



REPERTORIO N. 200433

ROGITO N. 72497

**ATTO COSTITUTIVO DELL'ASSOCIAZIONE  
"ALUMNI LINK CAMPUS UNIVERSITY"**

Tra i sottoscritti:

- **TROMBETTI Giuseppe**, nato a Roma (RM) il giorno 13 febbraio 1992, residente in Roma (RM), viale Cortina d'Ampezzo n. 60, Codice Fiscale TRM GPP 92B13 H501U;
- **SARNICOLA Francesco**, nato a Grosseto (GR) il 16 dicembre 1991, residente in Siena (SI), via Camollia n. 52, Codice Fiscale SRN FNC 91T16 E202M;

si conviene e stipula quanto segue:

**ARTICOLO 1**

E' costituita tra i sottoscritti Giuseppe Trombetti e Francesco Sarnicola, un'Associazione senza fini di lucro **denominata "ALUMNI LINK CAMPUS UNIVERSITY"**.

**ARTICOLO 2**

L'Associazione ha **sede legale** in Roma (RM), via del Casale di San Pio V n. 44.

Il trasferimento dell'indirizzo della sede dell'Associazione, nell'ambito dello stesso Comune, è di competenza del Consiglio Direttivo.

**ARTICOLO 3**

L'Associazione ha durata illimitata ma può sciogliersi in ogni momento per volontà dell'Assemblea straordinaria dei soci o al ricorrere di altre cause stabilite dallo Statuto o dalla legge.

Gli esercizi **sociali** chiudono il 31 dicembre di ogni anno.

Il primo esercizio **sociale** chiuderà il 31 dicembre 2017.

**ARTICOLO 4**

L'Associazione è apolitica ed apartitica e non ha fini di lucro. Essa opera in piena autonomia ed indipendenza da qualsiasi Ente, Associazione o potere pubblico o privato e persegue le seguenti finalità:

- a) realizzare iniziative culturali, anche di interesse professionale, artistiche, ricreative, e sportive al fine di diffondere i tradizionali valori di indipendenza, etica, trasparenza, libertà di espressione, equità, solidarietà e valorizzazione delle diversità, attenzione al merito e allo sviluppo delle capacità individuali, professionalità e tensione alla qualità, responsabilità sociale;
- b) favorire lo scambio di esperienze ed il networking fra gli Alumni;
- c) collaborare sia con le Autorità e/o organi Accademici per favorire un continuo sviluppo dell'Ateneo, sia con le strutture organizzative per migliorare e potenziare il servizio informativo a favore degli studenti e degli Alumni;
- d) promuovere le donazioni dei singoli Soci in favore della Link Campus University, con l'obiettivo di creare le condizioni per una raccolta continuativa di risorse;
- e) contribuire a conferire visibilità e prestigio a livello



Registrato presso l'Agenzia  
delle Entrate di Roma 1  
il 16/05/2017  
n° 13653 Serie 1T  
Versati Euro € 245,00

nazionale ed internazionale alla Link Campus University;  
f) svolgere ogni e qualsiasi attività che venga ritenuta utile o necessaria al raggiungimento delle finalità statutarie.

#### **ARTICOLO 5**

L'Associazione svolgerà la propria attività, sarà amministrata e funzionerà in conformità e sotto l'osservanza delle norme contenute nel presente atto nonché nello "Statuto" che i sottoscritti qui mi esibiscono e che viene riportato in calce al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, nonché in osservanza delle norme del Codice Civile e delle leggi speciali relative alle associazioni.

#### **ARTICOLO 6**

I Soci Fondatori determinano altresì che l'ammontare della quota associativa annua ed eventuali importi relativi ai contributi dei soci saranno stabiliti dal Consiglio Direttivo nella sua prima riunione.

#### **ARTICOLO 7**

Sono Organi dell'Associazione:

- a) l'Assemblea dei soci;
- c) il Presidente;
- c) il Vice Presidente o i Vice Presidenti;
- d) il Consiglio Direttivo;

A comporre il primo Consiglio Direttivo dell'Associazione per i prossimi tre anni, ovvero fino all'approvazione del bilancio relativo all'esercizio che chiuderà al 31 dicembre 2019, vengono nominati i Signori con le qualifiche accanto a ciascuno di essi riportate:

Giuseppe Trombetti, sopra generalizzato, Presidente;

Vincenzo Scotti, nato a Napoli il 16 settembre 1933 domiciliato in Roma via del Casale di San Pio V n. 44, Vicepresidente;

Francesco Sarnicola, sopra generalizzato, Consigliere - Segretario.

