documenti di riferimento	Linee guida e template a supporto

Tipo documento: E	Relazione Annuale del Presidio della Qualità	Edizione 2	Elaborato da PQA	Approvato da PQA
		Revisione 2	In data giugno-agosto 2018	In data 18.09.2018

26.07.18	Capogna	Re	Rapporto Ciclico di Riesame, Schede di monitoraggio e documenti di riferimento	Linee guida e template a supporto
27.07.18 15.09.18	Capogna	Coordinatori	Assistenza tecnica da remoto, all'elaborazione del RCR e del documento di sintesi	Linee guida e template a supporto
17.09.18	Capogna	Coordinatori	Revisione RCR e documento di sintesi per Audit NdV	RCR dei CdS

Tutte le iniziative sono documentate nell'area riservata del PQ accessibile a tutta la comunità accademica LCU con accesso con mail istituzionale:

https://drive.google.com/open?id=1Rhh3pDUCjMb6snu33U0DfsVzjLpgy_ON

4.4 Elaborazione Template e Linee Guida

In ordine alla necessità di condividere modelli e processi di lavoro strutturati, come ricordato anche nella Relazione NdV 2017, nella redazione della seconda edizione delle Linee Guida del PQ 2018 è stato predisposto un corredo di supporti documentali, disponibili sullo spazio pubblico del sito del PQ di Ateneo (<http://unilink.it/linee-guida-per-laqa-2018-edizione-2/>).

- ✓ Frontespizio per il corredo dei metadati identificativi di ogni documento ufficiale e accompagnato da legenda per l'identificazione e l'archiviazione documentale che distingue tra documenti di Ateneo, di CdS, della Ricerca e del PQ; e ancora tra documenti Obbligatorie, Essenziali e di Supporto ([E PQ Linee Guida per la qualità del PQ 2018, Edizione 2, Allegato 1](#)).
- ✓ Calendario scadenze interne per allineare i processi e la tempestiva condivisione delle comunicazioni da parte delle diverse componenti ([E PQ Linee Guida per la qualità del PQ 2018, Edizione 2, Allegato 2](#)).
- ✓ Riepilogo scadenze SUA – CdS per la parte amministrativa e per la parte 'qualità' ([E PQ Linee Guida per la qualità del PQ 2018, Edizione 2, Allegato 3](#)).
- ✓ Nota esplicativa sui risultati di apprendimento attesi, corredata di due matrici da utilizzare a descrizione delle specificità disciplinari. La prima prevede la declinazione delle competenze a livello di singolo insegnamento in corrispondenza delle macroaree; la seconda prevede l'identificazione degli indicatori di competenza e la successiva identificazione delle discipline che concorrono al raggiungimento della competenza ([E PQ Linee Guida per la qualità del PQ 2018, Edizione 2, Allegato 4](#)http://unilink.it/wp-content/uploads/2018/08/4_NotaEsplicativaDescrittoriDubino.pdf).
- ✓ Nota esplicativa ANVUR per l'analisi delle schede di monitoraggio, accompagnata da materiali di supporto informativo elaborati a questo scopo dall'Università di Padova ([E PQ Linee Guida per la qualità del PQ 2018, Edizione 2, Allegato 5](#)).

Tipo documento: E	Relazione Annuale del Presidio della Qualità	Edizione 2	Elaborato da PQA	Approvato da PQA
		Revisione 2	In data giugno-agosto 2018	In data 18.09.2018

- ✓ Linee Guida e Template per l’elaborazione del Rapporto Ciclico di Riesame richiesto a tutti i CdS in preparazione della visita di accreditamento ([E PQ Linee Guida per la qualità del PQ 2018, Edizione 2, Allegato 6](#)).
- ✓ Linee Guida e Template per l’elaborazione della Relazione Annuale della CPDS ([E PQ Linee Guida per la qualità del PQ 2018, Edizione 2, Allegato 7](#)).
- ✓ Comunicazione ‘Quadro delle responsabilità interne, per spazio online pubblico per la presentazione della visita (E PQ Linee Guida per la qualità del PQ 2018, Edizione 2, Allegato 8).
- ✓ Linee Guida per la progettazione di Corsi di Studio di nuova istituzione (E PQ Linee Guida per la qualità del PQ 2018, Edizione 2, Allegato 9).
- ✓ Linee Guida lettura e analisi indicatori di monitoraggio (E PQ Linee Guida per la qualità del PQ 2018, Edizione 2, Allegato 10).
- ✓ Indicazioni per elaborazione Rapporto di Autovalutazione 2018 per la ricerca e la III Missione (Indice Rapporto di Autovalutazione 2018 per la Ricerca e la III Missione)

