



PROTOCOLLO CONDIVISO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO

Rev. 01 del 21.9.2020

INFORMAZIONI PER I LAVORATORI, STUDENTI, FORNITORI ESTERNI E VISITATORI

L'Università, attraverso le modalità più idonee ed efficaci, informa tutti i lavoratori, studenti e chiunque entri in Università circa le disposizioni delle Autorità, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente frequentati dei locali universitari, appositi depliant informativi. In particolare, le informazioni riguardano:

1. **l'obbligo di rimanere al proprio domicilio e in ogni caso di non entrare in Ateneo in presenza di febbre (oltre 37.5°)** o altri sintomi influenzali, ovvero in caso di provenienza da zone a rischio o se si è avuto contatti con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti;
2. **il divieto di permanere in Università** laddove si manifestino le sintomatologie riconducibili al virus (sintomi di influenza, temperatura, etc.);
3. **l'impegno a rispettare tutte le disposizioni** delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso in Ateneo **(in particolare: uso corretto della mascherina, mantenere il distanziamento interpersonale, sanificarsi frequentemente le mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).**

MODALITÀ DI INGRESSO IN UNIVERSITÀ

1. Per lo spostamento dal proprio domicilio al posto di lavoro e viceversa, sui mezzi pubblici è fatto obbligo di usare la mascherina ed è raccomandato l'uso di guanti protettivi monouso o la pulizia/sanificazione delle mani prima e dopo l'utilizzo degli stessi. Ove possibile, è consigliato anche l'uso dei mezzi della mobilità sostenibile individuale o di coppia (bicicletta e mezzi elettrici). Nel caso dell'auto privata con due persone si raccomanda l'utilizzo della mascherina.
2. Prima dell'accesso al posto di lavoro **è necessario detergersi accuratamente le mani, utilizzare la mascherina protettiva. La frequente e minuziosa pulizia delle mani è raccomandata in più momenti dell'attività lavorativa.**
3. Il datore di lavoro **ha installato** nei luoghi di lavoro idonei dispenser per sanificare le mani, inoltre, fornisce mascherine protettive. Qualora non fosse reperibile il gel detergente, effettuare un accurato lavaggio con acqua e sapone.
4. Il personale, **prima dell'accesso** al luogo di lavoro potrà essere sottoposto al **controllo della temperatura corporea.**
5. Se viene riscontrata una temperatura superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso in Ateneo. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherina, non dovranno recarsi al Pronto Soccorso, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.
6. Il datore di lavoro informa preventivamente il personale e chi intende fare ingresso in Università, della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni delle autorità competenti.
7. L'ingresso in Università di lavoratori e studenti, già risultati positivi all'infezione da COVID-19, dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone, secondo le modalità previste, rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.



ATTIVITÀ DIDATTICA

I test d'ingresso si svolgeranno in modalità a distanza (a eccezione di quelli per i quali il Ministero ovvero la normativa vigente, impone la presenza) e si svolgeranno secondo le indicazioni dell'autorità competente nel rispetto delle misure di distanziamento previste dalle normative applicabili.

I corsi d'insegnamento in aula erogati nel primo semestre dell'Anno Accademico 2020/2021 si svolgeranno nella c.d. modalità mista distanza/presenza sulla base di quanto appresso descritto.

Quantificazione del tempo standard della lezione accademica: 1 ora di lezione da registro d'insegnamento in questa nuova modalità mista distanza/presenza equivale a 40 minuti di lezione frontale/registrata.

Nuova articolazione dell'orario didattico per tutto l'Ateneo.

Le attività didattiche verranno organizzate per avere orari di inizio differenziati in modo che due aule contigue non abbiano l'inizio coincidente, al fine di minimizzare i rischi di assembramento legati anche al controllo degli accessi. L'accesso in aula verrà consentito, previa identificazione, fino al raggiungimento della capienza massima prevista in base alle disposizioni vigenti.

In nessun caso verrà concesso l'accesso all'aula ad accompagnatori o a studenti non iscritti al corso di laurea.

In ogni caso si invita l'utenza di attendere l'orario d'inizio utilizzare gli spazi esterni della struttura e a non trattenersi all'interno dell'aula al termine della lezione.

Dalle 13.00 -14.10 non si svolgeranno attività didattiche al fine di sanificare gli ambienti

Ulteriori Misure di sicurezza.