Il prof. Vincenzo Scotti informato della carica conferita ha comunicato di accettarla.

#### **ARTICOLO 8**

Imposte e spese del presente atto, nonché imposte e spese relative alla costituzione dell'Associazione, annesse e dipendenti, sono a carico dell'Associazione.

#### **STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE ALUMNI LINK CAMPUS UNIVERSITY**

##### **ART. 1 - DENOMINAZIONE, SEDE, SCOPO E OGGETTO**

1.1 L'Associazione ALUMNI LINK CAMPUS UNIVERSITY è costituita ai sensi dell'art. 18 della Costituzione e dell'art. 36 e seguenti del Codice Civile. E' senza scopo di lucro, apolitica e aconfessionale e persegue, di concerto con l'Università degli Studi Link Campus University, finalità di diffusione dei valori della "Link", favorendo da una parte lo sviluppo, la conoscenza, e lo scambio delle diverse tradizioni culturali tra gli Associati e dall'altra, il mantenimento dei contatti fra gli alumni. Ha sede in Roma, Via del Casale di San Pio V

n.44.

1.2 Per il raggiungimento dello scopo sociale l'Associazione potrà in via esemplificativa e non tassativa:

- a) realizzare iniziative culturali, anche di interesse professionale, artistiche, ricreative, e sportive al fine di diffondere i tradizionali valori di indipendenza, etica, trasparenza, libertà di espressione, equità, solidarietà e valorizzazione delle diversità, attenzione al merito e allo sviluppo delle capacità individuali, professionalità e tensione alla qualità, responsabilità sociale;
- b) favorire lo scambio di esperienze ed il networking fra gli Alumni;
- c) collaborare sia con le Autorità e/o organi Accademici per favorire un continuo sviluppo dell'Ateneo, sia con le strutture organizzative per migliorare e potenziare il servizio informativo a favore degli studenti e degli Alumni;
- d) promuovere le donazioni dei singoli Soci in favore della Link Campus University, con l'obiettivo di creare le condizioni per una raccolta continuativa di risorse;
- e) contribuire a conferire visibilità e prestigio a livello nazionale ed internazionale alla Link Campus University;
- f) svolgere ogni e qualsiasi attività che venga ritenuta utile o necessaria al raggiungimento delle finalità statutarie.

#### **ART.2 - AMBITO DI ATTIVITA'**

2.1 L'Associazione potrà svolgere la propria attività sia in Italia sia all'estero.

2.2 L'Associazione potrà aderire, affiliarsi o consorziarsi a qualsiasi ente pubblico o privato, locale, nazionale o internazionale, nonché collaborare con organismi, movimenti o associazioni - anche di altre Università - per il raggiungimento delle proprie finalità.

#### **ART.3 - DURATA**

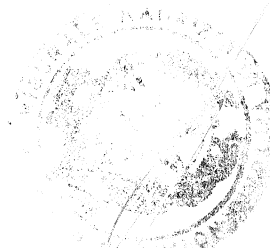
3.1 L'Associazione è costituita a tempo indeterminato.

#### **ART. 4 - SOCI**

4.1 I Soci sono distinti in:

- a) Fondatori
- b) Ordinari
- c) Onorari
- d) Benemeriti
- e) Sostenitori

Sono Soci Fondatori, coloro i quali hanno costituito la suddetta Associazione denominata in breve "Alumni LCU", come riportato all'art.1.1. I soli Soci Fondatori di diritto acquisiscono la carica di "Presidente Onorario" dell'Associazione. Sono Soci Ordinari tutti gli Alumni, e cioè coloro che abbiano conseguito un diploma di laurea, una laurea, una laurea specialistica, una laurea magistrale, un master, un dottorato di ricerca, un corso executive o utilmente concluso un corso di durata non inferiore ad un anno accademico presso la Link Campus University in qualsiasi momento questo sia avvenuto,



ammessi all'Associazione dal Consiglio Direttivo ed in regola con il versamento della quota associativa.

Sono Soci Onorari i Soci i quali per particolari meriti accademici e/o professionali vengono nominati tali dal Consiglio Direttivo.

Sono Soci Benemeriti tutti coloro i quali fanno o abbiano fatto parte del Corpo Accademico della Link Campus University.

Sono Soci Sostenitori persone fisiche e/o giuridiche che hanno contribuito con donazioni al raggiungimento dello scopo dell'Associazione.

L'iscrizione all'Associazione è rinnovata automaticamente di anno in anno, con il pagamento della quota associativa annuale, salvo recesso o esclusione. Il recesso da parte del Socio può essere comunicato per iscritto al Consiglio in qualunque momento.