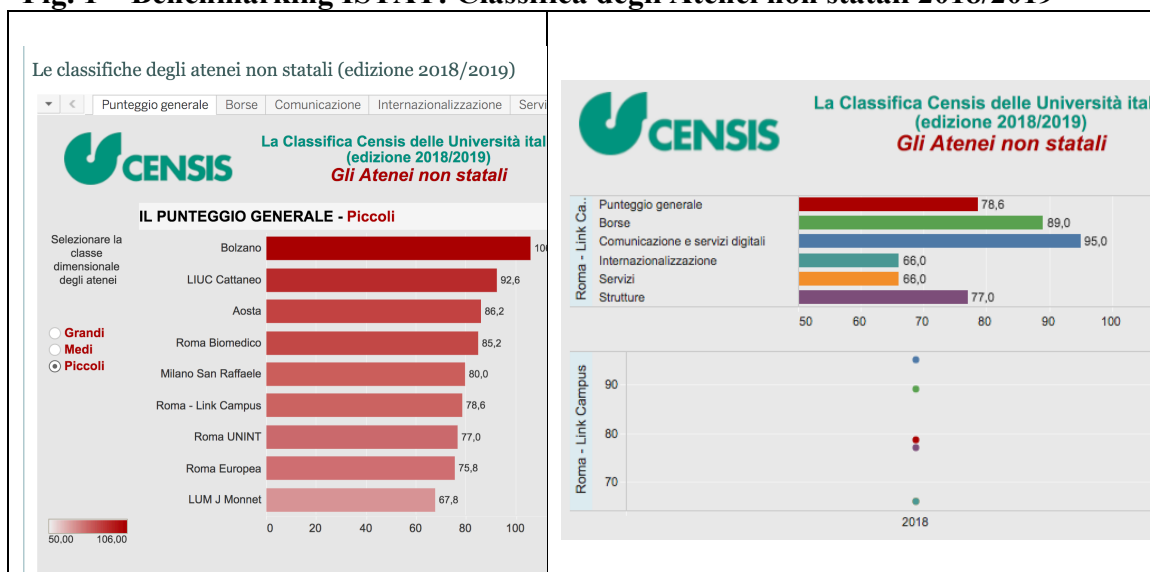
5. CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE

Per concludere è opportuno riconoscere che le prime Relazioni rilasciate dagli Organi di Assicurazione della Qualità interna (Relazione Commissione Paritetica DS 2016 e 2017; Relazione PQ 2017) ed esterna (Relazione NdV 2016 e 2017) hanno rappresentato un efficace strumento di controllo, a sostegno degli Organi di Governo. La possibilità di poter contare su sistemi di comunicazione interna e un sistema organizzativo sempre più strutturato ha consentito di informare i processi decisionali in ordine a bisogni e priorità rappresentati dalla comunità accademica di riferimento (interna ed esterna) e raggiungere il positivo traguardo rappresentato dall’inserimento nella classifica Censis delle università italiane (Fig. 1).

Dal settembre del 2011, anno di riconoscimento dell’Ateneo nell’ordinamento italiano, è la prima volta infatti che l’Ateneo si accredita nella classifica posizionandosi direttamente nella seconda metà tra gli Atenei di pari dimensioni.

Tipo documento: E	Relazione Annuale del Presidio della Qualità	Edizione 2	Elaborato da PQA	Approvato da PQA
		Revisione 2	In data giugno-agosto 2018	In data 18.09.2018

Fig. 1 – Benchmarking ISTAT: Classifica degli Atenei non statali 2018/2019



Fonte: http://www.censis.it/17?shadow_publicazione=120580

Nella logica di benchmarking volto al miglioramento continuo con cui si guardano le eccellenze tra gli Atenei di dimensioni equivalenti, convinti che molto si può ancora fare per esprimere pienamente le potenzialità insite in un'organizzazione ancora in fieri, il PQ sintetizza gli elementi su cui sarà opportuno investire gli sforzi del prossimo anno mediante:

- SWOT analysis in ordine a punti di forza, aree di miglioramento, opportunità e aree da presidiare;
- Attività e miglioramenti attesi.

