

Possono utilizzare questo modulo tutti gli studenti per le funzioni previste.

ISTRUZIONI

Compila il modulo in tutte le sue parti e salvalo in pdf sul tuo dispositivo.

Paga on line l'imposta di bollo di 16 euro, se prevista scrivendo nella causale il titolo della procedura richiesta.

Il versamento deve essere effettuato non prima delle 48 ore precedenti all'invio della domanda.

Dopo il pagamento salva la ricevuta in pdf.

Invia il modulo compilato e la ricevuta di pagamento dell'imposta di bollo all'indirizzo mail della tua segreteria.

I dati richiesti saranno trattati nel rispetto delle disposizioni del GDPR 2016/679.

Le dichiarazioni false o incomplete sono perseguibili penalmente.

Al Magnifico Rettore dell'Università degli studi Link Campus University

Io sottoscritto/a

Matricola, Cognome, Nome

Luogo e data di nascita

CHIEDO DI

ALLEGO la ricevuta di pagamento dell'imposta di bollo, effettuato non prima delle 48 ore precedenti all'invio della domanda.

DICHIARO che la ricevuta di pagamento della marca da bollo (se prevista) sarà utilizzata esclusivamente per la richiesta formulata qui.

Data _____