Durante la presenza degli studenti in aula saranno ammesse uscite dall'aula esclusivamente per raggiungere i servizi igienici nel rispetto delle norme anti-assembramento ovvero per abbandonare definitivamente la lezione, in tal caso saranno tenuti a uscire dall'edificio.

È obbligatorio indossare la mascherina durante tutto il periodo di permanenza nei locali dell'Ateneo e anche nelle aree esterne allorché le condizioni concrete impediscano di mantenere il distanziamento di almeno 1 metri; è altresì obbligatorio effettuare l'igienizzazione con gel disinfettante all'ingresso e all'uscita dagli edifici dell'Ateneo.

Piano delle attività didattiche nella modalità mista presenza/distanza.

Le attività didattiche saranno messe a disposizione in modalità a distanza sincrona e asincrona; quest'ultime saranno disponibili per un periodo limitato.

Le videoregistrazioni saranno accompagnate dalle prescrizioni riguardo il loro uso.

I docenti, durante lo svolgimento delle lezioni in presenza, saranno preposti al controllo delle norme di sicurezza contenute nel Protocollo Anti-Contagio. In caso di trasgressione inviteranno lo studente o chiunque ad abbandonare immediatamente l'aula; qualora si creino condizioni di non rispetto dell'invito, interromperanno la lezione facendo intervenire il servizio di vigilanza.

Ricevimento studenti. Viene svolto in modalità a distanza.

Servizio bibliotecario e spazi studio. Per quanto riguarda il servizio bibliotecario e l'accesso alle aree studio dal 1° settembre è svolto previa prenotazione.

Esami di profitto orali. La modalità cosiddetta predeterminata continua a essere quella a distanza. Agli studenti è data, la possibilità di svolgere l'esame in presenza nel rigoroso rispetto dei Protocolli Anti-Contagio prenotandosi

all'apposito appello sul portale. Gli studenti che non eserciteranno l'opzione in presenza saranno esaminati nella modalità a distanza. La procedura sarà la seguente:

1. all'atto della chiusura delle iscrizioni all'esame la segreteria didattica controlla gli iscritti e stila due elenchi, uno per gli esami in cui gli studenti abbiano selezionato la modalità in presenza e l'altro per tutti i rimanenti che sosterranno l'esame a distanza;
2. nella stessa circostanza di cui al punto sopra la segreteria didattica determina il calendario e gli orari degli esami a distanza, crea gli incontri sul calendario e invita gli studenti che hanno selezionato la modalità a distanza ai suddetti incontri;
3. sempre nell'occasione di cui sopra, la segreteria didattica nel rispetto del calendario degli esami in presenza per i vari gruppi di studenti, identifica un'aula rispettando la capienza dell'aula prescelta; qualora il numero dei richiedenti l'esame in presenza fosse troppo elevato rispetto alla possibilità oggettiva di tenere la sessione nel rispetto del Protocollo Anti-Contagio, si potrà disporre la prosecuzione della sessione d'esame al primo successivo giorno lavorativo.
4. al momento delle prove orali in presenza gli studenti si presentano all'orario e nel giorno fissato e accedono al plesso dove si trova l'aula previo riconoscimento; studenti non compresi nell'elenco non saranno autorizzati ad accedere;
5. gli interessati ad assistere agli esami, sia in modalità a distanza che in presenza, devono comunicarlo tempestivamente alla segreteria didattica al fine di estendere l'invito sulla piattaforma per quelli a distanza e di comunicare nominativi e matricole per l'accesso per quelli in presenza; non saranno ammessi più di tre.

Esami di profitto scritti. La modalità cosiddetta predeterminata sarà quella in presenza nel rigoroso rispetto dei Protocolli Anti-Contagio prenotandosi all'apposito appello sul portale. Gli studenti che non eserciteranno l'opzione in presenza saranno esaminati nella modalità a distanza che sarà orale.