L'Assemblea si riserva il diritto di impedire il rinnovo della carica di Socio, dunque l'esclusione, o l'affiliazione di nuovi Soci in caso di cattiva condotta e/o di mancato rispetto dei principi e dei valori sui quali si fonda la suddetta Associazione e l'Università degli Studi Link Campus University.

#### **ART. 5 - ORGANI E STRUTTURA DELL'ASSOCIAZIONE**

5.1 Gli organi dell'Associazione sono:

- a) l'Assemblea dei Soci;
- b) il Presidente;
- c) il Vicepresidente o i Vicepresidenti, se nominato/i;
- d) il Consiglio Direttivo.

#### **ART. 6 - ASSEMBLEA DEI SOCI**

6.1 L'Assemblea regolarmente costituita rappresenta tutti gli Associati e le sue deliberazioni, prese in conformità della Legge e del presente Statuto, obbligano tutti i Soci ancorché assenti o dissenzienti. L'Assemblea può essere convocata anche al di fuori della sede associativa.

6.2 L'Assemblea Ordinaria è convocata almeno una volta all'anno per l'approvazione del bilancio consuntivo entro il 30 Giugno di ogni anno, salvo giustificato motivo.

L'Assemblea Ordinaria è validamente costituita in prima convocazione con la presenza in proprio o per delega, di almeno, la metà dei Soci aventi diritto al voto e in seconda convocazione qualunque sia il numero dei Soci presenti, in proprio o per delega.

L'Assemblea Ordinaria:

- a) approva il bilancio annuale consuntivo;
- b) delibera su proposte e argomenti indicati nell'Ordine del Giorno.

Le Assemblee sono convocate dal Presidente mediante comunicazione scritta, anche via posta elettronica e pubblicazione sul sito internet, a tutti i Soci aventi diritto di voto, da inviare almeno una settimana prima della data stabilita:

L'avviso deve contenere, oltre all'ordine del giorno, l'indicazione della data e del luogo della seconda convocazione. Le Assemblee devono essere convocate se richieste da almeno la metà più uno dei Soci aventi diritto di voto.

Hanno diritto di intervenire all'Assemblea tutti i Soci aventi diritto di voto, in regola con il pagamento della quota associativa per l'anno in corso. I Soci possono farsi rappresentare a mezzo di delega scritta, anche tramite posta elettronica, e solamente da altri Soci. Non sono cumulabili più di cinque deleghe.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente; Il Presidente dell'Assemblea constatata la regolarità delle deleghe ed il diritto di intervento, nomina un Segretario - anche non Socio - con la funzione di redigere il verbale dell'Assemblea e, in caso di votazione con scheda, due o più Scrutatori.

Ciascun Socio ordinario, onorario o sostenitore, sia esso persona fisica o giuridica, in regola con il versamento della quota associativa annuale, ha diritto in proprio ad un voto, oltre ai diritti di voto per delega. Il voto è sempre palese, ad eccezione delle votazioni con scheda, secondo quanto stabilito dal Presidente. Il Presidente dell'Assemblea provvede alla convalida dei voti ed alla proclamazione dei risultati.

L'Assemblea, sia in sede ordinaria che straordinaria, delibera a maggioranza semplice dei voti dei presenti in proprio o per delega.

6.3 Il Segretario redige il verbale dell'Assemblea che viene firmato dallo stesso, dal Presidente ed eventualmente dagli Scrutatori.

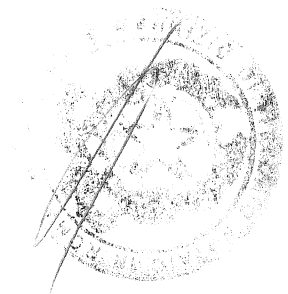
#### **ART.7 - IL PRESIDENTE**

7.1 Il Presidente dell'Associazione, che è anche membro del Consiglio Direttivo a norma del presente Statuto, ha la rappresentanza legale dell'Associazione nei confronti dei terzi, sia in ambito nazionale che internazionale. Al Presidente compete di promuovere e coordinare l'attività dell'Associazione, assicurando il funzionamento in piena collaborazione con gli altri organi dell'Associazione.

7.2 Il Presidente, Alumno Link Campus University, viene nominato dal Consiglio Direttivo dell'associazione e comunicato al Consiglio d'Amministrazione dell'Università degli Studi Link Campus University. Il Presidente può nominare il Vicepresidente.