Tipo documento: E	Relazione Annuale del Presidio della Qualità	Edizione 2	Elaborato da PQA	Approvato da PQA
		Revisione 2	In data giugno-agosto 2018	In data 18.09.2018

5.1 SINTESI SWOT ANALYSIS AQA

PUNTI DI FORZA	AREE DI MIGLIORAMENTO
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Approccio alla valutazione interna intesa come strumento di condivisione e miglioramento continuo ✓ Ridefinizione struttura AQ interna ✓ Responsabilizzazione corpo docente strutturato nei processi di AQ ✓ Programmazione procedure concorsuali ✓ Identificazione aree di miglioramento ✓ Forte sinergia tra PQ e uffici di supporto ✓ Assistenza tecnica avviata per la formazione ai processi di AQ ✓ Proficua collaborazione con NdV ✓ Identificazione di un Delegato per la Qualità ✓ Rapida digitalizzazione dei processi ✓ Completamento tras migrazione e utilizzo Smart_Edu per servizi agli studenti e processi interni 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Spazi e dotazioni per studenti ➤ Sviluppo Biblioteca ➤ Sviluppo nuovo ambiente integrato online per il supporto alla didattica ➤ Sviluppo "Teaching Learning Center" per la qualità della didattica ➤ Formazione interna sui processi di AQ ➤ Verifica e consolidamento Azione di Follow Up e nuova banca dati integrata aziende-studenti ➤ Verifica e consolidamento corretto uso nuova rilevazione online opinione studenti ➤ Distribuzione carico didattico ➤ Efficace coordinamento AQ-CdS ➤ Sviluppo sistemi comunicazione integrata per efficace coordinamento interno tra le diverse componenti ➤ Programmazione procedure concorsuali e chiamate
OPPORTUNITA'	AREE DA PRESIDARE
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Strutturazione servizio IEA per la valorizzazione delle politiche di internazionalizzazione ✓ Potenziamento ufficio Career Service e accompagnamento al lavoro ✓ Adesione alla Rete Universitaria Italiana per l'Apprendimento Permanente (RUIAP) ✓ Istituzione comitati di indirizzo CdS e identificazione ruolo Programme Leader ✓ Partecipazione alla fiera DIDACTA 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Valorizzazione delle politiche di internazionalizzazione ➤ Ricadute attività III Missione ➤ Corsi di nuova istituzione e accreditamento sede decentrata ➤ Studenti part-time o esonerati ➤ Qualità della ricerca e della didattica ➤ VQR ➤ Piano raggiungimento requisiti docenza a regime ➤ Strutturazione ufficio centrale IPE ➤ Relazioni con parti sociali e istituzione Comitati indirizzo ➤

Tipo documento: E	Relazione Annuale del Presidio della Qualità	Edizione 2	Elaborato da PQA	Approvato da PQA
		Revisione 2	In data giugno-agosto 2018	In data 18.09.2018

5.3 PIANO DI MIGLIORAMENTO-TABELLE DI SINTESI

Anche alla luce della riorganizzazione interna alla gestione dei processi di AQ in relazione alla didattica, si prevede di promuovere nel corso dell'anno una serie di ulteriori iniziative di sensibilizzazione per promuovere l'adozione di un approccio alla valutazione interna intesa come strumento di condivisione e miglioramento continuo.

Preso atto della necessità di continuare nel miglioramento dei servizi di Ateneo avendo a riferimento i migliori Atenei italiani, la Link Campus University ha richiesto l'adesione alla Rete Universitaria Italiana per l'Apprendimento Permanente (RUIAP), condividendo pienamente la Mission volta a promuovere lo sviluppo dell'apprendimento permanente negli Atenei italiani, quale contributo attivo alla società della conoscenza, per la valorizzazione della persona e la crescita del sistema economico e sociale del Paese, ispirandosi ai principi della Carta delle Università europee sull'apprendimento permanente ([SA Richiesta adesione rete RUIAP_13.06.2018](#))

A tale scopo, tra il mese di giugno e il mese di settembre è stata realizzata una intensa attività di assistenza tecnica finalizzata alla preparazione dell' Audit con il NdV volto a verificare lo stato di attuazione del sistema di AQ interno. A tutti i CdS è stato chiesto di elaborare il Rapporto di Riesame Ciclico da sottomettere all'attenzione del NdV, corredandolo di tutti i documenti a supporto.