La procedura sarà la seguente:

1. all'atto della chiusura delle iscrizioni all'esame viene stilato un elenco degli iscritti all'esame;
2. qualora il numero degli iscritti fosse troppo elevato rispetto alla possibilità oggettiva di tenere la sessione in tempi ragionevoli nel rispetto del Protocollo Anti-Contagio, si potrà disporre di prolungare la sessione d'esame al primo successivo giorno lavorativo;
3. al momento delle prove scritte gli studenti si presentano all'orario e nel giorno fissato e accedono al plesso dove si trova/trovano l'aula/le aule previo riconoscimento

Esami di laurea. Si applicano in quanto compatibili le prescrizioni relative allo svolgimento degli esami orali

PULIZIA E SANIFICAZIONE IN UNIVERSITÀ

- › L'Università assicura una accurata pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago con prodotti idonei in base alla normativa vigente
- › L'Università garantisce giornalmente la pulizia e la sanificazione di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti.
- › Laddove siano presenti impianti di areazione deve essere garantita la sanificazione periodica degli stessi, secondo le indicazioni previste dalla normativa vigente.
- › In caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali universitari, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni vigenti.



PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

- › È obbligatorio che le persone presenti in Università adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani.
- › L'Università mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani.
- › È raccomandata la frequente pulizia delle mani con il gel messo a disposizione o con acqua e sapone;
- › I detergenti per le mani di cui sopra sono resi accessibili a tutti i lavoratori e agli studenti anche grazie a specifici dispenser collocati in punti facilmente individuabili.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati è fondamentale e, vista l'attuale situazione di emergenza, è evidentemente legata alla disponibilità in commercio. Per questi motivi:

- › le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni delle Autorità competenti,
- › qualora non fosse possibile il mantenimento della distanza di 1 mt è necessario introdurre elementi di separazione fra le persone o l'utilizzo di altri dispositivi come mascherine chirurgiche.

GESTIONE SPAZI COMUNI (MENSA, SPOGLIATOI, AREE FUMATORI, DISTRIBUTORI BEVANDE/SNACK)

- › L'accesso agli spazi comuni, compreso il bar universitario, è consentito solamente con la previsione di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.
- › Si garantisce la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera, con appositi detergenti dei locali bar, delle tastiere dei distributori di bevande e snack.

ORGANIZZAZIONE DELL'UNIVERSITÀ (TURNAZIONE, TRASFERTE E SMART WORK)

- › L'ateneo assicurerà in via prioritaria gli ammortizzatori sociali disponibili nel rispetto degli istituti contrattuali;
- › Dove è possibile, occorre dedicare una porta di entrata e una porta di uscita da questi locali e garantire la presenza di detergenti segnalati da apposite indicazioni.

SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

1. Gli spostamenti all'interno del sito universitario devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni dell'università;
2. Sono consentite le riunioni in presenza solo se garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areaione dei locali. Saranno privilegiati gli strumenti a distanza;
3. Tutti gli eventi di formazione per il personale dell'Università da svolgere in modalità in aula, saranno possibili solo contingentando il numero di presenti e garantendo distanze e areaione dei locali.

GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN UNIVERSITÀ

1. Nel caso in cui una persona presente in Università sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente all'ufficio del personale, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e a quello degli altri presenti dai locali, l'Università procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.
2. L'Università collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente in Università che sia stata riscontrata positiva al COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, l'Università potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente lo stabilimento, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.
3. Il lavoratore al momento dell'isolamento, deve essere subito dotato, ove già non lo fosse, di mascherina chirurgica.



AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

È costituito in Università un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione.

DPI E ALTRE MISURE DI IGIENE

L'utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuale deve essere sempre accompagnato dalle altre misure di igiene quali pulizia e disinfezione delle mani e delle superfici.

Non bisogna mai toccare la parte filtrante (né all'esterno, né all'interno) ma deve essere maneggiata per gli elastici o i lacci. Al fine di garantire un uso corretto delle maschere protettive, di seguito si riportano le indicazioni fornite dal Ministero della Salute e dall'OMS:

1. Prima di indossare una mascherina, pulire le mani con una soluzione alcolica o con acqua e sapone;
2. Nel coprire la bocca e il naso, assicurarsi che non vi siano spazi tra il viso e la mascherina;
3. Evitare di toccare la mascherina mentre la si utilizza e, se necessario farlo, pulire prima le mani con una soluzione alcolica o con acqua e sapone;
4. Sostituire la mascherina con una nuova non appena è umida e non riutilizzare quelle monouso;
5. Per togliere la mascherina: rimuoverla da dietro (senza toccare la parte anteriore); buttarla immediatamente in un contenitore chiuso; pulire le mani con una soluzione alcolica o con acqua e sapone.