7.3 In caso di assenza del Presidente, il Presidente Onorario sostituirà il Presidente esercitando la rappresentanza legale dell'Associazione di fronte ai terzi e in giudizio. In questo caso l'intervento del Presidente Onorario costituisce di fronte ai terzi prova dell'assemblea o impedimento del Presidente.

7.4 Il Presidente nominato al momento della costituzione dell'Associazione rimane in carica per 10 anni, tutti i mandati successivi avranno durata di tre anni. Il Presidente può es-



sere nominato senza limite di mandati.

#### **ART. 8 - VICEPRESIDENTI**

8.1 Il Presidente nomina, se lo ritenesse utile, uno o più Vicepresidenti con l'approvazione del Consiglio Direttivo.

8.2 Il/i Vicepresidente/i resta in carica la stessa durata del Presidente fino ad un massimo di tre anni.

8.3 In caso di dimissioni o impedimento definitivo del Vicepresidente il Presidente provvede a nominare un successore con le modalità di cui al primo comma.

#### **ART. 9 - CONSIGLIO DIRETTIVO**

9.1 L'Associazione è amministrata e gestita da un Consiglio Direttivo composto da 3 membri. Sono membri di diritto coloro i quali soddisfano i requisiti della carica di "Presidente Onorario" ed il Presidente dell'Università degli Studi Link Campus University.

9.2 La nomina dei membri del Consiglio Direttivo spetta all'Assemblea Generale, salvo per il primo Consiglio Direttivo che sarà composto unicamente da soci fondatori.

9.3 Il Consiglio Direttivo resta in carica per la durata di tre anni.

9.4 Il Consiglio Direttivo elegge fra i suoi membri un Tesoriere, un Vice Presidente e un Segretario Generale.

9.5 Il Consiglio Direttivo è investito dei più ampi poteri per la gestione dell'Associazione, ed ha facoltà di compiere tutti gli atti che ritenga opportuni per l'attivazione ed il raggiungimento degli obiettivi della stessa, in particolare il Consiglio Direttivo:

- a) nomina tra i suoi membri il Presidente dell'Associazione che deve essere votato a maggioranza dallo stesso Consiglio;
- b) nomina, ove opportuno, uno o più Presidenti Onorari i quali potranno partecipare alle riunioni del Consiglio Direttivo.;
- c) delibera sulle domande di ammissione all'Associazione e procede all'esclusione degli Associati;
- d) determina le iniziative da assumere nell'interesse generale dell'Associazione e per gli scopi della medesima, nel quadro delle linee generali dettate dall'Assemblea;
- e) determina i poteri e le deleghe per gestire e disporre del patrimonio dell'Associazione;
- f) approva il progetto di bilancio per l'esercizio decorso e il preventivo per l'esercizio in corso, da sottoporre all'Assemblea per la definitiva approvazione;
- g) stabilisce l'ammontare della quota associativa annuale;
- i) emette i Regolamenti dell'Associazione;
- j) vigila sul rispetto del Codice di Comportamento.

9.6 Qualora venga a mancare un membro del Consiglio Direttivo, viene nominato il primo dei non eletti, in assenza del quale il Consiglio Direttivo procederà per cooptazione con il voto dei 2 terzi dei consiglieri in carica. Il nuovo consigliere resterà in carica sino alla naturale scadenza del-

l'intero Consiglio. Il numero massimo di cooptazioni nell'arco un mandato è 3. Se, per qualsiasi ragione, il numero dei componenti del Consiglio si riduce della metà dei consiglieri in carica, l'intero Consiglio decade e si deve procedere al rinnovo dello stesso;

9.7 Il Consiglio Direttivo può per gravi e motivati motivi proporre all'Assemblea, che decide con voto a maggioranza, l'esclusione di uno dei suoi membri per inadempienza ai suoi doveri di consigliere;

9.8 La convocazione del Consiglio Direttivo ha luogo mediante avviso trasmesso via e-mail con notifica di lettura per ciascun Consigliere, con indicazione dell'ordine del giorno, almeno 5 giorni prima di quello fissato per l'adunanza.

Le riunioni del Consiglio Direttivo sono presiedute dal Presidente dell'Associazione o in sua assenza dal Presidente Onorario. Può essere nominato un Segretario anche non Socio con la funzione di redigere il verbale della riunione.

E' validamente costituito con la presenza di almeno due terzi dei consiglieri. Le decisioni sono adottate a maggioranza semplice dei membri presenti.

9.9 Il Consiglio Direttivo può deliberare l'ammissione, in qualità di membri Aderenti, di altre associazioni, che condividano le finalità dell'Associazione.