È stato inviato al NdV in data 06.07.2017 l'accesso all'area riservata per condividere tutti i materiali documentali e consentire una puntuale e tempestiva azione di valutazione sui processi attivati. Nella tabella 6 si sintetizzano le attività e i miglioramenti attesi su cui il PQ concentrerà i suoi sforzi fino al 30.09.2019, con l'intento di consolidare i risultati ottenuti nel corso dell'ultimo anno.

Tipo documento: E	Relazione Annuale del Presidio della Qualità	Edizione 2	Elaborato da PQA	Approvato da PQA
		Revisione 2	In data giugno-agosto 2018	In data 18.09.2018

Tabella 10 – Attività e miglioramenti attesi

AREA*	ATTIVITA'	MIGLIORAMENTO ATTESO	REFERENTI	Indicatore verifica
I N P U T	Potenziamento dotazioni per gli studenti	Potenziamento Biblioteca in ordine al piano di sviluppo	DG	Acquisto incrementale risorse Biblioteca (S 3 Piano di sviluppo biblioteca)
	Uso laboratori	Valorizzazione laboratori per attività didattica curriculare, extracurriculare	DR	Attività svolte n. studenti coinvolti
	Supporto didattico studenti non frequentanti	Trasmigrazione progressiva su nuovo ambiente e-learning	Centro di ricerca DITES	-Allestimento nuovo ambiente online -Formazione tutor al nuovo ambiente mediante progetto DECODE - Allestimento 1 insegnamento pilota
P R O C E S S I	Sistemi informativi interni	Piena implementazione Smart_Edu	Ufficio Accademico	- Ulteriore affinamento analisi carriere - Completamento componente didattica e profilo docenti -Registrazione esami - Integrazione e pubblicazione CV docenti
	Servizi agli studenti	Orientamento in uscita	Ufficio Stage & Placement	- StageRitrovati - Accompagnamento al lavoro - Follow Up - Banca dati tesi - Portale - Accordi - Networking -
	Start up e spin off Link Gate	Terza Missione	Andrea Ingrosso	- Start Up e imprenditorialità - Spin off - Consulenze attivate - Partnership - Partecipazione eventi
	Internazionalizzazione	Incremento relazioni/studenti/scambi internazionali	International, Erasmus, Agreement	- n. scambi S-D - n. iscritti stranieri

Tipo documento: E	Relazione Annuale del Presidio della Qualità	Edizione 2	Elaborato da PQA	Approvato da PQA
		Revisione 2	In data giugno-agosto 2018	In data 18.09.2018

				- n. accordi, collaborazioni e relativi progetti
	AQ Didattica	Crescente strutturazione processi AQ	Referenti AQ	- Standard processo sottomissione CdS nuova istituzione - Adozione template in uso - Gestione AQ dei CdS
	AQ Didattica	Apprendimento Permanente	Capogna	- rete RUIAP - partecipazione Fiera Didacta
	AQ Ricerca	Crescente strutturazione processi AQ	DR	- portale docente di Ateneo - relazione annuale della didattica e della ricerca - Documento Unico dei Centri di Ricerca (DUCR)
O U T P U T	Efficacia esterna	Follow up	Uff. Stage e Placement	- revisione e adattamento della I rilevazione pilota - integrazione nei sistemi di rilevazione
	Internazionalizzazione	Accrescimento collaborazioni scambi	International, Erasmus, Agreement	- n. agreement - n. scambi S-D - n. iscritti stranieri - n. collaborazioni - titoli congiunti
	Repository tesi	Disseminazione e valorizzazione	Dipartimento Ricerca	- n. tesi archiviate - contrasto plagio - pubblicazioni
C O N T E S T O	Comunicazione esterna	sistemi informativi	Coordinamento trasversale	- Allineamento sito-SUA-CdS-University - Strumenti comunicazione/diffusione
	Eventi culturali	Disseminazione	Responsabile IPE	-mappatura n. eventi per tipologia - n. partecipanti - partner istituzionale - - azioni comunicazione Progetti

Tipo documento: E	Relazione Annuale del Presidio della Qualità	Edizione 2	Elaborato da PQA	Approvato da PQA
		Revisione 2	In data giugno-agosto 2018	In data 18.09.2018

				- Ricerche - Eventi Pubblicazioni
--	--	--	--	---

I: Input; P: Processi; O: Output; C: Contesto=III missione

Tipo documento: E	Relazione Annuale del Presidio della Qualità	Edizione 2	Elaborato da PQA	Approvato da PQA
		Revisione 2	In data giugno-agosto 2018	In data 18.09.2018

6. RIEPILOGO Riunioni del PQ

2015

Data	Ordine del giorno	Presenti
26.10.2015	Riunione di insediamento	Corbino; Capogna; e Ferrigni per il PQ; Cuomo e Medaglia; Attard e Albertosi come ufficio di supporto; Castagnaro, Tucci, Stanzone e Musella per il NdV.
4.12.2015	Riunione allargata per Programmazione attività del PQ e calendarizzazione attività	Corbino; Capogna; e Ferrigni per il PQ; Cuomo; Albertosi Atthard come ufficio di supporto; Oliviero per Dipartimento Ricerca e Musella in qualità di componente CPDS.
18.12.2015	Riunione allargata per Acquisizione relazione preliminare CPDS e analisi criticità rilevate	Corbino; Capogna; e Ferrigni per il PQ; Cuomo, Mustica; Musella, Emanuele, Lombardi, Paolino e Confortini come membri della CPDS

2016

Data	Ordine del giorno	Presenti
13.07.2016	Formazione interna AQ e analisi degli indicatori (Allegati 1 e 2 al Verbale)	Corbino; Capogna; e Ferrigni per il PQ; Cuomo, Mustica, Medaglia; Rettore De Maio; personale docente e personale amministrativo
3.11.2016	Calendarizzazione attività e gestione flussi informativi	Corbino e Ferrigni per il PQ;
23.11.2016	Organizzazione incontri programmati e trasmissione dati	Corbino e Ferrigni per il PQ;
19.12.2016	Esame relazione annuale CPDS Incontro con DG per criticità connesse alla strutturazione dell'ufficio statistico	Corbino e Ferrigni per il PQ; Confortini, D'orta, Emanuele, Musella per la CPDS Corbino e Ferrigni per il PQ, DG Russo

2017

Tipo documento: E	Relazione Annuale del Presidio della Qualità	Edizione 2	Elaborato da PQA	Approvato da PQA
		Revisione 2	In data giugno-agosto 2018	In data 18.09.2018

Data	Ordine del giorno	Presenti
14.2.2017	Analisi attività svolte e criticità rilevate e organizzazione Audit interni previsti: 14.2.17 ore 14:00 CdS area Scienze Politiche 14.2.17 ore 17:00 CdS area Giurisprudenza 15.2.17 ore 9:30 CdS area Comunicazione DAMS 15.2.17 ore 12:00 CdS area Economica Materiali messi a disposizione	Corbino, Capogna e Ferrigni per PQ; Cuomo Coordinatori CdS secondo gli orari indicati
15.2.2017	Relazione sulle evidenze emerse dagli Audit interni Materiali messi a disposizione	Corbino, Capogna e Ferrigni per PQ; Cuomo
4-5 aprile 2017	Verbale Incontro con il DG per dati statistici e mappatura interna 5.4.17 ore 11:30 Incontro con i referenti amministrativi Prima fase Audit interni 4.4.17 ore 15:30 Prof. Roveda 4.4.17 ore 17:30 Prof. Matera e Noviello 5.4.17 ore 9:00 Prof. Medaglia e Sciarretta 5.4.17 ore 15:30 Prof. Cossiga 5.4.17 ore 16:30 Prof. Frattini	Corbino, Capogna e Ferrigni per PQ; Cuomo
15.5.2017	Verbale ore 12:00 Incontro con la Governance di Ateneo: Scotti, Roveda, Russo Seconda fase Audit interno ore 15:00 Incontro con referenti periferici AQ: Cossiga, Vicentini, Sciarretta, Castaldo, Roveda, Medaglia	Corbino, Capogna e Ferrigni per PQ; Castagnaro per il NdV; Cuomo Corbino, Capogna e Ferrigni per PQ; Cuomo
19 luglio 2017	Organi di Ateneo riprogrammazione attività Incontro con referenti PQ	Corbino, Capogna e Ferrigni per PQ; Cuomo
27 ottobre 2017	Analisi documenti di reazione alla Relazione 2017 del Presidio ricevuti tramite email dalla Governance di Ateneo; - Programmazione degli incontri del Presidio di Qualità, in sostituzione di quella deliberata in data 20 settembre 2017 (v. verbale n. 8 del 20 settembre 2017).	Corbino, Capogna e Ferrigni per PQ; Cuomo
20-21 dicembre 2017	Verbale e allegati ore 12:00: riunione del Presidio di Qualità; ore 15:00: incontro con Commissione Paritetica	Corbino, Capogna e Ferrigni per PQ; Cuomo, Albertosi, Greco