Il Consiglio Direttivo potrà costituire un Advisory Board, o altro organo consultivo, se ritenuto opportuno, definendone il mandato e la composizione.

9.10 Il Consiglio Direttivo assolve funzioni di indirizzo e di controllo dell'attività dell'Associazione, indica le linee guida del programma annuale e ne controlla la realizzazione.

9.11 Il Consiglio Direttivo, al fine di perseguire efficacemente gli scopi associativi, definisce, supporta e promuove le articolazioni organizzative interne all'Associazione, quali i Chapter Geografici, i Club di interesse professionale, culturale o ludico e le altre articolazioni di rilevante interesse, specificandone le modalità di funzionamento, l'autonomia finanziaria e gli eventuali organi, in coerenza con gli obiettivi dell'Associazione. Il Consiglio Direttivo esamina e stila l'ordine del giorno dell'Assemblea dei Soci.

#### **ART. 10 - PATRIMONIO**

Il Patrimonio dell'Associazione è costituito da eventuali contributi, erogazioni, donazioni e lasciti espressamente destinati all'Associazione

#### **ART. 11 - GESTIONE ORDINARIA**

11.1 L'esercizio sociale ha durata annuale e coincide con l'anno solare.

11.2 Le entrate dell'Associazione sono costituite:

- a) dalle quote associative annuali dei Soci;
- b) da contributi volontari versati dai Soci e da ogni altra donazione

11.3 L'associazione Alumni LCU, quale unica associazione Alu-



nni sostenuta dalla Università degli Studi Link Campus University, riconosce l'importanza dell'integrazione operativa con l'Università degli Studi Link Campus University stessa e, a tal fine, si avvarrà prevalentemente delle strutture dell'Università per le proprie attività. L'Università Link Campus University, a sua volta, si adopererà per creare le condizioni operative necessarie per realizzare l'integrazione operativa citata. Il data base Alumni è di proprietà dell'Università Link Campus University che ne concederà gratuitamente l'uso all'Associazione Alumni LCU.

A riguardo della denominazione, si dà atto che l'utilizzo della parola Link Campus University, marchio registrato spettante all'Università degli studi "Link Campus University", ha luogo per concessione di quest'ultima e fino a che ne ricorra il consenso.

Nel rispetto della Legislazione ivi vigente l'Associazione ha facoltà di istituire delegazioni in paesi esteri laddove vivono ed operano Alumni LCU. Il Consiglio Direttivo potrà dare riconoscimento alle Associazioni esistenti in paesi esteri, o ad altre Associazioni, purchè il loro Statuto e il loro Regolamento rispettino il dettato dell'articolo 2 dello Statuto dell'Associazione Alumni LCU comunque si impegnino ad adeguarli.

#### **ART. 12 - SCIoglimento E LIQUIDAZIONE**

12.1 L'assemblea può deliberare lo scioglimento dell'Associazione con la maggioranza qualificata di almeno due terzi dei presenti, in proprio o per delega, su proposta del Consiglio Direttivo. Il Patrimonio dovrà essere devoluto a favore di una associazione con scopi simili.

#### **ART. 13 - REGIME FISCALE**

13.1 L'Associazione non ha fine di lucro, né diretto né indiretto.

Le Parti, per quanto occorrer possa, richiedono il deposito del presente atto presso gli atti del Notaio autenticante le firme.

Roma, via in Lucina n. 17, addì 12 maggio 2017

F.to Giuseppe TROMBETTI

F.to Francesco SARNICOLA

REPERTORIO N. 200433

RACCOLTA N. 72497

#### **AUTENTICA DI FIRMA**

Io sottoscritto dr. Maurizio MISURALE, Notaio in Roma con studio in Via in Lucina n. 17, iscritto nel Ruolo dei Distretti Notarili Riuniti di Roma, Velletri e Civitavecchia, certifico che i signori:

- **TROMBETTI Giuseppe**, nato a Roma (RM) il giorno 13 febbraio 1992, residente in Roma (RM), viale Cortina d'Ampezzo n. 60;

- **SARNICOLA Francesco**, nato a Grosseto (GR) il 16 dicembre 1991, residente in Siena (SI), via Camollia n. 52;

della cui identità personale, io Notaio sono certo hanno firmato alla mia presenza in calce, ed a margine dei fogli in-



termedi, la scrittura che precede da me Notaio preventivamente letta alle Parti.

Roma, nel mio studio, addì 12 maggio 2017, alle ore 16,30.

F.to Maurizio MISURALE, Notaio

La presente copia è conforme al suo originale e si rilascia

a richiesta della parte interessata

Roma, addì 16 maggio 2017