Tipo documento: E	Relazione Annuale del Presidio della Qualità	Edizione 2	Elaborato da PQA	Approvato da PQA
		Revisione 2	In data giugno-agosto 2018	In data 18.09.2018

21 dicembre 2017	Verbale e allegati ore 9:30: incontro con Programme Leader e Responsabili AQ per Rapporto Riesame;	Corbino, Capogna e Ferrigni per PQ; Cuomo, Albertosi, Greco
------------------	---	---

2018

Data	Ordine del giorno	Presenti
28 febbraio 2018	Riunione PQ: Esame dei corsi di nuova istituzione	Corbino, Capogna e Ferrigni per PQ; Cuomo, Albertosi, Greco
1 marzo 2018	Verbale PL e Vice in Giurisprudenza; Gruppo AQ Giurisprudenza; Gruppo di Riesame Giurisprudenza; Responsabili di Ateneo per il Dipartimento per la Ricerca, per la III missione, per il tutorato, per gli studenti lavoratori e per l'internazionalizzazione	Corbino, Capogna e Ferrigni per PQ; Cuomo, Albertosi, Greco Referenti uffici e PQ: Attard, Bellotto, Cianni, Confortini, Sciarretta, Borzese
4 aprile 2018	ore 15:00: PL e Vice “Scienze della Politica e dei Rapporti Internazionali” e “Studi Strategici e Scienze Diplomatiche”; Gruppi AQ “Scienze della Politica e dei Rapporti Internazionali” e “Studi Strategici e Scienze Diplomatiche”; Gruppi di Riesame “Scienze della Politica e dei Rapporti Internazionali” e “Studi Strategici e Scienze Diplomatiche”; Responsabili di Ateneo per il Dipartimento per la Ricerca, per la III Missione, per il tutorato, per gli studenti lavoratori e per l'internazionalizzazione.	Corbino, Capogna e Ferrigni per PQ; Cuomo, Albertosi, Greco Bellotto, Cianni, Cristofori, Emanuele, Musella, Natalizia, Borzese, Rossetti, Sciarretta, Spalletta, Vicentini
5 aprile 2018	ore 9:30: PL e Vice “Comunicazione e DAMS” e “Tecnologie e Linguaggi della Comunicazione”; Gruppi AQ Area Comunicazione Gruppi di Riesame Area Comunicazione Responsabili di Ateneo per il Dipartimento per la Ricerca, per la III Missione, per il tutorato, per gli studenti lavoratori e per l'internazionalizzazione. ore 15:00: riunione del Presidio di Qualità	Corbino, Capogna e Ferrigni per PQ; Cuomo, Albertosi, Greco Allegrini, Capozzucca, Cianni, Marinensi, Medaglia, Parisi, Re, Sciarretta, Staderini, Vicentini
3 luglio 2018	ore 15:00: analisi sede di Napoli	Corbino, Capogna e Ferrigni per PQ; Cuomo, Albertosi, Greco DG Del Giudice, Boffa
4 luglio 2018	ore 10:00: Riunione Presidio di Qualità e invito a partecipare al Presidente, al Rettore e al Direttore Generale Coordinatori, Task force nominati per aa 2018-2019	Corbino, Capogna e Ferrigni per PQ; Cuomo, Albertosi, Greco Presidente cfr Foglio firme

Tipo documento: E	Relazione Annuale del Presidio della Qualità	Edizione 2	Elaborato da PQA	Approvato da PQA
		Revisione 2	In data giugno-agosto 2018	In data 18.09.2018

Incontri AQA programmati

19 settembre 2018	ore 15:00: incontro con Programme Leader e Responsabili AQ	
20 settembre 2018	ore 9:00: incontro con tutti i docenti	
20-30 settembre 2018	Audit NdV: Analisi documentale on desk	Accesso area riservata fornito in data 6.7.2018 https://sites.google.com/unilink.it/pq-lcu/home
ottobre 2018	Audit NdV: visita in loco	
5 dicembre 2018	Presidio di Qualità con Commissione Paritetica	

Calendario attività PQ 2018-2019

1. mercoledì **19 settembre 2018**, ore 12:00: riunione del Presidio di Qualità
2. mercoledì **19 settembre 2018**, ore 15: Incontro del Presidio di Qualità con task-force visita ANVUR
3. giovedì **20 settembre 2018, ore 10**: Incontro del Presidio con il corpo docente dell'Università per un confronto generale sullo stato del processo di AQ di Ateneo in vista della visita dell'ANVUR.
4. giovedì **20 settembre 2018, ore 15**: Incontro del Presidio di Qualità con i Programme Leader e i Coordinatori dei Corsi di studio.
5. mercoledì **5 dicembre 2018**, ore 15:00: Riunione del Presidio di Qualità con la Commissione Paritetica.
6. giovedì **6 dicembre 2018**, ore 10:00: Riunione del Presidio di Qualità con Task force visita ANVUR
7. giovedì **6 dicembre 2018**, ore 15:00: Riunione del Presidio di Qualità con Studenti

Tipo documento: E	Relazione Annuale del Presidio della Qualità	Edizione 2	Elaborato da PQA	Approvato da PQA
		Revisione 2	In data giugno-agosto 2018	In data 18.09.2018

APPENDICE

Tipo documento: E	Relazione Annuale del Presidio della Qualità	Edizione 2	Elaborato da PQA	Approvato da PQA
		Revisione 2	In data giugno-agosto 2018	In data 18.09.2018

Archivio Verbali PQ

2015

Data	Ordine del giorno	Presenti
26.10.2015	Riunione di insediamento	Corbino; Capogna; e Ferrigni per il PQ; Cuomo e Medaglia; Attard e Albertosi come ufficio di supporto; Castagnaro, Tucci, Stanzone e Musella per il NdV.
4.12.2015	Riunione allargata per Programmazione attività del PQ e calendarizzazione attività	Corbino; Capogna; e Ferrigni per il PQ; Cuomo; Albertosi Atthard come ufficio di supporto; Oliviero per Dipartimento Ricerca e Musella in qualità di componente CPDS.
18.12.2015	Riunione allargata per Acquisizione relazione preliminare CPDS e analisi criticità rilevate	Corbino; Capogna; e Ferrigni per il PQ; Cuomo, Mustica; Musella, Emanuele, Lombardi, Paolino e Confortini come membri della CPDS

2016

Data	Ordine del giorno	Presenti
13.07.2016	Formazione interna AQ e analisi degli indicatori (Allegati 1 e 2 al Verbale)	Corbino; Capogna; e Ferrigni per il PQ; Cuomo, Mustica, Medaglia; Rettore De Maio; personale docente e personale amministrativo
3.11.2016	Calendarizzazione attività e gestione flussi informativi	Corbino e Ferrigni per il PQ;

Tipo documento: E	Relazione Annuale del Presidio della Qualità	Edizione 2	Elaborato da PQA	Approvato da PQA
		Revisione 2	In data giugno-agosto 2018	In data 18.09.2018

23.11.2016	Organizzazione incontri programmati e trasmissione dati	Corbino e Ferrigni per il PQ;
19.12.2016	Esame relazione annuale CPDS Incontro con DG per criticità connesse alla strutturazione dell'ufficio statistico	Corbino e Ferrigni per il PQ; Confortini, D'orta, Emanuele, Musella per la CPDS Corbino e Ferrigni per il PQ, DG Russo

2017

Data	Ordine del giorno	Presenti
14.2.2017	Analisi attività svolte e criticità rilevate e organizzazione Audit interni previsti: 14.2.17 ore 14:00 CdS area Scienze Politiche 14.2.17 ore 17:00 CdS area Giurisprudenza 15.2.17 ore 9:30 CdS area Comunicazione DAMS 15.2.17 ore 12:00 CdS area Economica Materiali messi a disposizione	Corbino, Capogna e Ferrigni per PQ; Cuomo Coordinatori CdS secondo gli orari indicati
15.2.2017	Relazione sulle evidenze emerse dagli Audit interni Materiali messi a disposizione	Corbino, Capogna e Ferrigni per PQ; Cuomo
4-5 aprile 2017	Verbale Incontro con il DG per dati statistici e mappatura interna 5.4.17 ore 11:30 Incontro con i referenti amministrativi Prima fase Audit interni 4.4.17 ore 15:30 Prof. Roveda 4.4.17 ore 17:30 Prof. Matera e Noviello 5.4.17 ore 9:00 Prof. Medaglia e Sciarretta 5.4.17 ore 15:30 Prof. Cossiga 5.4.17 ore 16:30 Prof. Frattini	Corbino, Capogna e Ferrigni per PQ; Cuomo

Tipo documento: E	Relazione Annuale del Presidio della Qualità	Edizione 2	Elaborato da PQA	Approvato da PQA
		Revisione 2	In data giugno-agosto 2018	In data 18.09.2018

15.5.2017	<p>Verbale ore 12:00 Incontro con la Governance di Ateneo: Scotti, Roveda, Russo</p> <p>Seconda fase Audit interno ore 15:00 Incontro con referenti periferici AQ: Cossiga, Vicentini, Sciarretta, Castaldo, Roveda, Medaglia</p>	<p>Corbino, Capogna e Ferrigni per PQ; Castagnaro per il NdV; Cuomo</p> <p>Corbino, Capogna e Ferrigni per PQ; Cuomo</p>
19 luglio 2017	<p>Organi di Ateneo riprogrammazione attività Incontro con referenti PQ</p>	<p>Corbino, Capogna e Ferrigni per PQ; Cuomo</p>
27 ottobre 2017	<p>Analisi documenti di reazione alla Relazione 2017 del Presidio ricevuti tramite email dalla Governance di Ateneo; Programmazione degli incontri del Presidio di Qualità, in sostituzione di quella deliberata in data 20 settembre 2017 (v. verbale n. 8 del 20 settembre 2017).</p>	<p>Corbino, Capogna e Ferrigni per PQ; Cuomo</p>
20-21 dicembre 2017	<p>Verbale e allegati ore 12:00: riunione del Presidio di Qualità; ore 15:00: incontro con Commissione Paritetica</p>	<p>Corbino, Capogna e Ferrigni per PQ; Cuomo, Albertosi, Greco</p>
21 dicembre 2017	<p>Verbale e allegati ore 9:30: incontro con Programme Leader e Responsabili AQ per Rapporto Riesame</p>	<p>Corbino, Capogna e Ferrigni per PQ; Cuomo, Albertosi, Greco</p>

2018

Data	Ordine del giorno	Presenti
28 febbraio 2018	Riunione PQ: Esame dei corsi di nuova istituzione	Corbino, Capogna e Ferrigni per PQ; Cuomo, Albertosi, Greco

Tipo documento: E	Relazione Annuale del Presidio della Qualità	Edizione 2	Elaborato da PQA	Approvato da PQA
		Revisione 2	In data giugno-agosto 2018	In data 18.09.2018

1 marzo 2018	Verbale PL e Vice in Giurisprudenza; Gruppo AQ Giurisprudenza; Gruppo di Riesame Giurisprudenza; Responsabili di Ateneo per il Dipartimento per la Ricerca, per la III missione, per il tutorato, per gli studenti lavoratori e per l'internazionalizzazione	Corbino, Capogna e Ferrigni per Pq; Cuomo, Albertosi, Greco Referenti uffici e PQ: Attard, Bellotto, Cianni, Confortini, Sciarretta, Borzese
4 aprile 2018	ore 15:00: PL e Vice “Scienze della Politica e dei Rapporti Internazionali” e “Studi Strategici e Scienze Diplomatiche”; Gruppi AQ “Scienze della Politica e dei Rapporti Internazionali” e “Studi Strategici e Scienze Diplomatiche”; Gruppi di Riesame “Scienze della Politica e dei Rapporti Internazionali” e “Studi Strategici e Scienze Diplomatiche”; Responsabili di Ateneo per il Dipartimento per la Ricerca, per la III Missione, per il tutorato, per gli studenti lavoratori e per l'internazionalizzazione.	Cfr Foglio presenze
5 aprile 2018	ore 9:30: PL e Vice “Comunicazione e DAMS” e “Tecnologie e Linguaggi della Comunicazione”; Gruppi AQ Area Comunicazione Gruppi di Riesame Area Comunicazione Responsabili di Ateneo per il Dipartimento per la Ricerca, per la III Missione, per il tutorato, per gli studenti lavoratori e per l'internazionalizzazione. ore 15:00: riunione del Presidio di Qualità	Cfr Foglio presenze
3 luglio 2018	ore 15:00: analisi sede di Napoli	Corbino, Capogna e Ferrigni per PQ; Cuomo, Albertosi, Greco Russo Del Giudice, Boffa per la sede di Napoli
4 luglio 2018	ore 10:00: Riunione Presidio di Qualità e invito a partecipare al Presidente, al Rettore e al Direttore Generale	cfr Referenti PQ- Coordinatori e componenti task force operativa

Tipo documento: E	Relazione Annuale del Presidio della Qualità	Edizione 2	Elaborato da PQA	Approvato da PQA
		Revisione 2	In data giugno-agosto 2018	In data 18.09.2018